

# 公开招标文件

采购项目编号： GPCGD22B201HG030F .

采购项目名称： 广东省花城服装有限公司服装面料采购 .

广东省政府采购中心编制

发布日期：2022 年 9 月

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。
- 八、 因疫情防控，请供应商充分考虑防控措施对投标/报价可能产生的影响，并作好安排。为确保投标/报价顺利进行，建议供应商派无风险地区人员办理投标/报价事宜。

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省花城服装有限公司（以下简称“采购人”）的委托，对广东省花城服装有限公司服装面料采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD22B201HG030F

二、采购项目名称：广东省花城服装有限公司服装面料采购项目

三、采购预算：本项目使用的是企业资金，非财政性资金，包组 1：¥11,193,880.61 元；包组 2：¥9,135,262.00 元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）

采购项目需求一览表：

包组号	产品名称	最高限价 (元/米)	预计采购 量(米)	预算金额	备注
1	春秋服面料	182.33	37815	6,894,808.95	
	冬服面料	111.67	38498	4,299,071.66	
2	夏裤（裙）面料	55.60	62926	3,498,685.60	裤裙具体数量根据实际配装人数而定，预计采购量以裤子核算。
	检察长袖衬衣（白色、蓝色）及短袖衬衣（蓝色）面料	54.60	103234	5,636,576.40	

本项目兼投不兼中，投标人可对上述 1 个或多个包组投标；上述每个包组确定 1 家中标人。

本项目供应期限为合同生效之日起 3 年。

按包组号从小到大依次评审，投标人可选择一个或多个子包投标，但投标人最多只能确定为 1 个子包的第一中标候选人。已获得包组一第一中标候选人资格的，如参加后面包组的投标，将不能通过符合性审查。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能

力情况)。

(5) 供应商参加采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(参照财库〔2022〕3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。

2. 供应商必须是所投产品的生产厂家(以营业执照经营范围为准。如营业执照上未列明, 请附相关主管部门商事主体登记及备案信息查询单, 或提供其它证明材料; 并加盖投标人公章)。

3. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 报价人需提供相关证明资料)。

4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加该本次采购活动。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标。

6. 本项目不接受联合体投标。

7. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在2022年9月28日起至2022年10月10日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名, 供应商网上报名须知: 供应商可登陆我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名, 办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告, 填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间: 2022年10月20日9:30

八、投标文件递交地点: 广东省政府采购中心(广州市越华路118号之一)一楼大厅门口, 统一由工作人员接收。

九、开标时间: 2022年10月20日9:30

十、开标地点: 广州市越秀区越华路118号之一313室, 以“腾讯会议”方式对开标/唱价会进行直播, 工作人员将在接收投标/报价文件时, 以书面的方式告知投标/报价人开标会的“腾讯会议”会议号和密码。

十一、本次招标的投标保证金金额包1为人民币182001元; 包2为人民币122002元。请留意投标供应商须知缴纳保证金的相关条款。

采购机构联系人：唐工

电话：020-62791688

联系地址：广州市越秀区越华路 118 号之一 810

网址：广东省政府采购中心网 <http://gpcgd.gd.gov.cn>

邮箱：tangn@gd.gov.cn

招标人联系人：黄生

电话：020-26285836

联系地址：广州市荔湾区南京路 14 号

广东省政府采购中心

2022 年 9 月 28 日

## 第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 一、项目说明

1、★本次招标项目为检察制服面料供货资格采购，本项目中标价是合同价格的重要组成部分，有效期为合同签订之日起3年，期间不予调整。本次采购仅确定投标产品的中标供应商及中标单价，本次采购不确定采购数量，所需采购数量以供货期内采购人具体需求量为准，货款结算按中标单价×实际采购数量进行结算。（下表所列产品数量为预计采购量，仅供参考）。

2、分两个包组，本项目兼投不兼中。投标人需对同一包组内的全部产品进行报价。按包组号从小到大依次评审，投标人可选择一个或多个子包投标，但投标人最多只能确定为1个子包的第一中标候选人。已获得包组一第一中标候选人资格的，如参加后面包组的投标，将不能通过符合性审查。

3、项目内容：本项目为检察制服面料（包括：春秋服面料、冬服面料、夏裤（裙）面料、检察长袖衬衣（白色、蓝色）及短袖衬衣（蓝色）面料）。

### 二、采购货物名称及最高限价

包号	产品名称	最高限价 (元/米)	预计采购 量(米)	预算金额	备注
1	春秋服面料	182.33	37815	6,894,808.95	
	冬服面料	111.67	38498	4,299,071.66	
2	夏裤（裙）面料	55.60	62926	3,498,685.60	裤裙具体数量根据实际配装人数而定，预计采购量以裤子核算。
	检察长袖衬衣（白色、蓝色） 及短袖衬衣（蓝色）面料	54.60	103234	5,636,576.40	

### 三、面料技术要求

序号	包组号	货物名称	主要成份及要求	备注
1	1	春秋服面料	羊毛 70%，涤纶 9.5%， 羊绒 20%，导电丝 0.5%； 羊毛采用优质超细羊毛； 羊绒采用优质上等羊绒； 优质导电纤维；2D 涤纶条；2/2 斜纹； 260 克/m；110 支纱；门幅 1.5m。	
2		冬服面料	羊毛 90%，涤纶 9.5%，导电丝 0.5%； 一级 100s 毛条；2D 涤纶条； 100 支纱；280 克/m；门幅 1.5m。	
3	2	夏裤（裙）面料	高弹有光丝（聚酯）44%，锦纶 35%， 玉蚕丝（再生纤维素）19%，氨纶 2%； 155 克/平方米；门幅 1.44m。	

4	检察长袖衬衣（白色、蓝色）及短袖衬衣（蓝色）面料	棉 66%，涤纶 23%，天丝 11%。门幅 1.44m； 纱支 140S/3×100S/2；129 克/平方米（蓝色）； 131 克/平方米（白色）。	
---	--------------------------	--	--

## 四、报价要求

- 1、以总价进行报价，包组总报价=Σ（包组内各产品单价报价×预计采购量）
- 2、★投标人报价不得高于最高限价。投标报价需包括货物的材料、制造、包装、仓储、运输、保险以及检验、验收、调换、售后服务、技术服务、质保期保障服务等。
- 3、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（包括不限于对每个品类的主要材料选购方式及主要面料、辅料的价格分析、生产人工费用、损耗、设备折旧、包装、运输、售后服务、其他费用、税金、公司利润等各项费用组成的报价进行分析明细说明）；投标人应能证明其报价合理性。

## 五、生产保障

- 1、投标人在国内厂房建筑面积（不含宿舍、饭堂等生活区面积）应不少于5000平方米；
- 2、投标人应配备相应的生产设备  
包组1所需的生产设备：  
精梳机、染料自动配色处理机、高温高压染色机、细纱机、紧密纺细纱机、自络筒机、穿经机、剑杆织机、连续蒸呢机、预缩机  
包组2所需的部分生产设备：  
分批整经联合机、浆纱机、喷气织机、烧毛机、退煮漂联合机、布铗丝光机、连续轧染机、高速皂洗机、定型机、预缩机
- 3、投标供应商在投标时，须针对本项目提交项目实施方案（格式自拟），内容应至少包括：
  - （1）项目组成员方案，提供项目组成员组成情况
  - （2）生产实施计划
  - （3）项目进度控制方案和详细时间进度计划
  - （4）包装与运输方案
  - （5）疫情应对方案等
 项目管理方案应科学、切实可行，确保能实现本项目按时保质保量交付及验收等。
- 4、质量管理及检验方案  
投标人应制定完善的质量管理体系和科学合理的检验、验收方案、流水线配置情况、生产工艺流程作业及技术方案等。质量管理体系、检验制度健全，方案及措施全面、可行，投标人产品生产工艺流程科学、先进，有完整的工艺流程图，确保所交付产品达到投标承诺要求及招标文件质量及验收要求。
- 5、应急保障供应

- (1) 中标人须按投标时的承诺时间完成各批次及全部货物的供应。
- (2) 当招标人有紧急采购需求时，中标人务必制定有切实可行的应急保障措施，采用加急生产、临时抽调等措施，切实保障供应，全力满足招标人的需求。

## 六、交货时间及地点

- 1、交货期：包组1：合同签订之日起35日内完成全部货物的供应；  
包组2：合同签订之日起60天内完成全部货物的供应。
- 2、交货地点：采购人指定地点

## 七、投标要求

1、投标人投标时须提供所投包号的所有面料的实物样品各1幅，每幅样品为1米，样品须密封提交，并在外包装上注明投标单位名称，不接受未密封的样品。样品同投标文件一起在投标截止时间前提交。

2、无论投标人中标与否，其投标样品将不予退还，中标候选人的样品将在评标后封样交采购人作为验收依据。

3、投标人须提供所投面料2022年以来具有CMA或CNAS认证的检测机构出具的检测报告，检测依据为国家及行业相关标准和本招标文件要求。检测内容包括但不限于以下项目：

包组一：

(1) 春秋服面料及冬服面料：1幅宽，2断裂强力，3静态尺寸变化率，4平方米重量，5纤维含量，6起球，7脱缝程度，8汽蒸尺寸变化率，9落水变形，10撕破强力，11耐光色牢度，12耐洗色牢度，13耐汗渍色牢度（酸性、碱性） 14耐水色牢度，15、耐熨烫色牢度，16耐摩擦色牢度，17耐干洗色牢度，18PH值，19甲醛含量，20异味。

包组二：

(2) 夏裤（裙）面料：1. 幅宽；2. 水洗尺寸变化率；3. 平方米质量；4. 织物密度；5. 断裂强力；6. 撕破强力；7. 起毛起球；8. 纤维含量；9. PH值；10. 甲醛含量；11. 异味。

(3)（白色、蓝色）长短袖衬衣面料：1. 幅宽；2. 水洗尺寸变化率；3. 平方米质量；4. 织物密度；5. 断裂强力；6. 撕破强力；7. 纤维含量；8. PH值；9. 甲醛含量；10. 耐皂洗色牢度（蓝色）。

4、投标人须提供面料生产主要原材料的进货凭证。

## 八、服务要求

- 1、投标人需按照有关行业标准对货物进行包装, 防雨、防晒，适宜长途运输的需要。
- 2、货物在制作成衣之前，如发现产品质量问题，中标供应商对有问题的产品无条件更换。
- 3、中标人在生产服装及换装期间，须有该面料足够的储备量。
- 4、在合同签订前，采购人有权核实中标企业的生产企业规模、人员设备等，如中标企业与招标文件不符，采购人有权向财政部门报告处理。

## 九、验收标准

1、根据中华人民共和国最高人民检察院检察制服行业标准及本项目的要求对中标人提供的货物进行验收。

2、中标人提供的货物需是全新的，所用面料与投标样品完全一致，交货时，如发生货不对板，采购人有权拒收，由此造成的损失由中标人承担。

3、交货前，由采购人随机抽样送国家有关部门批准的有资质的检测机构检测。检验费用中标供应商支付，检验时损坏的货物由中标供应商负责。

4、产品验收不合格，采购人拒绝接收，并拒绝付款。

5、在服装生产过程中，面料如发现严重质量问题，采购人有权取消该面料厂供货资格。

## 十、售后服务

★1、质保期：每批次货物质保期不少于一年（按照每批货物交货验收合格时间计算）。

2、在生产过程中，招标人将对面料质量进行严格验布等监控，如发现有不合格或瑕疵品，中标人负责对整批货进行更换，由此造成的损失由中标人承担，同时，招标人有权取消该中标人的供货资格。

3、质保期内，中标人负责所有因货物质量问题而产生的费用。

4、项目团队成员不少于1人（含项目经理），并能够在2小时内提供现场服务。

5、投标人应设有专业的售后服务机构和服务力量。提供售后服务联系电话及联系人。到现场服务响应时间不超过24小时。

6、投标人应建立完善的售后服务体系，制定规范严密的售后服务应对措施和方案，售后服务的响应时间满足要求，服务能力和配送能力强。

## 十一、付款方式

1、招标人和中标人双方签订合同后，由中标人按合同约定向招标人缴交一份合同总金额5%的履约保证金或“见索即付”银行保函，有效期3年。

2、每批货物交付并经招标人验收合格后招标人凭用户签收单、验收报告和正式发票，按合同约定据实将每批货款支付给中标人。

3、合同期中标人向招标人交付最后一批货物满一年后未招标人发现有质量问题，由中标人提交书面申请，招标人于10个工作日内将中标人交存的履约保证金或保函原额退还中标人。

4、招标人每次付款前，中标人向招标人提供等额有效的增值税专用发票，付款采用银行转账等方式支付。

## 十二、新冠疫情防控工作要求

- 1、投标人须做好原材料采购的逆源核查。
- 2、按要求做好原辅材料、产成品的静置、消杀、检测工作，确保不发生疫情传播。
- 3、货物交付时，运输车辆、司机、送货时段、装卸货物安排等需配合采购人的疫情防控工作规定，按采购人的要求进行。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标供应商支付采购代理费，中标价须包含采购代理费。中标供应商在收取《中标通知书》前应向采购机构交纳采购代理费（以到达采购机构开户银行帐户为准），该费用按照预算总金额以定额向中标供应商收取，包组1：¥100,000.00元；包组2：¥90,000.00元。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

### 三、 招标文件

1. 招标文件的构成
  - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
    - 1) 投标邀请函
    - 2) 用户需求书
    - 3) 投标供应商须知
    - 4) 开标、评标、定标
    - 5) 合同书文本
    - 6) 投标文件格式
    - 7) 在招标过程中由采购机构发出的澄清更正文件等
  2. 招标文件的澄清更正
    - 2.1 采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15个日历日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15个日历日的，采购机构在征得当时已报名及获取招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
    - 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

### 四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
  - 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购机构就有关投标的所有来往函电均

应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

## 2. 投标文件编制

2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或采购机构及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

## 3. 投标报价及计量

3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与招标人和采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 4. 投标保证金

4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

### （1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不**

**负责任:**

- 1) 银行转账方式提交的: 各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
  - 2) 支票方式提交的: 在报价截止前 3 个工作日向广东省政府采购中心财务部(广东省政府采购中心 8 楼 807 房, 电话 020-62791839) 提交支票, 提交时请一并提供所投采购项目编号, 以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户, 支票付款有效期至报价截止日。
  - 3) 汇票、本票方式提交的: 在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部(广东省政府采购中心 8 楼 807 房, 电话 020-62791839) 提交汇票、本票, 提交时请一并提供所投采购项目编号, 以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的, 付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的:
    - ① 采用招标文件提供的格式或采购机构接受的其他格式;
    - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函;
    - ③ 有效期超过投标有效期 30 个日历日。
  - 2) 采用政府采购投标(报价)担保函提交的:
    - ① 采用采购机构接受的格式;
    - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函;
    - ③ 有效期超过投标(报价)有效期 30 个日历日。
- 4.3 未中标的投标供应商保证金, 在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金, 在中标供应商与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的, 投标保证金将被依法不予退还并上交国库:
- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
  - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。
5. 投标文件的数量和签署
- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本柒份, 投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符, 以正本为准。
- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写, 并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明, 其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 投标文件的密封和标记
- 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装, 并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

- 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
- 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

1. 投标文件的递交
- 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 1.2 采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 迟于投标截止时间递交的；
  - 2) 投标文件未密封的。
- 1.3 采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
2. 投标文件的修改和撤回
- 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 异议、投诉**

- 7.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10个日历日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3个工作日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。
- 7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3个工作日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。
- 7.3 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10个日历日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
- 7.4 异议联系人：龚小姐/王先生  
电话：020-62791685/62791615；传真：020-62791628；  
邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）  
地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030
- 7.5 监督管理机构名称： 广东省广裕集团有限责任公司  
地 址：广东省广州市白云区广园中路 298 号

电 话：020-83753821

邮 编：510405 传 真：020-83276634

#### **八、 合同的订立和履行**

1. 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起30个日历日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。
2. 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

#### **九、 保密和披露**

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 招标人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关部门或评审委员会披露。
3. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

#### **十、 适用法律**

1. 招标人、采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。本项目各子包兼投不兼中。
2. 投标人资格审查和符合性审查
  - 2.1 招标人或采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

### 3. 技术、商务及价格评审

3.1 包组 1、2 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40.0 分	30.0 分	30.0 分

#### 3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》（包组 1、包组 2）；

#### 3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》（包组 1、包组 2）。

#### 3.4 价格评审

##### 3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

##### 3.4.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

##### 3.4.3 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

包组 1、2：价格评分 = （基准价 ÷ 评标价）× 30。

##### 3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

##### 3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；

3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,招标人或者采购机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

#### 4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单:本项目按包组号从小到大依次评审,各子包推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

4.2 中标价的确定:除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。

4.3 根据评标委员会的评标结果,招标人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

#### 5. 发布中标结果

5.1 招标人在收到评标报告之日起 3 个工作日内,按照 5.2 规定的公示媒介和期限公示中标候选人,公示期不得少于 3 个日历日。

5.2 采购机构将在下列媒体公告中标结果:中国招标投标公共服务平台([www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)),广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

5.3 在《中标结果公告》发布的同时,采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

5.4 《中标通知书》是合同的一个组成部分,对招标人和中标供应商具有同等法律效力;《中标通知书》发出后,招标人改变中标结果,或者中标供应商放弃中标的,均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	1.投标人应提供下列材料：（1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关书面材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应书面证明材料）。（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。（5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。
	2.供应商必须是所投产品的直接生产厂家（以营业执照经营范围为准。如营业执照上未列明，请附相关主管部门商事主体登记及备案信息查询单，或提供其它证明材料；并加盖投标人公章）。
	3. 供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
	4. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。
	5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
	6. 本项目不接受联合体投标。
	7.已登记报名并获取本项目采购文件。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1.按照评审顺序，投标人未成为前面包组的第一中标候选人（仅适用于包组二）
	2.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，投标单价未超过本项目分项采购预算单价，且未超过本项目采购预算。
	3.对标的货物、设备没有报价漏项。
	4.按要求缴纳了投标保证金。
	5.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	7.“★”号条款满足招标文件要求。
	8.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	10.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	11.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	12.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表（包组 1）

序号	评审内容	评审细则	分值
1	国内厂房建筑面积	<p>(1) 国内厂房建筑面积（不含宿舍、饭堂等生活区面积）达到 10,000（含）平方米或以上的得 5 分。</p> <p>(2) 国内厂房建筑面积（不含宿舍、饭堂等生活区面积）在 10000 平方米以下至 8,000（含）平方米以上的，得 3 分。</p> <p>(3) 国内厂房建筑面积（不含宿舍、饭堂等生活区面积）在 8000 平方米以下至 5,000（含）平方米以上的，得 1 分。</p> <p>（自有厂房的投标人需提供加盖公章的自有厂房产权证明扫描件以及厂房实景图片；租赁厂房的投标人需提供加盖公章的经行政主管部门备案的厂房租赁合同扫描件以及厂房实景图片，租赁押金、首次公告之日前已承租并有效的租金缴纳发票扫描件，租赁期限应满足本项目服务期限或承诺在服务期内到期的，续租至服务期结束。）厂房产权证明材料或租赁合同均须以投标人本单位具有或签署，法定代表人或其他个人名义具有或签署无效。</p>	5 分
3	主要设备投入情况	<p>投标人对本项目的设备投入情况：(1)精梳机、(2)染料自动配色处理机、(3)高温高压染色机、(4)细纱机、(5)紧密纺细纱机、(6)自络筒机、(7)穿经机、(8)剑杆织机、(9)连续蒸呢机、(10)预缩机。</p> <p>以上设备每提供一项得 0.5 分，共 5 分，投标人需提供加盖公章的设备购买发票扫描件以及设备实景图片，否则不得分。如投标人所提供的设备名称与本表不一致，但功能相同或相似，投标人须提供说明材料，不能充分证明功能相同或相似的，对应的设备不得分。</p>	5 分
4	投入人员情况	<p>投标人为本项目每投入一名具备同类（面料类）项目管理经验的工作人员得 1 分，本项最多得 2 分。</p> <p>需提供 2022 年 1 月以来任意 1 个月投标人为该工作人员缴纳社保的社保缴费证明文件扫描件，并加盖公章。项目管理经验证明材料为：合同关键页扫描件以及合同对应的采购单位（有国家统一着装规定的国家机关（或部队）制服类面料采购单位）出具的加盖公章的证明材料扫描件。</p>	2 分
5	产品检测	投标人提供具有 CMA 或 CNAS 认证的检测机构出具的样品检测报告，检测项目见用户需求书，每一种样品所要求的全部检测项目均判定“符合”或“合格”的得 3 分，两个品种合计最高 6 分，判定为不合格得 0 分。	6 分
6	样品评审 （根据投标人提供的样品进行打分）	(1) 外观：面料表面无残疵点、断纱、抽纱、跳纱等疵点、粒头，布面整洁干净，无污迹（优良 4 分；较好 2 分；一般 1 分；其他不得分）。	4 分
		(2) 色质：面料光泽柔和、洁净、不发暗、偏旧，表面无明显色差（优良 4 分；较好 2 分；一般 1 分；其他不得分）。	4 分
		(3) 手感：面料手感柔软、舒适，不粗糙，回弹好，抗皱性佳（优良 4 分；较好 2 分；一般 1 分；其他不得分）。	4 分
7	项目实施 方案	投标人提供项目实施方案，包括但不限于针对此项目的项目组成员方案、生产实施计划、项目进度控制方案和详细时间进度计划、包装与运输方案、疫情应对方案等。方案及措施非常全面、可行，完全满足且优于项目需求得 5 分；方案及措施比较全面、可行，完全满足项目需求得 3 分；方案及措施不够全面、可行性差，不完全满足项目需求得 1 分；未提供或完全不满足项目需求不得分。	5 分
8	质量管理 及检验方 案	投标人具有完善的质量管理体系和科学合理的检验、验收方案、流水线配置情况、生产工艺流程作业及技术方案。质量管理体系、检验制度健全，方案及措施全面、可行。完全满足且优于本项目需求得 5 分；完全满足项目需求的 3 分；不完全满足项目需求得 1 分；未提供或完全不满足需求的不得分。	5 分
合计			40 分

技术评审表（包组 2）

序号	评审内容	评审细则	分值
1	国内厂房建筑面积	<p>(1) 国内厂房建筑面积（不含宿舍、饭堂等生活区面积）达到 10,000（含）平方米或以上的得 5 分。</p> <p>(2) 国内厂房建筑面积（不含宿舍、饭堂等生活区面积）在 10000 平方米以下至 8,000（含）平方米以上的，得 3 分。</p> <p>(3) 国内厂房建筑面积（不含宿舍、饭堂等生活区面积）在 8000 平方米以下至 5,000（含）平方米以上的，得 1 分。</p> <p>（自有厂房的投标人需提供加盖公章的自有厂房产权证明扫描件以及厂房实景图片；租赁厂房的投标人需提供加盖公章的经行政主管部门备案的厂房租赁合同扫描件以及厂房实景图片，租赁押金、首次公告之日前已承租并有效的租金缴纳发票扫描件，租赁期限应满足本项目服务期限或承诺在服务期内到期的，续租至服务期结束。）厂房产权证明材料或租赁合同均须以投标人本单位具有或签署，法定代表人或其他个人名义具有或签署无效。</p>	5 分
3	主要设备投入情况	<p>投标人对本项目的设备投入情况：(1)分批整经联合机、(2)浆纱机、(3)喷气织机、(4)烧毛机、(5)退煮漂联合机、(6)布铗丝光机、(7)连续轧染机、(8)高速皂洗机、(9)定型机、(10)预缩机</p> <p>以上设备每提供一项得 0.5 分，共 5 分，投标人需提供加盖公章的设备购买发票扫描件以及设备实景图片，否则不得分。如投标人所提供的设备名称与本表不一致，但功能相同或相似，投标人须提供说明材料，不能充分证明功能相同或相似的，对应的设备不得分。</p>	5 分
4	投入人员情况	<p>投标人为本项目每投入一名具备同类（面料类）项目管理经验的工作人员得 1 分，本项最多得 2 分。</p> <p>需提供 2022 年 1 月以来任意 1 个月投标人为该工作人员缴纳社保的社保缴费证明文件扫描件，并加盖公章。项目管理经验证明材料为：合同关键页扫描件以及合同对应的采购单位（有国家统一着装规定的国家机关（或部队）制服类面料采购单位）出具的加盖公章的证明材料扫描件。</p>	2 分
5	产品检测	<p>投标人提供具有 CMA 或 CNAS 认证的检测机构出具的样品检测报告，检测项目见用户需求书，每一种样品所要求的全部检测项目均判定“符合”或“合格”的得 3 分，两个品种合计最高 6 分，判定为不合格得 0 分。</p>	6 分
6	样品评审 （根据投标人提供的样品进行打分）	<p>(1) 外观：面料表面无残疵点、断纱、抽纱、跳纱等疵点、粒头，布面整洁干净，无污迹（优良 4 分；较好 2 分；一般 1 分；其他不得分）。</p>	4 分
		<p>(2) 色质：面料光泽柔和、洁净、不发暗、偏旧，表面无明显色差（优良 4 分；较好 2 分；一般 1 分；其他不得分）。</p>	4 分
		<p>(3) 手感：面料手感柔软、舒适，不粗糙，回弹好，抗皱性佳（优良 4 分；较好 2 分；一般 1 分；其他不得分）。</p>	4 分
7	项目实施方案	<p>投标人提供项目实施方案，包括但不限于针对此项目的项目组成员方案、生产实施计划、项目进度控制方案和详细时间进度计划、包装与运输方案、疫情应对方案等。方案及措施非常全面、可行，完全满足且优于项目需求得 5 分；方案及措施比较全面、可行，完全满足项目需求得 3 分；方案及措施不够全面、可行性差，不完全满足项目需求得 1 分；未提供或完全不满足项目需求不得分。</p>	5 分
8	质量管理及检验方案	<p>投标人具有完善的质量管理体系和科学合理的检验、验收方案、流水线配置情况、生产工艺流程作业及技术方案。质量管理体系、检验制度健全，方案及措施全面、可行。完全满足且优于本项目需求得 5 分；完全满足项目需求的 3 分；不完全满足项目需求得 1 分；未提供或完全不满足需求的不得分。</p>	5 分
合计			40 分

附表四：商务评审表

商务评审表（包组 1、包组 2）

序号	评审内容	评审细则	分值
1	应急保障措施	(1) 应急措施针对性强, 完全满足并优于用户需求 3 分, (2) 应急措施针对性较强, 完全满足用户需求 2 分, (3) 应急措施针对性较差, 不完全满足用户需求 1 分, (4) 无应急保障措施 0 分。	3 分
2	所投包组产品业绩	每有一份 2020 年以来有国家统一着装规定的国家机关(或部队)制服类面料供货销售业绩证明材料得 1 分, 最高 10 分。 投标人提供清晰可辨的自投标截止时间前的业绩材料。业绩证明以投标人实际提供的销售合同扫描件为准(合同缺页、缺双方签名盖章、缺少日期, 视为无效合同)。不符合要求的业绩不得分。 如对业绩有异议的, 招标人可以随时根据投标人填写的业绩内容, 书面致函有关用户单位, 核实业绩真实性(见本商务评审表后的附件)。	10 分
3	客户满意	获得本表第 2 项业绩情况中有效计分的业绩考核评价为正面评价(优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价)。每份得 1 分, 最高 5 分, 同一客户不同年份的评价按一份计算, 不重复计算分数(注: 提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件扫描件, 不提供不得分)。	5 分
4	认证情况	(1) 具有有效的质量管理体系证书得 1 分; (2) 具有有效的环境管理体系认证得 1 分; (3) 具有有效的职业健康管理体系认证得 1 分; (4) 具有有效的售后服务五星级或以上认证标志证书的得 1 分, 四星级认证标志证书的得 0.5 分, 其他不得分。 注: 提供证书复印件, 并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据, 已失效或撤销或暂停的不得分, 上述证书如因成立时间原因未能获得的, 可对应得分。	4 分
5	售后服务方案	评审售后服务体系, 售后服务的响应时间和能力, 应对措施和方案, 配送能力、服务质量情况。 (1) 完全满足且优于项目要求, 应对方案很合理、很完整的得 3 分; (2) 方案完全满足要求, 应对方案较合理、较完整的得 2 分; (3) 方案简单不能满足要求的得 1 分; (4) 无方案, 得 0 分。 注: 承诺的售后服务方案写进合同内容, 如违反将追究违约责任。	3 分
6	专利证书	具有有效的面料类专利证书的, 每个 1 分, 最高 5 分。提供证书复印件并加盖公章。	5 分
合计			30 分

## 第五部分 合同书文本

# 合 同 书

### （货物类）

采购编号： GPCGD22B201HG030F

项目名称： 广东省花城服装有限公司服装面料采购项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

# 服装面料采购合同

合同编号：HCFZ-2022 -

甲方（需方）：广东省花城服装有限公司

法定代表人：

地址：广州市西村南京路 14 号 联系电话：

营业执照证号：91440000190359486X

开户银行：

开户账号：

乙方（供方）：

法定代表人： 联系电话：

地址：

营业执照证号：

开户银行：

开户账号：

根据广东省花城服装有限公司\_\_\_\_\_采购项目（采购编号： ）的采购结果，按照《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，就乙方向甲方供应服装面料事宜，一致同意签订本合同如下。

## 一、货物的品种、规格、数量、价格、交货期限及地点

### 1、货物品种、规格、数量、质量标准、价格

序号	品种	规格	质量标准	数量（米）	单价（元/米）	小计（元）
1						
2						
合计（元）	人民币 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（¥ 元）					

2、此价格为包括生产、包装、运输、验收、售后服务、增值税专用发票税费的价格，即到货价。此价格为合同期内的固定价格，期间不予调整。

3、上表数量为预计数量，实际采购数量以甲方具体订单量为准，货款按“实际采购数量×成交单价”结算。

4、供货期限：合同有效期为 年。按批次供货，乙方在合同签订、接到甲方订单后\_\_个日历日内完成发货。乙方应严格按甲方订单所指定的品种、规格、数量、质量等供货，并附国家法定检测机构出具的所供货物的质量检测合格报告（复印件加盖公章），否则，甲方有权拒收。

5、交货地点：甲方指定地点。

## 二、质量标准及成品交货、验收

(一)依\_\_\_\_\_标准及双方确认封板布样生产及验收。每捆布如出现色差超标等质量问题,乙方应于 7 天内完成退换。乙方提供的货物需是自产全新的正品,所用面料与投标样品完全一致,交货时,如发生货不对板,甲方有权拒收,由此造成的损失由乙方承担。

(二)甲方在收到货物后从中随机抽取大样送国家质量检测部门检测(费用由乙方负责)。凡检验不合格的产品,甲方可对产品作出更换、退货处理,并由乙方承担相应违约责任。合同期内累计二次抽检不合格的,视情况可终止与乙方的合作,由此造成的全部损失由乙方承担。

(三)乙方提供的货物须是全新的,且由乙方自己独立完成,不接受产品转包情况,一经发现,取消乙方的供货企业资格。

(四)质保期(服务期):所有货物免费保质\_\_\_\_年。质保期内,因货物质量问题所产生的费用由乙方负责。

## 三、保密

未经甲方事先书面同意,乙方不得将本合同相关信息、资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将生产资格转让他人(产品不得发包其他工厂加工)。

## 四、货物包装、运输及费用

乙方需按照有关行业标准及双方的约定对货物进行包装,防雨、防晒,适宜长途运输的需要。包装和运输费用及途中的损耗由乙方负责。

## 五、结算方式

(一)双方签订合同后,乙方向甲方缴交合同金额 5%的履约保证金或“见索即付”银行保函,有效期\_\_\_\_年。

(二)完成当批次供货,并经甲方验收合格入库后,乙方向甲方提供等额有效的国家正式增值税专用发票,甲方审核后\_\_\_\_个月内支付货款,以银行转账方式支付至乙方开户银行及账号。

(三)合同期中乙方向甲方交付最后一批货物满\_\_\_\_年后,甲方未发现有质量问题,由乙方提交书面申请,甲方于 20 个工作日内将乙方交存的履约保证金或保函原额退还。

## 六、违约责任

(一)乙方提供的货物不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_\_\_%的违约金。

(二)乙方未能按本合同规定的交货时间完成供货,从逾期之日起每日按本合同总价\_\_\_\_%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

(三)甲方无正当理由拒收接受货物,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价\_\_\_\_%的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的\_\_\_\_%向乙方偿付违约金。

(四)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 七、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 八、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 九、其它

1、合同期间未尽事宜经甲、乙双方协商后以备忘录形式予以记载，双方签字认可，与本合同具有同等法律效力。

2、双方应遵守相关的廉政约定。

3、本合同所有附件、招标文件、投标文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

5、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

6、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十、解决合同纠纷方式：

本合同在履约过程中发生争议，由当事人双方协商解决。协商不成的，向甲方所在人民法院提起诉讼解决。

十一、本合同一式四份，经双方签字盖章后生效，甲乙双方各执两份，具同等法律效力。

甲方：广东省花城服装有限公司 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

日期：20 年 月 日 日期：20 年 月 日

# 第六部分 投标文件格式

## 目录

1.	自查表.....	28
2.	报价表.....	32
3.	投标函.....	36
4.	资格证明文件.....	38
5.	同类项目业绩介绍.....	42
6.	一般商务条款偏离表.....	43
7.	实施计划.....	44
8.	采购代理费支付承诺书.....	47
9.	唱标信封（独立封装）.....	48

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: 广东省花城服装有限公司服装面料采购

采购项目编号: GPCGD22B201HG030F

(子包号): \_\_\_\_\_

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.投标人应提供下列材料： 1) 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。 2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料)。 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。 5) 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(参照财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定) 6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	2.供应商必须是所投产品的生产厂家(以营业执照经营范围为准。如营业执照上未列明，请附相关主管部门商事主体登记及备案信息查询单，或提供其它证明材料；并加盖投标人公章)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	4.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页
	5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( ) 页

	6.本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.按照评审顺序，投标人未成为前面包组的第一中标候选人（仅适用于包组二）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，投标单价未超过本项目分项采购预算单价，且未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.对标的货物、设备没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.按要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	10.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	11.投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	12.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称： 广东省花城服装有限公司服装面料采购项目

采购项目编号： GPCGD22B201HG030F 子包号： 1

分项		金额(元)
货物	春秋服面料	
	冬服面料	
伴随服务		
其他费用		
总报价		(大写)人民币 元整(¥ )

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.1 报价一览表

采购项目名称： 广东省花城服装有限公司服装面料采购项目

采购项目编号： GPCGD22B201HG030F 子包号： 2

分项		金额(元)
货物	夏裤（裙）面料	
	检察长袖衬衣（白色、蓝色）及短袖衬衣（蓝色）面料	
伴随服务		
其他费用		
总报价		（大写）人民币                      元整（¥                      ）

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

## 2.2 投标明细报价表

采购项目名称：广东省花城服装有限公司服装面料采购项目

采购项目编号：GPCGD22B201HG030F 子包号：\_\_\_\_\_

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东省花城服装有限公司服装面料采购 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD22B201HG030F ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东省花城服装有限公司服装面料采购 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

                    (投标供应商名称)                     作为投标供应商正式授权                     (授权代表全名, 职务)                     代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本柒份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为                     (制造商/代理商)                     是在法律、财务和运作上独立于招标人、采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方具备以下条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_. 邮政编码：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_.

代表姓名：\_\_\_\_\_. 职 务：\_\_\_\_\_.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_广东省花城服装有限公司服装面料采购\_\_\_\_\_项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_GPCGD22B201HG030F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 相关证明文件

4.4.1 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.4.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.4.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

#### 4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.7 附件 X: (对于采购需求写明“提供承诺”的条款, 供应商可参照以下格式提供承诺)

## 承诺函

致: 采购人名称

对于\_\_\_\_\_项目(项目编号: \_\_\_\_\_), 我方郑重承诺如下:

如中标/成交, 我方承诺严格落实采购文件以下条款:(建议逐条复制采购文件相关条款原文)

(一) 星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

(二) 三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

(三) 非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7. 实施计划

### 7.1 技术方案

#### 7.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注: 1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。

#### 7.1.2 设备技术特点说明及详细方案(如有)

#### 7.1.3 项目整体验收计划(如有)

#### 7.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

## 7.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 7.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

## 7.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件


注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

#### 7.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：GPCGD22B201HG030F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）
- 9.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件
- 9.4 《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：        年        月        日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD22B201HG030F 的广东省花城服装有限公司服装面料采购采购项目的投标邀请提供的投标保证金，\_\_\_\_\_（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [保证金金额]（（小写        ）        ￥        \_\_\_\_\_元        ）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: ..... 联系电话: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告: 是/否 公告期限: .....  
采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为: .....  
.....  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....  
.....  
法律依据: .....  
.....  
投诉事项 2  
.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....  
日期: .....

### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。