

公开招标文件

采购项目编号：GPCGD22C500HG078F.

采购项目名称：国家税务总局广州市税务局视频会议设备采购和授
权扩容项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2022 年 10 月 19 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。
- 八、 因疫情防控，请供应商充分考虑防控措施对投标/报价可能产生的影响，并作好安排。为确保投标/报价顺利进行，建议供应商派无风险地区人员办理投标/报价事宜。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市税务局视频会议设备采购和授权扩容项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD22C500HG078F

二、采购项目名称：国家税务总局广州市税务局视频会议设备采购和授权扩容项目

三、采购预算：400 万元；

四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求、需要落实的政府采购政策）

（1）项目采购内容：国家税务总局广州市税务局及所属单位视频会议系统新建、扩建及改造工程，视频会议系统（含多点控制单元 MCU、业务管理系统平台、视讯会议录播系统）的设计、制造、装配、工厂试验、交付、现场安装和试验的指导、监督以及试运行工作，同时采购智能字幕合成设备系统集成国家税务总局广州市税务局现有智慧语音项目平台，实现会议发言转化成字幕实时显示功能，提升与会者会议体验。

（2）需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目属于货物类项目，中小企业划分标准所属行业为：工业

本项目为非专门向中小企业采购的项目。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、

吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 供应商未参加项目前期的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标，不接受分包、转包。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在2022年10月19日起至2022年10月26日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统(http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2022年11月9日 9:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路118号之一304室

九、开标时间：2022年11月9日 9:30

十、开标地点：广州市越华路118号之一304室

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人：胡先生

电话：020-62791851

联系地址：广州市越华路118号之一

邮编：510030

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：余先生

电话：020-38001727

联系地址：广州市珠江新城华夏路3号

邮编：510623

广东省政府采购中心

2022年10月19日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

本项目要求的指标中，标注有“★”的条款必须实质性响应（满足或优于），投标人要特别注意，必须对此作出响应，负偏离或不响应将导致投标无效。

“▲”号条款

本项目要求的指标中，标注有“▲”的条款不满足将对应项不得分。

1. 总则

1.1 本技术规范书适用于国家税务总局广州税务局视频会议设备采购和授权扩容项目采购，包含了含多点控制单元 MCU、业务管理系统平台、视讯会议录播系统、智能字幕合成设备系统等设备，提出了视频会议系统功能、设备技术要求、供货和服务要求等。

1.2 投标人应根据本规范书所描述的建设规模、网络结构及业务需求等具体要求，提供完整的解决方案。需保证所投设备组网的兼容性，满足系统整体运行的功能及性能需求。

1.3 本技术规范书提出的是最低限度的技术要求。凡本采购技术文件中未规定，但在相关设备的行业标准、国家标准或 IEC 标准中有规定的规范条文，投标人应按相应标准的条文进行设备设计、制造、试验和安装。对国家有关安全、环保等强制性标准，需满足其要求。

1.4 本采购技术文件所使用的标准如遇与投标人所执行的标准不一致时，按较高标准执行。

1.5 技术规范书要求提供证明材料的关键设备技术参数，投标人需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明，并提供检测报告原件扫描件，同时制作对应公示网站的清晰查询证明文件作为标书附件备查。必要时，采购人有权要求进行相关设备的资料进行验证，同时进行设备试用。如相关设备资料进行验证或设备使用未能达到所响应情况，采购人将上报监管部门。

1.6 投标人所投设备与本技术规范书的要求有差异时，应在投标技术规范书“技术偏差表”中加以详细描述。如投标人未在投标技术规范书中提出说明，采购人即认为投标人所投设备可以满足本技术规范书的要求且没有偏差；若在执行合同的过程中，采购人发现投标人提供的产品与其应标技术文件的条文存在差异，采购人有权要求退货。

1.7 本技术规范书应视为保证系统运行所需设备与服务的最低要求，如有遗漏，投标人应予以补充，否则一旦中标将认为投标人认同遗漏部分并免费提供。

1.8 系统正式投运后，如果采购人提出对所供系统进行扩容、升级等工作的要求，投标人应予以协助，对于新购置的设备，应以不高于合同签订时的单价提供给采购人。

1.9 本技术规范书未尽事宜，由采购人和投标人在合同技术谈判时协商确定。

1.10 本技术规范书经双方确认后作为订货合同的技术附件，与合同正文具有同等法律效力。

2. 项目范围

2.1 项目概况

本技术规范采购的设备适用的覆盖范围：国家税务总局广州市税务局全局视频会议系统。

2.2 范围和界限

本规范适应于国家税务总局广州市税务局及所属单位视频会议系统新建、扩建及改造工程，视频会议系统（含多点控制单元 MCU、业务管理系统平台、视讯会议录播系统）的设计、制造、装配、工厂试验、交付、现场安装和试验的指导、监督以及试运行工作，同时集成国家税务总局广州市税务局现有智慧语音项目平台，实现会议发言转化成字幕实时显示功能，提升与会者会议体验。

2.3 采购人与投标人职责

采购人职责：

- 1) 提供投标人进行方案建议和设备配置过程中所需的信息。
- 2) 审查投标人提供的技术文件和图纸，审议并确认项目进度、设计联络会议、试验及验收计划等。
- 3) 提供与其他设备互联的要求。
- 4) 负责组织设备安装现场的布置，并提供设备供电电源。
- 5) 负责组织设备现场安装，参加设备和系统的调试，组织现场验收试验（SAT）。
- 6) 提供投标人所派人员在现场工作时的必要帮助。

投标人职责：

1) 投标人应基于本技术规范书所述的建设方案，提供详细的技术建议书，协助采购人编制项目实施方案及业务割接方案等。由于方案不合理而造成系统功能无法实现或不能完全实现，投标人应负全责。

2) 保证投标所提供的设备与材料是崭新、原产、完整和可用的，系统设备能够安全、可靠地运行。若发现由于投标人提供的设备材料不完整，从而导致系统功能无法实现或不能完全实现，投标人应免费提供。

- 3) 负责提供符合本技术规范书要求的设备，提供设备安装调试和现场技术督导服务。
- 4) 负责供货范围内所有设备的包装及运输至交货地点。
- 5) 提供合同范围内的所有设备的连接线缆（包括配件）、专用电缆及其插头插座等。
- 5) 负责承办设计联络会议。
- 6) 负责对采购人的技术培训，包括硬件培训、软件培训、系统操作和维护培训。
- 7) 负责视频会议系统设备的安装、调试，并负责整套系统的联调。
- 8) 负责与原有系统的调试、互联配合和正常使用，保证新旧系统平滑过渡。
- 9) 提供给采购人系统设备完整的安装、接线等施工图纸、说明手册、安装维护手册、文件、图纸及参考资料，并对所提供的全部技术资料的准确性负责。
- 10) 负责及时向采购人通告软件的升级更新，服务期内提供升级和调试（费用已包含在合同总价内，采购人不再另行支付费用）。
- 11) 负责提供系统调试和验收所需专用工具和仪器仪表。
- 12) 负责供货范围内设备在试验、试运行、验收投运和质保期内的故障排除。

3 项目采购清单

序号	设备名称	设备参数	单位	数量	是否核心产品
1	业务管理系统平台	视讯业务管理系统，视讯会议设备统一管理、媒体资源统一调度、录播集中控制。采用服务化架构，具备高性能、大容量、弹性伸缩的能力，可满足各种规模的视频会议需求。本次配置200个硬件设备管理，200个硬件注册许可，100个软件终端注册许可，配置双机热备。	台	2	是
2	多点控制单元MCU	4K全融合媒体引擎，具备H.265 4K全编全解超强处理能力和多流转发能力，高清编解码器H.265实现最高4K分辨率的数据会议。支持资源池管理、资源池内MCU间互为备份、资源池间互为备份。共180个MCU并发端口许可（2台硬件设备，总共180路1080P30帧）（1*1080P30/2*720p30/4*SD port）	台	2	是
3	视讯录播系统	支持ITU-T H.323、IETF SIP会议录制；支持1080P30全高清录制、直播、点播、移动观看等功能；免安装插件，可随时使用笔记本电脑、智能手机浏览器观看点播和直播；网口热备份、电源热备份、硬盘RAID1/RAID5，资源池内、资源池间互为备份，保障录播高可靠性。本次配置：10路1080p30视频录制并发许可	台	1	是
4	视讯综合业务管理系统	视讯综合业务管理系统，实现《业务管理系统平台》在线热备，和《业务管理系统平台》同步运行，数据管理实时同步，当《业务管理系统平台》出现问题的时候可以无感知全盘接管，提供其他应用系统的标准和定制化的webapi接口调用	套	1	否
5	智能字幕合成设备系统	内置视频频通信模块，负责视频数字信号在语音控制器和语音控制平台之间的网络通信，完成信令协商、注册、传输、控制等工作，支持HTTP/RTSP/RTMP/UDP协议；内置智能字幕处理单元，负责实时将视频数字信号与转写文字的合成；内置协转处理单元，通过语音控制平台注册后，实现集成语音控制器等	台	1	否

4 项目建设背景

国家税务总局广州市税务局的视频会议系统是一个覆盖市局-区局-所的三级视频会议系统。从视频会议系统建成至今，视频会议广泛应用于广州市税务局各种会议沟通、内部培训、研发探讨、公众培训、对外交流等场合中，是广州市税务局业务系统中不可或缺的一部分。随着信息化需求的日益增长，广州市税务局当前视频会议系统授权数量渐显不足，同时关键设备运行时间已

到报废年限，因此当务之急是重新采购部署新的关键设备以及扩容授权数量，以充分保证广州市税务局视频会议系统的稳定正常，从而保证广州市税务局平时办公业务活动的正常进行。

5 技术要求

★投标人必须承诺，为保证设备质量，投标人必须承诺签订合同后 5 个工作日内取得视讯会议系统设备来源合法证明和原厂制造商售后服务承诺函（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）。

5.1 系统功能

视频会议系统应能支持会场型视频会议、研讨型视频会议、桌面视频等多种业务应用。

会场（型）视频会议是指由各单位的专业会场按要求参与的、通过视频会议系统召开会议的方式。会场型视频会议全程由维护人员进行操作保障，可采用语音激励、主席控制、导演控制等几种控制方式。

研讨型视频会议是指由各单位自由发起或预定的、无需网管干预就通过视频会议系统召开会议的方式。研讨型视频会议由与会人员使用遥控器或触摸屏自行控制，多采用语音激励控制方式。

桌面视频会议属于研讨型视频会议应用之一，主要由个人软终端自由发起或预定的、无需业务管理系统干预就召开的视频会议，多采用语音激励控制方式。

视频会议系统的控制方式和基本功能如下：

5.1.1 视频会议系统控制方式

1) 语音激励控制方式：在一个多点会议中，当同时有多个会场要求发言时，MCU 应能够实时对多点输入的语音电平进行比较，可选择音量最强的发言者的图像、声音信号传送到其它会场。声控切换延时小于 5 秒；声控切换的启用和关闭可以通过声控切换开关来进行控制，声控切换阈值可以由用户自行设置；

2) 主席控制方式：系统应支持终端对级联会议的基本主席控制功能（包括添加会场、删除会场、会场静音闭音、会场广播、多画面组合调整、呼叫会场、挂断会场、主席选看、申请主席、释放主席、结束会议）。会议主席在指定时间内可以选择广播任一会场的画面；

3) 导演控制方式：导演可以通过系统会议管理工作站，进行会议的基本导演控制功能（包括添加会场、删除会场、会场静音闭音、会场广播、点名发言、多画面组合调整、呼叫会场、挂断会场、释放主席、结束会议等功能）。

5.1.2 视频会议系统基本功能

- 1) 新建或改造的视频会议系统发展 1080P 和 4K 高清视频会议技术。
- 2) 发端向受端同时发送 2 路视频流功能，可同时传送会场画面和动态 PC 机画面；
- 3) 混音功能，多画面功能，模拟出在同一会场的会议效果；
- 4) 多技术体制、多音视频协议、多速率、不同分辨率的视频会议终端应能参加同一个会议，并且系统能根据网络的质量，来动态调整会议速率，达到最佳的效果，并优先保证音频质量；
- 5) 同时召开不同组会议的功能，并且不应在不同会议之间出现串音等现象；

6) 各会场显示中文会场名功能,并能实时修改;支持主会场叠加字幕功能,并能实时修改、叠加混合;

7) 会议加密功能;支持安全管理、安全接入认证功能;

8) 视频会议录播功能,至少保证一路对主会场的主、辅视频流+音频流的录制,并实现流媒体播放;

9) 视频会议系统各会场实行统一命名,统一编号,统一地址簿;

10) 视频会议系统应支持持续时间不小于 7*24 小时的视频会议;

11) 支持通过资源调度服务器进行动态资源扩展,实现 MCU 之间自动资源负载均衡和灾备恢复;

12) 视频会议设备应具有适应传输信道差错的能力,视频会议设备应在 10% 丢包率以下仍能正常工作。

5.2 视频会议效果要求

5.2.1 视频图像质量定性要求

- 1) 图像质量:系统画面应具备良好的清晰度、明亮度、稳定度,无马赛克、无噪声点;
- 2) 图像清晰度:送至本端的固定物体的图像应清晰可辨;
- 3) 图像连续性:送至本端的运动图像连续性应良好,无拖尾现象,帧率不低于 25 帧/秒;
- 4) 图像色调及色饱和度:观察图像与被摄实体对照,色调及色饱和度良好。

5.2.2 语音质量定性要求

- 1) 声音质量:会场音质应具备良好的稳定性、清晰可辨、自然、圆润;
- 2) 回声抑制:由本地和对方传输造成的回声量,系统应无明显回声;
- 3) 噪声抑制:会场设备应能抑制会场背景噪声、啸叫等;
- 4) 唇音同步:唇音同频延迟平均值应符合+90 毫秒至-185 毫秒指标区间。

5.3 视频会议系统可靠性要求

- 1) 视频会议系统应支持 7x24 小时长时间稳定运行;
- 2) 硬件 MCU 设备平均无故障时间:MTBF>10 万小时,电源模块热备用冗余配置,MCU 应支持双电源供电,支持监测诊断告警功能。

5.4 多点控制单元 MCU 技术指标要求

指标项	指标要求	指标响应	设备材料
总体要求	▲1.采用自主嵌入式操作系统，非 Windows、非 Android 系统， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。	满足或优于	设备资料或图册
	支持 ITU-T H.323、IETF SIP 协议，具备良好的兼容性。		
	支持 64Kbps-8Mbps 呼叫带宽。		
	支持 4K30fps、1080p30/60fps、720p30/60fps、4CIF 分辨率的活动视频。		
视音频指标	▲2.支持 ITU-T H.263、H.264BP、H.264HP、H.265、H.264 SVC、H.265 SVC、H.265 SCC 视频协议， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。	满足或优于	设备资料或图册
	支持 G711、G722、G722.1C、G729、AAC-LD、Opus、iLBC 音频协议。		
	▲3.支持 AVC/SVC 混合会议，以适应不同线路带宽、不同设备能力、不同网络环境下的组网要求， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
容量及性能要求	本次项目配置 2 台 MCU 硬件设备，总共配置并发许可 180 路 1080p30fps 全编全解端口。	满足或优于	设备资料或图册
	▲4.在全编全解模式下，单台 MCU 最大支持≥64 个 4K30fps 视频端口或者 128 个 1080P60fps 视频端口或者 256 个 1080P 30fps 视频端口或者 512 个 720P30fps 视频端口， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	支持将 1 个 4K30fps 端口可拆分为 2 个 1080P60fps 端口可拆分为 4 个 1080P30fps 端口、或者 8 个 720P30fps 端口。		
可靠性要求	支持多台 MCU 组成资源池，实现 MCU 资源统一管理，根据 MCU 资源使用情况，动态分配 MCU 资源，以实现 MCU 资源负载均衡。	满足或优于	设备资料或图册
	支持 MCU 资源池备份功能，当某台 MCU 发生故障时，系统自动将会议调度在其他 MCU，无需手动配置，会议切换时间<10 秒，音视频恢复时间<15 秒。		
	支持芯片备份、媒体板备份、网口备份、电源备份、风扇备份。		
	支持≥7×24 小时连续正常工作。		
多画面功能要	▲5.支持最大 4K30fps 收发对称的 25 多画面分屏，多画面分屏模式≥63 种， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。	满足或优于	设备资料或图册

求	支持会议中每个会场观看独立的多画面，每个会场的多画面模式及多画面中所有分屏会场可设置，最大可设置 25 多画面。		
	支持召集会议后，自动呈现多画面给已入会会场，呈现的多画面分屏数量会根据入会会场的个数而自动增加。		
双流 指标	支持 ITU-T H.239、IETF BFCP 双流协议。	满足或 优于	设备资料 或图册
	支持主视频 4K30fps 时，辅视频同时实现 4K30fps 高清效果。		
	支持主视频 1080P60fps 时，辅视频同时实现 1080P60fps 高清效果。		
	支持辅流适配功能，辅流适配时不占用主流的端口资源。		
	支持辅流加入多画面，实现在多画面中显示辅流内容，满足不支持双流的终端可正常接收内容共享。		
数据 会议 要求	▲6.支持数据会议与 H.239、BFCP 双流互通，无需借助额外网关设备， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。	满足或 优于	设备资料 或图册
网络 适应 性要 求	为降低网络带宽支出，以 1M 带宽实现 4K30fps 会议效果；以 512Kbps 带宽实现 1080P60fps 会议效果；以 384Kbps 带宽实现 1080P30fps 会议效果；以 256Kbps 带宽实现 720P30fps 会议效果。	满足或 优于	设备资料 或图册
	▲7.支持 30%网络丢包下，语音清晰连续，视频清晰流畅，无卡顿、无马赛克；支持 80%网络丢包下，声音清晰，不影响会议正常进行， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈工作。		
会议 功能 要求	支持断线重呼功能，MCU 可自动重邀掉线或断电的终端再次入会。	满足或 优于	设备资料 或图册
	支持虚拟会议室功能，系统可为个人用户独立分配虚拟会议室，无需平台预定即可召集多方会议；虚拟会议室没有会场加入时，不占用 MCU 端口资源。		
	支持会议锁定功能，管理员锁定会议后不允许其他终端加入会议，保障会议私密性。		
	支持单通道、多通道混合级联会议，最大支持不少于 6 级 MCU 级联。		
	支持字幕、横幅、短消息叠加功能，字幕滚动方式、位置可调。		
安全 性要 求	支持 SIP(TLS/SRTP)信令和媒体流加密、AES 加密算法、H.235 媒体流加密、H.235 认证和信令完整性校验。	满足或 优于	设备资料 或图册
	▲8.基于 IPv4 和 IPv6，针对 ARP、ICMP、TCP、UDP、RTP/RTCP 等网络攻击时，设备管理协议暂停使用，并产生告警提示；攻击停止后，可自动恢复至被攻击前状态， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具		

	的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
认证 指标	★提供所投设备的电信入网证（投标时提交证书复印件）。	满足或 优于	设备资料 或图册

5.5 业务管理系统技术指标要求

指标 项	指标要求	指标响 应	设备材料
总体 要求	▲1.与 MCU 同品牌。	满足或 优于	设备资料 或图册
	▲2.采用自主产权的操作系统和数据库软件，需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	▲3.采用独立硬件部署（非 MCU 内置模块），基于容器的服务化架构，支持将不同功能的业务部署在不同的容器内运行，避免应用对资源抢占和相互影响，需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	支持双机热备部署，主备切换时业务平滑切换。		
	本次配置支持 200 个设备管理，支持 200 个设备注册，支持 100 个软件终端注册许可，支持 1 个可视化调度台，配置双机支持热备功能。		
会议 控制 要求	支持即时会议、预约会议、周期会议、永久会议等会议模式。	满足或 优于	设备资料 或图册
	▲4.支持一键静音、广播/选看会场、辅流加入多画面、设置多画面、锁定会议演示、指定会场发送辅流、声控切换、设置主席、点名等功能，需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	支持主席轮询、广播轮询、多画面轮询、支持字幕、横幅叠加等功能。		
	▲5.支持实时音视频预览，视频清晰度不低于 720P30fps，实现本地终端同步预览、远端会场预览、预览画面截图保存、远端摄像机 PTZ 控制、镜头变倍等，需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	支持连续点名功能，实现一键选中被点名会场直接点名，无需额外操作。		
呼叫 控制 要求	支持 H.323 Gatekeeper、Sip Server、SIP Proxy 等功能。	满足或 优于	设备资料 或图册
	支持 H.460、ICE、STUN、TURN 等标准的 H.323/SIP 穿越协议。		
可靠 性要 求	▲6.当某台 MCU 发送故障时，会议管理平台自动将会议调度到其他 MCU 上，无需断会或手动更改配置，会议切换时间<10 秒，终端视音频恢复时间<15 秒，需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复	满足或 优于	设备资料 或图册

	印件并加盖投标人公章。		
	支持将多台 MCU 组成资源池，实现 MCU 资源统一管理，系统可根据 MCU 资源使用情况，动态分配 MCU 资源，实现 MCU 资源负载均衡。		
	支持≥7×24 小时连续正常工作。		
安全性要求	支持系统三员账号管理，支持系统管理员、安全管理员、安全审计员权限隔离。	满足或优于	设备资料或图册
	支持对外管理接口（Web、SSH、SNMP）采用 HTTPS、SSHv2、SNMPv3 安全加密传输方式。		
	支持口令复杂度提示和检测机制，口令长度至少 8 位，应包含数字、大小写字母、标点和特殊字符中至少 2 类；支持口令定期更换，更换周期可按用户安全要求自定义。		
管理维护要求	支持在系统首页上快速获取实时的设备监控信息、系统监控信息、运行平台的系统资源占用率,可通过图表方式显示系统资源监控信息。	满足或优于	设备资料或图册
	支持许可资源集中管理、按需分配、浮动共享，授权许可不与硬件设备绑定，可通过软件许可和计算资源平滑扩容系统容量。		
	支持按用户操作习惯，自定义会控功能按钮的优先顺序，不同的账号可拥有各自界面布局，布局设定后下次登录自动应用，无需重新设置。		
	支持 LDAP 地址本条目查询、下载、自动更新等功能，支持 LDAP 访问认证及地址本数据加密。		
	▲7.支持 TR069 协议，实现平台对终端设备自动配置下发、软件升级、状态监测、故障告警及诊断等功能， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
认证指标	支持基于 JSON 的 RESTful 开放接口，实现与第三方系统集成。	满足或优于	设备资料或图册
	提供软件著作权登记证书。		

5.6 视讯录播系统技术指标要求

指标项	指标要求	指标响应	设备材料
总体要求	▲1.与 MCU 同品牌。	满足或优于	设备资料或图册
	▲2.采用一体化架构设计，基于自主的操作系统和数据库软件， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	支持 128Kbps~8Mbps 录制带宽。		

	支持 H.264 HP、H.264 BP 等视频编解码协议，支持 1080p60、1080P30、720P30、4CIF 等视频格式。		
	支持 G.711、G.722、G.722.1C、G.729、Opus、AAC-LD、AAC-LC 等音频编解码协议。		
	▲3.支持 License 许可资源集中管理、按需分配、浮动共享，授权许可不与硬件设备绑定，可通过软件许可和计算资源平滑扩容系统容量， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
网络适应性要求	▲4.支持 30%的网络丢包情况下，语音清晰连续，视频清晰流畅，无卡顿、无马赛克；支持 80%网络丢包下，声音清晰、可准确理解， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。 支持 QoS 功能，可根据网络实际状况配置音频、视频及信令的 QoS 优先级别。 支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈。	满足或优于	设备资料或图册
硬盘容量	▲5.硬盘容量≥7.2 TB 硬盘。 支持≥5000 小时 1080P 会议录制能力。	满足或优于	设备资料或图册
录制要求	支持 10 组 1080P30fps 会议并发录制。 支持 IPSAN、NAS 等网络存储协议，扩展存储空间。 支持不小于 1080P60fps 双流会议录制。 支持同时录制标清和高清两种分辨率。 支持会议录制时长≥7×24 小时，录像存储文件支持自动分段，便于录像打包下载。 支持录制文件 AES 加密存储，防止录像文件被恶意篡改和信息泄露。	满足或优于	设备资料或图册
直播/点播要求	支持 10 组 1080P 会议并发直播。 支持≥1080P60fps 的双流会议直播和点播能力。 支持≥1000 方并发点播观看。 支持主流浏览器（IE、Firefox、Chrome、Edge 等）HTML5 免插件点播和直播，无需安装浏览器插件或客户端软件。 支持播放、暂停、进度拖动、音量控制、静音、全屏播放等功能。 支持点播、直播时按画面标清分辨率切换，保证不同网络带宽下观看画面的流畅性。 支持点播、直播时画面布局切换，实现单屏、双屏、画中画等观看模式，支持主辅流画面切换观看。	满足或优于	设备资料或设备图册
可靠	支持网口、风扇、电源等多种备份机制。	满足或	设备资料

性要求	▲6.支持将多台录播服务器组成资源池，录播资源可统一管理，系统根据录播资源使用情况,动态分配资源，实现录播资源负载均衡， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。	优于	或图册
	▲7.支持录播资源池备份功能，当某台录播服务器发生故障或存储空间不足时，系统自动将会议录制调度在其他录播服务器，录制业务自动恢复，无需手动操作， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	支持≥7×24 小时连续正常工作。		
管理功能	支持系统运行状态监控（CPU 和内存使用率、硬盘可用空间、注册信息、在线用户数、录制资源、直播和点播资源等使用情况）、远程升级和配置、系统日志、告警管理等功能。	满足或优于	设备资料或图册
	支持在会议管理平台及终端侧进行录制控制，包括启动、暂停、结束录制、指定录制视频源等。		
	支持游客访问，用户可匿名登录及访问，无需输入用户名和密码。		
	支持录像文件检索、下载、删除、发布及下架。		
	支持点播视频文件的查询和下载功能，文件下载支持断点续传。		
	支持视频发布功能，可自定义发布视频的封面、主题、主讲人、视频简介等信息。		
	支持 RTMP 标准协议对接第三方流媒体服务。		
安全要求	支持在 TLS、SRTP、AES 等信令媒体加密机制。	满足或优于	设备资料或图册
	支持对外管理接口（Web、SSH）采用 HTTPS、SSHv2 安全加密传输方式。		
	支持软件包完整性校验/防篡改，需提供 CNAS 认可的检测机构出具的测试报告证明。		
	▲8.支持针对 ARP、IP、ICMP、TCP、UDP、DHCP、RTP/RTCP 等网络攻击时，设备管理协议暂停使用；攻击停止后，可自动恢复至被攻击前状态， 需提供 CNAS 或 CMA 认可的检测机构出具的测试报告证明复印件并加盖投标人公章。		
	支持首次登陆修改密码提示，具备弱口令风险提示、连接超时、错误口令尝试次数限制等防暴力破解机制。		

5.7 视讯综合业务管理系统技术指标要求

视讯综合业务管理系统，作为《业务管理系统平台》的备份，应具有与实《业务管理系统平台》同等的会议管理和控制能力，并且可兼容采购人现有思科、Pexip MCU 平台的会议业务管理功能，包括但不限于：呼叫、挂断、禁音/哑音、分屏切换等功能。

指标项	指标要求	指标响应	设备材料
总体要求	▲1.实现《业务管理系统平台》在线热备，实现和《业务管理系统平台》同步运行，数据管理实时同步，提供标准或定制的个性化的 webapi 第三方开发支持接口。 需提供第三方检测证明或设备原厂资料等证明材料并加盖投标人公章。	满足或优于	设备资料或图册
会议管理和控制要求	支持创建永久性、临时性虚拟会议室，会议参数可自定义配置，自定义参数可保存为会议模板实现会议快速创建。	满足或优于	设备资料或图册
	支持单个呼叫、批量呼叫，提供呼叫配置模板，可自定义呼叫会场、呼叫协议、呼叫速率等	满足或优于	设备资料或图册
	支持会场一键哑音，可支持批量操作，并可实时显示当前发言会场名称；支持会场分屏多画面/广播/选看功能，在单屏或多画面模式下能控制切换任意分会场的观看对象	满足或优于	设备资料或图册
	支持主会场轮巡功能和广播轮巡功能，支持在主会场或全体分会场以轮巡方式切换与会者会场的画面，支持自由选择参加轮巡的会场，支持轮巡顺序自由设置	满足或优于	设备资料或图册
会议统计功能	支持实时统计会议及终端的使用情况，可采用图形或表格的形式呈现会议的统计数据，按会议等级、会议类别、会议时间等条件进行多维度的智能统计分析；支持按时段统计 MCU 设备音视频资源的利用率	满足或优于	设备资料或图册
适应性要求	▲2.支持多品牌会议业务管理，可兼容广州市税务局现有思科、Pexip MCU 平台、所投品牌 MCU 的会议业务管理功能，包括但不限于：呼叫、挂断、禁音/哑音、分屏切换等功能。 需提供第三方检测证明或设备原厂资料等证明材料并加盖投标人公章。	满足或优于	设备资料或图册

5.8 智能字幕合成设备系统技术指标要求

目前采购人于部署有智慧语音自动识别会议纪要项目相关智能语音设备（简称智慧语音控制平台），包括会议室机房设备语音控制平台和前端会场设备语音控制器，语音控制平台为专用的协议通信和设备控制的硬件设备。具有语音控制器和智能字幕合成设备的集中注册管理功能，包

括信令协商、注册、传输、控制等工作；语音控制器为专用的音频通信和信号数模转换的硬件设备，具备音频数字信号与语音识别后台引擎和语音控制平台之间的网络通信，完成信令协商、注册、传输、控制等工作，内置 TCP/IP 控制接口。本次项目智能字幕合成设备采购人要求能注册、集成并纳入智慧语音控制平台。

指标项	指标要求	指标响应	设备材料
总体要求	▲1.对接国家税务总局广州市税务局现有智能语音设备语音控制平台和语音控制器，通过集成语音控制器实现会议发言实时字幕同步显示，延迟平均值应符合+260 毫秒至-185 毫秒指标区间。 需提供第三方检测证明或设备原厂资料等证明材料并加盖投标人公章。	满足或优于	设备资料或图册
	内置视频接收模块，配置 HDMI 接口，支持 H.264/AVC Baseline/High Profile Level4.2 编码方式，实现对高清视频流处理。		
网络适应性要求	支持 30%的网络丢包情况下，语音清晰连续，视频字幕清晰流畅，无卡顿、无马赛克。	满足或优于	设备资料或图册
	支持 IPv4 和 IPv6 双协议栈。		
硬盘容量	硬盘容量≥2 TB 硬盘。	满足或优于	设备资料或图册
	支持≥5000 小时不间断合成能力。		
	支持扩展存储空间。		
可靠性要求	支持冗余电源	满足或优于	设备资料或图册
	▲2.内置智能字幕处理单元，负责实时将视频数字信号与转写文字的合成；内置协转处理单元，通过语音控制平台注册后，实现集成语音控制器等。 需提供第三方检测证明或设备原厂资料等证明材料并加盖投标人公章。		
	支持≥7×24 小时连续正常工作。		
管理功能	▲3 智慧语音控制平台统一注册，集中管理。 需提供第三方检测证明或设备原厂资料等证明材料并加盖投标人公章。	满足或优于	设备资料或图册

5.9 和上级单位无缝对接要求

投标人需提供所投产品针对实现此功能的详细技术方案，投标人技术方案要有和该视频会议系统具体满足采购人要求的对接技术方案，技术方案需清晰描述视频会议的声音、图像、双流等关键功能的实现方式。

★目前广东省税务局主流视频会议系统是近两年建设的华为 96 系列多点控制单元 MCU 视频会议系统，为保证广州市税务局视频会议系统能和广东省税务局视频会议系统之间实现网络连接的无缝集成，投标人需承诺实现上述无缝集成目标，同时为保证设备质量，在签订合同后 15 个工作日内提供试用设备验证对接，若达不到采购人要求则视为违约，采购人有权中止合同，由此造成的经济损失由投标人承担（投标时提交承诺，可参照“格式”中《承诺函》格式）

6.交期要求

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容
1	合同签订后首月	项目组建，建立服务流程
2	合同签订后第二个月	项目设备到货、部署、实施等
3	合同签订后第三至第四个月	项目试运行、培训
3	合同签订后第五个月	项目验收

7.关于付款和验收

7.1 合同款项按下列步骤分两期支付：

- （1）第一次付款：签订合同后，采购人收到发票后 30 日内向中标人支付合同金额的 50% 。
- （2）第二次付款：货物全部交付，安装调试结束并验收合格后 30 日内，支付合同金额的 50%_。
- （3）付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。
- （4）每笔款项支付，中标人应在采购人支付款项前向采购人提供相应金额的有效发票。若中标人迟延交付发票的，采购人相应顺延付款时间。

7.2 验收要求、标准

- （1）交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
- （2）货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- （3）中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- （4）采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。
- （5）所有货物安装完成并正常运行，达到此案够文件规定的性能要求和采购人的使用要求。

8.产品对环境的影响

- 1）坚持以资源节约型和环境友好型的原则，同时应考虑降低投资成本和提高运行经济性。

2) 应对噪声、工频电场和磁场、高频电磁波、通信干扰等方面采取必要的防治措施，并满足国家相关标准的要求。

3) 推广采用高可靠性、小型化和节能型设备。

4) 优先选用损耗低的产品。

9.技术文件要求

9.1 一般要求

(1) 投标人需仔细阅读规范书中全部条款，提供设备材料的技术规范和服务内容要符合本规范书的要求。投标人也可以推荐符合本规范书规定的类似的或性能更好的成熟产品，但是需详细提出与本规范书有差异之处。

(2) 投标人的投标文件应以中文简体编写(原厂商的资料可为英文)，所有的计算、说明和图纸等均应采用国际单位。投标人应保证对本次采购的所有技术说明文件保密，在采购前和采购后不得向其他单位公布采购项目单位的有关材料。

(3) 投标文件资料的组织结构清晰、逻辑性强。资料内容要正确、准确、一致、清晰完整，满足项目要求。

(4) 投标人资料的提交应及时充分，满足项目进度要求。

(5) 对于其它没有列入合同技术资料清单，却是项目所必需的文件和资料，一经发现，投标人也应及时提供（采购人不另行支付费用）。

(6) 本项目关键设备要求提供的资质文件和检测报告等资质文件，需提供有效证书复印件并加盖制造商公章，原件扫描件作为标书附件备查，同时以上资质文件需要提供对应公示网站的截图证明文件作为标书附属文件备查。

8.2 技术文件（投标时提供）

在对本技术要求逐条逐项答复以外，投标人应根据采购的实际需求，提出独立的《项目实施技术方案建议书》。

《项目实施技术方案建议书》应至少包含以下内容（投标人可在满足系统功能要求的前提下，补充、细化所需要的技术资料）。

一、系统关键设备、软件配置清单及说明

(1) 关键设备、软件配置清单应逐项列出详细清单。

(2) 关键设备硬件应说明型号、软件应说明版本号。

(3) 系统可选配的其他功能模块清单。

二、总体技术方案建议

本技术规范书对系统的软硬件设备、功能提出基本要求，投标人可结合投标产品的特点提出系统配置建议并提供产品性能的详细资料。

投标人若对本文件中的部分要求不能满足或者有不同于本文件相关要求的其他建议，均应在建议书中详细说明。

总体技术方案应详细地针对本项目所建设的系统进行响应、设计。

三、所提供关键设备、软件情况及有关技术资料

关键设备及软件详细资料，包括：功能性能说明，各种接口特性、设备面板配置图、安装方式及物理尺寸、供电方式、设备或机架接地要求、重量、温湿度等环境要求。

有关技术资料，还应包括：系统功能和系统特性、及软件功能、声音和图像性能指标参数、数据通信功能及性能参数、多点控制单元（包括软、硬件平台，功能，处理能力，外部接口等）、业务管理系统（包括软件平台，系统结构及数据模型，管理功能，外部接口等）、操作与维护等内容。

四、场地及环境准备要求

投标人对于场地和环境准备工作的安排。

五、项目实施安排

投标人对于项目实施的详细进度安排、组织机构和人员情况安排。

六、项目质量控制

投标人对于工程实施的详细项目质量控制方案。

七、设计联络会

投标人对于设计联络会的安排。

八、测试及验收

投标人需要提供本项目完整具体的测试及验收方案，方案需包含验收流程、测试内容、测试方法及相关测试手册等方面。

九、培训计划

投标人需要针对本项目提供科学完善的培训计划，具体包含培训内容、等级、对象、课程安排及相关描述、人员数量、地点等方面的具体内容。

十、技术服务、支持、保修

投标人应明确提出为本项目提供的售后服务内容、等级、相关服务指标、售后服务组织机构及人员安排情况等。

十一、其他内容

(1) 说明对本项目业务功能、系统架构等方面的建议；

(2) 投标人应提供必备的备品备件、安装和检修所需的专用软、硬件工具及安装材料等，并提供详细供货清单；

(3) 投标人需明确软、硬件的质保期。

(4) 风险与对策：若投标人认为实现本文件的相关内容存在技术类或其它类风险，请详细说明，并提供相应的对策；

(5) 投标人认为需要为本项目提供的其它任何资料信息。

8.3 技术文件（中标后提供）

8.3.1 基本要求

(1) 投标人应能提供本项目的全套技术文件。技术文件应包括计划文件、系统文件、硬件设备技术文件、软件系统技术文件、安装和测试文件、操作和维护文件及与本系统有关的采购人认为必要的其他技术文件。在提供印刷文件的同时应提供相对应的电子文件。

(2) 投标人应提供一份包括全套技术文件在内的文件清单，所有文件均应有简洁明了的名称和编号。各种文件的文字说明应通俗易懂，所有图纸的图幅及图形符号等均应规范化。

(3) 所提供的技术文件，其内容需与所供设备一致，在双方商定的某一时期内由于软硬件的修改而导致文件的任何修改，投标人均应提供修改更正或补充的印刷文件、电子文件，其内容应包括：1) 修改的内容；2) 修改理由；3) 设备可能受到的影响。软件每作一次修改或升级，都应向采购人说明原因。

(4) 在设备出厂时，投标人应免费提供双方商定数量的印刷本文件。采购人有权复制投标人提供的资料，作为设备的维护管理使用。

8.3.2 主要内容

(1) 硬件设备技术文件：各部分硬件设备的技术说明和使用说明，其内容应包括：设备的主要功能、本设备与其他设备接口说明及其他需要说明的问题；设备安装、接线详细说明；各种机架、机柜及设备的位置图、平面布置图及相应的使用、维护说明资料。

(2) 软件系统技术文件：软件系统总体结构、功能说明；软件系统详细操作手册；软件测试和验收说明；软件系统运行、维护说明。

9 包装、储存、运输及质量保证

9.1 包装、储存和运输

1) 设备制造完成并通过试验后应及时包装，否则应得到切实的保护，确保其不受污损。所有部件经妥善包装或装箱后，在运输过程中应采取其它防护措施，以免散失损坏或被盗。

2) 在包装箱外应标明需方的订货号、发货号。

3) 各种包装应能确保各零部件在运输过程中不致遭到损坏、丢失、变形、受潮和腐蚀。

4) 包装箱上应有明显的包装储运图示标志（按 GB191）。

5) 整体产品或分别运输的部件都要适合运输和装载的要求。

6) 随产品提供的技术资料应完整无缺，提供份额符合 GB11032 的要求。

7) 包装、运输和贮存均由投标人负责，运输的目的地为安装地点或采购人指定地点，设备抵达目的地后，投标人组织开箱验收。如果发现任一设备有偏差、损坏、损失、遗漏或数量、质量、技术规范因投标人的责任与合同不符，采购人有权向投标人提出索赔。

8) 订购的新产品除应满足本规范书外，投标人还应提供产品的合格证书。

9) 投标人应保证制造过程中的所有工艺、材料等（包括投标人的外构件在内）均应符合规范书的规定。若采购人根据运行经验指定投标人提供某种外购零部件，投标人应积极配合。

10) 投标人应遵守本条件书中各条款和工作项目的 ISO9000 GB/T1900 质量保证体系，该质量保证体系经过国家认证和正常运转。

9.2 现场服务

1) 投标人负责本次采购所供设备的现场安装指导、系统调试督导,设备与现网互联、割接的调试督导,配合进行业务开通、投运和最终验收,并提供调试、割接、业务开通的技术建议。

2) 采购人选派技术人员参加调试,投标人有责任对采购人技术人员提出的问题做出解答。

3) 调试应进行详细记录,并由双方技术人员签字确认。

4) 投标人对采购人维护人员提供现场培训。

9.3 质量保证

1) 投标人应保证所提供的设备都是全新的,未使用过的,且应按最佳方式进行设计和制造。采用的是优质材料和先进工艺,并在各方面符合合同规定的质量、规格和性能要求。

2) 投标人应保证所供设备经过正确安装、正常操作和保养,在其寿命期内运行良好。

3) 投标人提供的所有设备都应具有质量证书、合格证书、检查证书和投标人签字的测试报告,其中包括第三方的设备。

4) 投标人提供的软件应能满足本技术规范的要求,任何性能的偏差均应得到采购人的认可。

5) 所有被投标人支持的软件在设计、制造、测试和验收上均应符合 ISO9001 系列质量认证要求。

9.4 售后服务

9.4.1 质保期内售后服务

1) 所有硬件、软件设备的质保期不低于 3 年 7×24 小时原厂保修服务;

2) 投标人应提出在正常条件下保证系统正常稳定运行的维护计划,包括系统维护、故障诊断、板件更换、故障处理等。

3) 质保期内,如果系统出现故障,投标人应提供服务,负责查找故障原因并将系统恢复到正常运行。在系统或设备本身发生故障的情况下,一切费用由投标人负担。系统维护的方式、费用、联系方法、响应时间、人员要求如下:

a) 维护方式为热线技术支持电话和现场服务;

b) 质保期内所有维护费用均为免费;

c) 质保期内免费提供软件升级版本及服务;

d) 投标人在投标文件中应提供参与本项目售后服务的详细人员配备情况。

4) 投标人提供的售后服务还应包括:技术咨询及交流,根据采购人的需求,通过各种形式(如电子邮件、电话、座谈会、研讨会等)就系统运行遇到的问题和解决方法进行技术交流。

5) 投标人应最大限度地提供技术指导及技术支持范围和程度,包括可提供的系统支援设备的详情。在系统设备运行期间根据需要,投标人有责任派专业技术人员到现场指导维护工作。

9.4.2 质保期后售后服务

1) 质保期后,投标人仍应根据合同要求向采购人提供系统在寿命期内的技术支持和维护服务,并以合理价格提供采购人需要的备品备件和由于原理性故障而导致的系统改进。

2) 在系统达到最终规模时,投标人应保证系统的功能和指标满足本技术规范书的要求,如不能满足要求,投标人应承担系统能力扩展带来的费用。

3) 质保期后至此系统生命终结,如采购人有新的功能要求,投标人应积极配合,以合理价格进行硬软件升级或改造。对于采购人提出的硬软件缺陷和错误,投标人不应以推出新版本解决为由,而推迟解决时间,应针对采购人提出的问题及时免费予以修正。如不能在原版本上解决问题,应免费提供软件版本的更新。

4) 质保期结束后,投标人有责任进行定期维护和修理。投标人应提出质保期后的收费维修、维护内容(包括日常维护和预防性维护),费用和服务方式、范围(产品技术、板件),供采购人参考,其费用不计入投标总价。投标人在投标文件中需明确说明,采购人将予以评估。

5) 质保期后3年内备品备件价格不得高于本次中标价格。

10 设计联络会和技术培训

10.1 设计联络会

1) 为审查和确认投标人的系统设计方案和设备配置方案,协调有关设计接口工作,采购人与投标人应召开设计联络会,设计联络会的具体时间、地点、会议内容将在合同谈判中由双方商定。

2) 除了合同规定的设计联络会外,在合同执行期间如遇重要事宜需双方研究和讨论,经双方同意可另召开联络会议解决。

3) 每次设计联络会双方均应签署会议纪要。

4) 需说明,采购人对投标人的设计确认并不减轻投标人对项目应付的责任。

5) 投标人负责设计联络会议所有费用(不含采购人、设计方往返交通、住宿费用),应作单项单独列出,并作为总投标价的一部分。

10.2 技术培训

为使设备采购单位维护人员能够独立进行视频会议设备的安装、测试、维护和管理,要求投标人负责对采购人的维护人员、操作使用人员等进行培训工作。培训的地点和时间等按需求由投标人在其投标书中提出建议,技术培训费用单独报价,列入投标设备的总价中。

现场培训可在安装调试阶段及移交后进行,也可安排在安装调试前进行,时间和次数由双方商定。现场培训包含在现场督导内容中,不另列费用。

11.保密

11.1 采购人和中标人签署合同后均不得向第三方泄露合同内容及在合同履行过程中获得的另一方的商业秘密及知识产权。

11.2 中标人应对在项目实施过程中接触到的采购人所有系统信息、工作资料等进行保密,不得以任何形式复制、带走或提供给任何其他个人或团体。中标人如违反本保密约定,采购人有权追究中标人的相关法律责任。

11.3 中标人在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为,造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的,自采购人或采购人主管机关作出认定之日起三年内,

税务系统各单位可以拒绝中标人参与税务系统政府采购活动。

附件: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： 采购人名称

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：
如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

第三部分 投标供应商须知

一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%	0.01%

例如：某货物采购项目中标金额为 400 万元，采购代理费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 3.3 \text{ 万元}$

收费 = $1.5 + 3.3 = 4.8 \text{ 万元}$

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

三、 招标文件

1. 招标文件的构成

- 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金（本项目不适用）

- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短

信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。

4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

5. 投标文件的数量和签署

5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
 - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
 - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
 - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
 - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

- 1. 投标文件的递交
 - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
 - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
 - 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
 - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
 - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
 - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

- 1. 询问
 - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不

限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：龚小姐，王先生

电话：020-62791685，62791615；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030

3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

八、合同的订立和履行

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行
- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
 - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
 - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

- 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 2.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。
- 2.5 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务及价格评审

- 3.1 本项目各包组评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	70	30

3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》。

3.3 价格评审

3.3.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 投标产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值范围为 15%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价 $\times C_1$ ；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- 3) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出

具的属于监狱企业的证明文件；

- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 6) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 7) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.3.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.3.4 计算价格评分：

各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 30

3.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

4.2 中标价的确定：除了按 3.3.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会

直接确定中标供应商。

5. 发布中标结果

5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

各包组投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求 （与公告中投标供应商资格要求一致）
资 格 性 审 查	（与公告中投标供应商资格要求一致）

- 注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。
2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的货物、设备没有报价漏项。
	3.未以进口产品投标。
	4.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	6.“★”号条款满足招标文件要求。
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评分要素	详细评审分项要素	分值
1	基本资质	<p>提供 ISO 质量管理体系认证证书、ISO 环境管理体系认证证书： 每具备一项认证得 1 分，最高 1 分。</p> <p>提供认证证书复印件并须同时提供全国认证认可信息公共服务平台对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效、暂停或撤销或未提供的不得分。</p> <p>注：如因投标人成立时间原因导致无法获得上述评价的，按对应得分，投标人需作出说明。</p>	2
2	技术能力	<p>投标人所投产品会议管理系统项目相关类产品设备或智能字幕合成系统具有计算机软件著作权：</p> <p>每具有上述一类得 6 分，最高 12 分。</p> <p>提供认证证书复印件并须同时提供中国版权保护中心对证书的信息查询截图作为评审依据，加盖投标人公章。</p>	12
3	技术方案	<p>根据投标人制定的项目技术方案进行评审，包括但不限于采购文件要求的“和采购人已有系统对接方案”、“和上级单位对接方案”、“交期要求”、“实施方案”、“培训方案”、“售后服务方案”等的相关要求：</p> <p>1. 技术方案内容详尽、有针对性、叙述严谨、设备指标参数完全符合或优于招标人实际要求：5 分</p> <p>2. 技术方案内容较为详尽、有针对性、叙述较为严谨、设备指标参数符合招标人实际要求：3 分</p> <p>3. 有基本的技术方案内容，叙述不详细，针对性不强，设备指标参数存在有不符合招标人实际要求：0 分。</p>	5 分
4	多点控制单元 MCU 技术重要指标要求响应情况	<p>多点控制单元 MCU 技术指标中（共 8 项▲条款），每有一项▲条款完全满足的，得 2 分，最高 16 分：</p> <p>如用户需求中有明确要求提供的证明资料，则以用户需求中要求的为准，无提供或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术参数响应表》中的投标人填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。</p>	16 分
5	业务管理系统技术重要指标要求响应情况	<p>业务管理系统技术指标中（共 7 项▲条款），每有一项▲条款完全满足的，得 2 分，最高 14 分。</p> <p>如用户需求中有明确要求提供的证明资料，则以用户需求中要求的为准，</p>	14 分

		无提供或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术参数响应表》中的投标人填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。	
6	视讯录播系统技术重要指标要求响应情况	<p>视讯录播系统技术指标中（共 8 项▲条款），每有一项▲条款完全满足的，得 2 分，最高 16 分。</p> <p>如用户需求中有明确要求提供的证明资料，则以用户需求中要求的为准，无提供或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术参数响应表》中的投标人填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。</p>	16 分
7	视讯综合业务管理系统技术重要指标要求响应情况	<p>视讯综合业务管理系统技术指标中（共 2 项▲条款），每有一项▲条款完全满足的，得 1 分，最高 2 分。</p> <p>如用户需求中有明确要求提供的证明资料，则以用户需求中要求的为准，无提供或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术参数响应表》中的投标人填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。</p>	2 分
8	智能字幕合成设备系统技术重要指标要求响应情况	<p>智能字幕合成设备系统技术指标中（共 3 项▲条款），每有一项▲条款完全满足的，得 1 分，最高 3 分。</p> <p>如用户需求中有明确要求提供的证明资料，则以用户需求中要求的为准，无提供或未按要求提供证明材料的不得分；如用户需求中无明确证明材料的，以投标人投标文件中的《技术参数响应表》中的投标人填写的“是否偏离”为准，未填写或未响应的视为负偏离。</p>	3 分
合计		70	

采购合同

项目名称：_____

采购编号：_____

甲 方：

乙 方：

签订时间：二〇年月

甲 方：国家税务总局广州市税务局

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：

采购编号：

根据项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	数量	单价(元)	金额 (元)
1					
2					
3					
4					
合计总额： ； 大写：					

二、合同金额

合同金额为（大写）：人民币___。包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

三、货物要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：项目合同生效后 60 日内完成。
2. 交货方式：送货到甲方指定地点，运输工具及运费由投乙方负责。
3. 交货地点：广州市天河区珠江新城华夏路 3 号。

五、付款方式

1. 合同款项按下列步骤分两期支付：
 - （1）第一次付款：签订合同后，甲方收到发票后 30 日内向乙方支付合同金额的 50%，即人民币___。
 - （2）第二次付款：货物全部交付，安装调试结束并验收合格后 30 日内，支付合同金额

的 50%，即人民币___。

2. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式。
3. 每笔款项支付，乙方应在甲方支付款项前向甲方提供相应金额的有效发票。若乙方迟延交付发票的，甲方相应顺延付款时间。

六、质保期及售后服务要求

1. 质保期：乙方给甲方所提供的所有设备必须由生产厂家提供三年的 7×24 小时保修服务和技术支持，原厂家提供三年的整机免费保修服务，软件提供三年的免费维护、升级服务，保修期自甲乙双方代表在设备验收单上签字之日起计算。
2. 质保期内，所有设备保修服务方式均为乙方上门质保，由此产生的一切费用均由乙方承担。但人为因素、自然因素（如火灾、雷击等）造成的故障除外。
3. 所投设备的制造商需提供 7×24 小时服务热线，具备客户问题管理系统及日常故障受理流程。保修期内，对于系统出现的问题首先通过热线电话解决，如通过电话解决不了，乙方人员应到现场指导处理，响应时间：___小时，到达用户现场时间：___小时内。

七、安装与调试

1. 乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
2. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
3. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
4. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。
5. 所有货物安装完成并正常运行，达到标书规定的性能要求和甲方的使用要求。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员

更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。甲方逾期付款，则每日按应付未付款的 3%向乙方偿付违约金，累计违约金总额不超过应付未付款金额的 5%。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对乙方受到的损失偿付本合同总价 5%的违约金。
5. 签订合同后 5 个工作日内取得视讯会议系统设备原厂制造商授权函和原厂制造商售后服务承诺函，否则视为违约，采购人有权中止合同，由此造成的经济损失由投标人承担。

十、保密

1. 本合同签署双方均不得向第三方泄露本合同内容及在本合同履行过程中获得的另一方的商业秘密及知识产权。
2. 乙方应对在项目实施过程中接触到的甲方所有系统信息、工作资料等进行保密，不得以任何形式复制、带走或提供给任何其他个人或团体。乙方如违反本保密约定，甲方有权追究乙方的相关法律责任。
3. 乙方在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露、主要业务系统瘫痪等不良后果的，自甲方或甲方主管机关作出认定之日起三年内，税务系统各单位可以拒绝乙方参与税务系统政府采购活动。

十一、争议的解决

1. 双方因履行本合同所发生的一切争议，应通过友好协商解决；如协商解决不成，可向甲方所在地法院提起诉讼。

十二、不可抗力

1. 签约双方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担（印花税除外，书立合同的各方各自按规定缴纳印花税）。

十四、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：授权代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

第六部分 投标文件格式

目录

1. 自查表 47

2. 报价表 51

3. 投标函 55

4. 资格证明文件 57

5. 同类项目业绩介绍 64

6. 一般商务条款偏离表 65

7. 实施计划 66

8. 采购代理费支付承诺书 68

9. 唱标信封（独立封装） 69

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

采购项目名称：__

采购项目编号：__

(子包号)：_____

投标供应商名称：_____

日期：_____年_____月_____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1.. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p>

	证明资料)。		
	3.供应商未参加项目前期的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1.投标(报价)总金额是固定价且是最唯一的,未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2.对标的货物、设备没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3.未以进口产品投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4.提交投标函。投标文件完整,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	8.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	9.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	10.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	11.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注:以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一,投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供,对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标!

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____ 包号：_____

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

- 注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。
2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____ 包号：_____

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求,在本次的技术方案中,采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品, 主要产品与核心技术介绍说明如下:

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比(%)

- 注: 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”;
- 2、“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号,并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选,同时提供有效期内的证书复印件(加盖投标供应商公章)。

投标供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的____项目的招标[采购项目编号为：____]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的国家税务总局广州市税务局视频会议设备采购和授权扩容项目货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

_____(投标供应商名称)_____作为投标供应商正式授权_____(授权代表全名, 职务)_____代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为_____(制造商/代理商)_____是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标供应商名称）_____的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。
现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____ 国家税务总局广州市税务局视频会议设备采购和授权扩容项目 采购[采购项目编号为 GPCGD22C500HG078F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同投标协议书（本项目不适用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

(乙公司全称)

(.....公司全称)

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下:

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体中标, (甲公司全称)负责本项目 部分, (乙公司全称)负责本项目 部分。

4. 如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员____（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；

副本一式___份，联合体成员各执___份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东省政府采购中心）：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）_____（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权_____（投标供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为_____、项目名称：_____的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的_____（响应标的名称）的有关事项，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权_____（投标供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认_____（投标供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于_____年__月__日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：_____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.6.1 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.6.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.6.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.7 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.8 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.9 中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；制造商为 （企业名称），从业人

员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.10 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 实施计划

7.1 技术方案

7.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

7.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

7.1.3 项目整体验收计划（如有）

7.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

7.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

7.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

7.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

7.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 9.3 《采购代理费支付承诺书》原件

10. 附件: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致: 采购人名称

对于_____项目(项目编号: _____), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款: (建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

1.

2.

3.

.....

(二) 三角号条款

1.

2.

3.

.....

(三) 非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:
地 址: 邮编:
法定代表人/主要负责人:
联系电话:
授权代表: 联系电话:
地 址: 邮编:
被投诉人 1:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:
被投诉人 2
.....
相关供应商:
地 址: 邮编:
联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:
采购项目编号: 包号:
采购人名称:
代理机构名称:
采购文件公告: 是/否 公告期限:
采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向_____提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:
事实依据:
.....
法律依据:

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:
日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。