***FG200801***

**公开招标文件**

**采购项目编号：　GPCGD22A156FG021F　.**

**采购项目名称：广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营项目**

**广东省政府采购中心编制**

**发布日期：2022年6月3日**

**温馨提示**

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

1. 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page\_enter.html）进行报名。
2. 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前30分钟**内。
3. **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
4. 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
5. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
6. 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
7. 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

**总目录**

第一部分　投标邀请函

第二部分　用户需求书

第三部分　投标供应商须知

第四部分　开标、评标、定标

第五部分　合同书文本

第六部分　投标文件格式

**第一部分　投标邀请函**

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东实验中学（以下简称招标人）的委托，对广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：GPCGD22A156FG021F

二、项目名称：广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营项目

三、年度经营承包费用最低限价：人民币293.98万元/年。

四、项目内容及需求：(采购项目技术规格、参数及要求)

1、招标内容：广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营服务

2、服务期：自签订合同起5年（采取3+2）

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备以下规定的条件，提供下列材料：

1）供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的投标供应商应当在2022年6月3日起至2022年6月10日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page\_enter.html）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间：2022年6月23日9:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路118号之一313室

九、开标时间：2022年6月23日9:30

十、开标地点：广州市越华路118号之一313室

十一、本次招标的投标保证金金额为101021元。请留意投标供应商须知缴纳保证金的相关条款。

集中采购机构联系人：栾先生 招标人联系人：李老师

电话：020-62791625 电话： 020-81508988

传真：020-80671430 传真： 020-81505108

联系地址：广州市越华路118号之一810 联系地址 ： 省实路1号

邮编：510030 邮编： 510375

邮箱：luansh@gd.gov.cn

广东省政府采购中心

2022年6月3日

**第二部分　用户需求书**

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，需要逐条响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

1. **项目概况**

广东实验中学为广州市越秀中路149号景堂体育馆等体育场馆的产权单位，原承包经营合同即将到期，为继续响应政府关于学校体育场馆进行对社会开放的要求，现将景堂体育馆部分场地及风雨球场通过公开招标的方式，选取一家有较强体育场地管理工作经验的投标人进行承包经营管理。

1. **基本情况：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经营项目** | **可经营面积（平方米）** | **产权情况** | **基本说明** |
| 1 | 初中校区的景堂体育馆部分场地及风雨球场 | 约3202 | 广东实验中学 | 1.设施情况：游泳池、羽毛球场、健身房、乒乓球桌  2.经营内容：游泳、羽毛球、健身、乒乓球  3.证照情况：中标人办理 |

1. **总体要求**

（一）未经采购人书面认可，中标人不允许将经营项目作整体转让、分租经营、质抵给第三方。中标人若未经允许整体转让、转包、转租，一经发现，视为违约，采购人有权要求中标人立即停止，并追究中标人责任，中标人须承担合同违约经济赔偿责任，情况严重或拒不进行整改的一律终止合同。

★（二）中标人承包经营期间享有经营权，必须严格遵照国家法律、法规及相关管理规定经营，不得违法经营或进行其他非法活动，按时足额缴纳经营承包费并承担全部经营风险。采购人享有承包管理和监督权。**（投标时需提供承诺函）**

（三）中标人自行办理经营所需的工商、消防、税务、环保等手续并承担有关费用，不得以采购人名义经营或注册、使用带有采购人名称的证照、招牌。

（四）中标人承包经营期间因政府规划原因及国家政策或上级部门的要求，发生拆迁、改建、收回出租场所等情况的，采购人及中标人双方应共同遵守政府或上级部门的有关规定，采购人提前2个月通知中标人并无条件回收场地。

★（五）投标人须书面承诺不向顾客售卖超过承包期限的卡、券、票或其他相关凭证等。**（投标时需提供承诺函）**

1. **经营范围及具体要求**
2. **经营范围**

广东实验中学初中校区的景堂体育馆部分场地及风雨球场，其中：风雨球场（羽毛球场数量3个）、景堂体育馆的室内羽毛球场（羽毛球场数量6个）、健身房（场内设施有健身器材及1间乒乓球室，3间瑜伽、健美操室）、游泳池。

1. **经营要求**
2. 采购人通过与中标人签订《广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营合同》，满足学校教学需要的前提下，负责对经营场地进行管理及经营。
3. 经营场地须由中标人自行管理及经营（包括与员工建立劳动关系），中标人的承包管理经营责任主要包括但不限于以下内容：
4. 对场馆内的设施设备进行投资优化，保持优质的体育教学环境。
5. 要做好场馆的清洁卫生和日常维修养护工作，每天营业结束后，要对场地进行清洁消毒。
6. 中标人在保证学校教学时间使用要求的前提下可以对外开放，满足全民健身的需要，同时承担场馆的经营行为的责任、风险。
7. **学校师生使用时间如下：**

**风雨球场：**

1. 每周星期一至星期五晚上20点前；
2. 寒暑假期间一般使用20天（具体使用日期以各运动队训练计划为准）。

**景堂体育馆；**

1. 每周星期一至星期五的上午8:30-12：20，下午14:00-18：30。
2. 寒暑假期间一般使用20天（具体使用日期以各运动队训练计划为准）。
3. **中标人使用时间（即对外开放时间）：**

**风雨球场：**

1. 周一至周五晚上20点后；
2. 每周星期六、星期日全天；
3. 寒暑假期间（除学校使用20天外）。

**景堂体育馆；**

1. 每周星期一至星期五的上午8:30之前，中午12:20-14:00，下午18:30之后的时间。
2. 每周星期六、星期日全天；
3. 寒暑假期间（除学校使用20天外）。
4. 景堂体育馆一楼于教学时间（星期一至星期五上午8:30-12:20，下午2:10-6:30）作日常教学用地，外人一律不能进入。
5. 学生训练需要使用时间由体艺处提前向中标人提出。
6. 在法定的节假日需要调整补课期间，场馆需优先满足学校教学、训练及课外体育活动需求。
7. 上级主管部门或学校有重大活动需要使用场馆时，需优先满足上级主管部门或学校的需求。
8. 采购人在编员工（含离退休人员）凭工作证可免费使用除体育馆羽毛球场以外的场地，使用体育馆羽毛球场可享受半价优惠；采购人临聘员工凭学校办公室证明使用游泳馆可享受半价优惠；采购人在编员工直系亲属凭工会证明使用游泳馆可享受半价优惠。

学校可免费组织校队队员参加中标人开设的体育训练课程，共享教练资源。

1. 中标人需按国家规定的收费标准收费。
2. 中标人不可安排雇佣人员或客人在场馆内留宿，若特殊原因，确需安全值班需要，须报学校相关部门批准和备案方可。
3. 合同期内，中标人若需承接大型活动，须提前一周以上将承接工作方案和安全工作预案报学校主管体育工作和安全工作的领导审批后方可进行。
4. 管理经营场地所有的经营成本、税费、装修及设施投资全部由中标人承担，另外需要向采购人上交经营管理费。
5. 场馆的水费、电费、电梯维保费及其它经营所产生的一切费用由中标人承担，按实际发生数每月支付给采购人。
6. 中标人在签订承包管理经营合同的同时，须签订《安全管理协议》作为承包经营合同的附件，对本经营项目的安全、防火、防盗和雇员负全部责任。中标人需针对经营项目所涵盖的经营风险购买第三者责任保险。因中标人管理不善，造成经营过程中致使他人人身伤亡、财产损失的，由中标人负责赔偿。
7. 中标人在馆内明显处张贴承包经营期限。
8. 承包管理经营期内，中标人需按照政府相关规定，对所有雇员购买社会保险，因中标人违法用工所造成的经济赔偿、法律责任均由中标人承担
9. 对采购人临时性的用场需求，中标人应积极配合，并给予场地的需求保证。
10. 中标人须爱护馆内的场地、设施、器材，禁止机动车辆、自行车、穿硬底鞋者和宠物进入馆内，做好馆内的日常维护、检修工作，确保场地的正常使用。
11. 中标人要加强对馆内的监督及检查，保证馆内的安全，发现馆内有安全隐患、设施损坏、能源浪费等现象，有责任迅速采取措施消除隐患。若自身能力不能解决或不属于中标人管理范围的事项，中标人有义务及时向采购人报告。
12. 馆内严禁吸烟，严禁使用明火。要求中标人做好监督，中标人的管理人员要学会使用消防器材的使用。中标人应制定相应的培训方案，保证经营后的相关的工作人员针对火灾、防盗、预防犯罪的做好相应的保障工作。
13. 未经允许，中标人禁止在馆内张贴广告和其他宣传品、产品销售。
14. 中标人须禁止在馆内打架斗殴，禁止从事违法违规活动,禁止进行不健康的活动。
15. 中标人有义务提高服务质量，服务态度，自觉维护采购人、游泳馆和体育馆的形象。
16. 中标人应保证合法有序经营，做好安全、卫生、防火、防盗等工作。出现一切问题由中标人负全责，给采购人造成的损失由中标人负完全赔偿责任。
17. **证照办理及品牌要求**
18. ★投标人须书面承诺自承包合同签订之日起30天内办理承包项目的公众责任险，中标人经营期内发生的意外事件与采购人无关。（投标时需提供承诺函）
19. ★投标人必须书面承诺在承包合同签订后60天内自行办妥经营证照的相关手续，证照齐全后方能对外开放营业（承包游泳池对外开放的，必须领取《公共场所卫生许可证》、《高危险性体育项目经营许可证》）。（投标时需提供承诺函）
20. **人员要求**

中标人须按规定配备足够数量且取得以下职业资格证书的员工：

游泳教练证书、社会体育指导员（游泳）职业资格证书、游泳池馆水质管理员证书、游泳救生员职业资格证书、恒温设备及水循环设备维护人员；羽毛球教练证、羽毛球高级教练训练班合格证、教师资格证、国家二级或以上裁判员证。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **经营项目** | **人员数量** | **人员资质要求** |
| 1 | 游泳池 | 不少于12人 | 游泳教练证书、社会体育指导员（游泳）职业资格证书、游泳池馆水质管理员证书，游泳救生员职业资格证书、恒温设备及水循环设备维护人员 |
| 2 | 室内活动体育课室 | 不少于8人 | 社会体育指导员 |
| 2 | 羽毛球场 | 不少于6人 | 羽毛球教练证、羽毛球高级教练训练班合格证、教师资格证、国家二级或以上裁判员证 |

1. ★因经营场馆包含游泳项目，投标人需持有3个或以上游泳救生员，投标时需提供以上人员的游泳救生员职业资格证书及**2021年以来任意连续六个月**的社保证明或劳动合同复印件。
2. 本项目需要投入专门的服务人员（与技术商务评审表中“投入本项目的服务人员情况”人员一致），未经采购人同意，不得更改。
3. **移交与退出**
4. 移交开始时，中标人对游泳馆原有的设施、设备、物品进行清点，由采购人确认后，列明设备清单，放在采购人指定的存放位置。
5. 承包管理经营期期满后,中标人返还采购人原有的出租场所及附属设施、设备，中标人在承包经营期内所增加添置的固定及移动的设施、设备和装修配置等均无条件归采购人。
6. 不可抗力退出：在合同期内因国家政策调整或自然灾害等无法控制、无法预见的不可抗力因素导致项目无法实施，双方自动解除合约。
7. **报价方式**

投标人按整个经营项目的年度经营承包费用报价，本项目报价不能低于人民币293.98万元/年，否则按无效报价处理。

1. **其他要求**
   1. **承包费用缴纳方式**

合同签订当日中标人向采购人支付承包费用，承包费交到采购人指定的学校银行账户。合同签订日为以后每月的承包费缴交日期。

* 1. **承包管理经营期限**

1. 本次承包管理经营期为5年，采用“3+2”的模式，起算时间为签订合同之日起。3年合同期满前2个月，在中标人提出顺延申请的情况下，采购人进行综合评估、考核。经考核合格，则本合同按采购人规定的时间自动顺延两年。若合同期满前2个月时，中标人不提出延期申请，自本合同届满之日起自动终止，采购人有权重新组织采购工作。
2. 移交期：在移交期内，中标人可免租2个月，需完成会员服务交接、证照办理等事项，移交期内中标人需保证游泳馆的正常经营。
   1. **承包保证金及履约保函**
3. 中标人须在签订合同前5天内，向广东实验中学以现金方式提交人民币75万元承包保证金, 承包期限届满，在中标人已向采购人交清了全部应付的租金及因本承包行为所产生的一切费用，并按本项目合同规定承担向采购人交还承租的承包物等本项目合同所约定的责任后5日内，采购人将向中标人无条件退还承包保证金（本金）。
4. 中标人须在签订协议前 5 天内，向广东实验中学提交银行开具的关于本项目的《履约保函》原件或现金担保，履约保函金额为人民币75万元，保函有效期超过合同有效期90天。
5. 中标人的承包保证金在签订合同时即转为履约保证金的一部分，履约保证金在协议期满后若无任何违约责任，将一次性退还（不计利息）

附件: (对于用户需求写明“提供承诺” 的条款，投标人可参照以下格式提供承诺)

承诺函

致： **招标人名称**

对于 项目（项目编号： ），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：(建议复制采购文件相关条款原文)

（一）星号条款

1.

2.

3.

………

（二）非星号条款

1.

2.

3.

………

特此承诺。

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**第三部分　投标供应商须知**

**一、 投标费用说明**

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次招标采购人委托中标供应商支付采购代理费，相关费用包含在投标总报价中。

中标供应商在收取《中标通知书》前应向集中采购机构交纳（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），本项目代理费用81247元定额收取（按投标函格式承诺付费）。

3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

**二、 投标有效期**

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

**三、 招标文件**

1. 招标文件的构成

1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 投标邀请函

2) 用户需求书

3) 投标供应商须知

4） 开标、评标、定标

5) 合同书文本

6) 投标文件格式

7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

2. 招标文件的澄清更正

2.1 澄清更正发出形式：在广东省政府采购中心网站发布。

2.2 投标人确认收到招标文件澄清更正时间：从招标文件澄清更正发布之日起即视为投标人已确认收到。

2.3 投标人确认收到招标文件澄清更正形式：招标文件澄清更正一经在广东省政府采购中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。

2.4 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前提出。投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

**四、 投标文件的编制和数量**

1. 投标的语言

1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 投标文件编制

2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。

2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。

3. 投标报价及计量

3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 投标保证金

4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户 ：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：**

1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。

2）支票方式提交的：在报价截止前3个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。

3）汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

（2）采用保函方式提交保证金的

1）采用银行保函提交的：

* 1. 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
  2. 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
  3. 有效期超过投标有效期30天。

2） 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

1. 采用集中采购机构接受的格式；
2. 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
3. 有效期超过投标（报价）有效期30天。

4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 中标供应商的投标保证金,在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

1） 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

2） 中标供应商在规定期限内未签订合同。

5. 投标文件的数量和签署

5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6. 投标文件的密封和标记

6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

**五、 投标文件的递交**

1. 投标文件的递交

1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：

1） 迟于投标截止时间递交的；

2） 投标文件未密封的。

1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

2. 投标文件的修改和撤回

2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

**六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

**七、 异议、投诉**

1. 异议

1.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间10日前以书面形式提出。集中采购机构将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，集中采购机构当场作出答复，并制作记录。投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

1.2 异议联系人：龚小姐/王先生

电话：020-62791685/62791615；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn (推荐使用）

地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030

2. 投诉

2.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向监督管理机构投诉。投标人或者其他利害关系人认为招标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当规定先提出异议。

2.2 监督管理机构名称：广东实验中学工会委员会

地 址： 广东省广州市荔湾区省实路1号

电 话：020-02081506126

邮 编：510030 传 真：020-81406852

**八、 合同的订立和履行**

1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

2.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

**九、 保密和披露**

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**第四部分　开标、评标、定标**

**一、 开标**

1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。

3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**二、 评标委员会**

1. 本次招标依法组建评标委员会。

**三、 评标注意事项**

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**四、 评标方法、步骤及标准**

1. 本次评标采用综合评分法。本项目各子包兼投不兼中。

2. 投标人资格审查和符合性审查

2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务评审

3.1 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 技术商务评分 | 价格评分 |
| 权重 | 80 | 20 |

3.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》

3.3 价格（投资额）评审

3.3.1 投标报价（投资额）错误的处理原则：

1） 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2） 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。

3） 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.3.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.3.3 价格评审计算价格评分：根据投标人所报报价年度经营承包费用进行评审，取最高者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分＝（评标价÷基准价）×20

3.4 评标总得分及统计：评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.5 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1） 分值汇总计算错误的；

2） 分项评分超出评分标准范围的；

3） 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4） 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐三名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人。

4.2 招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3天。

4.3 公示媒介：广东省政府采购中心网 (gpcgd.gd.gov.cn)。

5. 发布中标结果

5.1 集中采购机构将在下列媒介发布中标结果：广东省政府采购中心网 (gpcgd.gd.gov.cn)。

5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。

5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

# **附表一：投标人资格审查表**

**投标人资格审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求（与公告中投标供应商资格要求一致）** |
| 资格性审查 | **与公告中投标供应商资格要求一致** |

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3.未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

# **附表二：符合性审查表**

**符合性审查表**

|  |  |
| --- | --- |
| **审查项目** | **要求** |
| **符合性审查** | 1. 投标报价是固定价且是唯一的，投标报价未低于年度经营承包费用最低限价。 |
| 2.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| 3.“★”号条款满足招标文件要求。 |
| 4.投标有效期为投标截止日起不少于90天。 |
| 5.未出现视为投标人串标投标所列的情形。 |
| 6.按要求缴纳了投标保证金。 |

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

# **附表三：技术商务评审表**

**技术商务评审表**

| 序号 | **评审内容** | **分值** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 | 投标人履约能力 | 5分 | 提供2021年经会计师或税务师事务所审计（审核）过，且能在税局官网查询到的财务报表或审计报告（所得税汇算清缴报告），盈利得5分，其余不得分，最高得5分。 |
| 1. 2 | 经营体育场馆（含游泳池）经验及客户评价 | 15分 | 1、提供近五年以来（2016年1月1日以来，以合同签订时间为准）在广州市内经营管理体育场馆（必须包含游泳池）项目数量：每提供1项得2分，满分为10分。  **注：须提供相关合同复印件及对应项目合同的《高危险性体育项目经营许可证》、《卫生许可证》复印件及政府商事主体信息公示平台（或国家企业信用信息公示系统）查询的经营场所备案书面文件，以上资料须加盖投标人公章否则不得分。**  2、对应投标人提供的符合上述要求项目业绩表，获得用户正面评价。每份得1分，最高5分。（评价资料应体现经营期内无出现重大安全责任事故，未出现违约、拖欠租金或拖欠水电费等行为，并且无任何可能影响其正常经营的经济纠纷，否则对应项不得分）  **注：须提供相关证明材料复印件且须体现用户单位或使用部门印章，否则不得分。** |
| 1. 3 | 投入本项目的服务人员情况 | 22分 | 1、投标人应为经营本项目配备社会体育指导员（游泳、羽毛球）至少6人，否则本分项不得分。（需具有由国家体育局职业技能鉴定指导中心颁发游泳、羽毛球社会指导员证）：  ①每配备1名高级/（三级）社会体育指导员（游泳）或以上等级的，得3分，本项最高得3分；  每配备1名高级/（三级）社会体育指导员（羽毛球）或以上等级的，得3分，本项最高得3分；  ②每配备1名中级/（四级）社会体育指导员（游泳）或以上等级的，得1分，本项最高得4分；  2、配备救生员至少8名，每提供一名得1分，最高得8分。  （具有国家体育局职业技能鉴定指导中心颁发的救生员证）  3、配备水质处理员至少1名，得2分；  （需具有由国家游泳协会颁发的游泳池馆水质管理员证）  4、配备电工操作证人员至少1名，得2分。  **注：拟投入人员如持有不同证书，不可以重复得分。需提供以上人员证书复印件、身份证复印件、健康证及2021年以来任意连续六个月的社保材料，否则相应人员不计算得分。** |
| 1. 5 | 经营管理方案 | 20分 | 根据投标人提供的经营管理方案包括（场馆管理方案、消防及治安安全管理制度、环境卫生管理制度、从业人员卫生管理制度、泳池管理员和救生员岗位职责、公共卫生事件应急预案、水质循环净化消毒制度、学生进场（安全）使用规则等）进行综合评审：   1. 经营管理方案详细、具体、科学合理且具有可操作性，得20分； 2. 经营管理方案较详细、具体、科学合理且具有可操作性，得12分； 3. 经营管理方案一般，可操作性一般，得5分； 4. 经营管理方案较差，不具有可操作性，得1分； 5. 不提供经营服务方案的，得0分。 |
| 1. 6 | 经营服务承诺方案 | 15分 | 综合评价投标人提供的日常经营计划、服务承诺（包括但不限于：日常经营规范、用工制度、教工及家属票价优惠方案）等相关内容：   1. 方案制订详细、科学合理、操作性强、优于招标文件要求，得15分； 2. 方案制订比较详细、合理、操作性比较强，满足招标文件要求，得10分； 3. 方案制订简单、操作性一般，基本满足招标文件要求，得5分； 4. 方案制订差，不满足招标文件要求，得0分。 |
| 1. 7 | 管理体系认证 | 3分 | 投标人获得的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一项得1分，此项满分3分。  提供证书复印件加盖投标人公章，并须同时提供在“全国认证认可信息公共服务平台”对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销或暂停的不得分。 |
| **合计** | | **80分** |  |

**第五部分　合同书文本**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **《广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营项目合同》**   |  | | --- | | **采购编号：** | |  | | **项目名称：广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营项目** | |  |   **注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**  甲　　方：  电　　话：  传　　真：  地　　址：  乙　　方：  电　　话：  传　　真：  地　　址：  甲乙双方根据《中华人民共和国民法典合同编》等文件，就广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营项目招标结果和有关招投标文件的要求，经双方协商一致，订立本合同，并共同遵守。  **第一条 承包物的位置、面积和使用权。**  1.1乙方承租甲方拥有所有权，位于 路的 场馆，面积 平方米；非承包物位置乙方不单独能使用。  1.2在承包期内乙方拥有承包物的经营权利，甲方不能从事上述承包物任何经营活动。但甲方有权利在承包物内进行学校各类活动的宣传。  1.3本承包物采取包租的方式，由乙方自行管理，不得有第三方管理。  1.4甲方有权在承包的场所内公示双方的承包期限。  **第二条 承包期限**  承包期限为五年（采用3+2模式），即从 年 月 日起至 年 日 日止（交接期为 年 月 日至 年 月 日），若乙方为上一年度承包人，则无交接期。3年合同期满前2个月，在乙方提出顺延申请的情况下，甲方进行综合评估、考核。经考核合格，则本合同按甲方规定的时间自动顺延壹年。若合同期满前2个月时，乙方不提出延期申请，自本合同届满之日起自动终止。  **第三条 经营方式**  3.1乙方承包经营实行自行管理及经营（包括与员工建立劳动关系）、独立核算，自负盈亏。甲方不承担乙方经营不善造成的亏损责任和其他经济及民事纠纷。  3.2甲方使用体育馆的时间，仍由乙方全程管理，保证甲方完成教学和训练任务。  3.3乙方在保证甲方教学要求的前提下可以对外开放，同时承担场地的经营行为的责任、风险。  3.4乙方在对外营业时间内，馆内若组织活动或外单位租用，须书面向甲方申请审批（并附活动方案），同意后方可实施。  3.5乙方承包经营期间因政府规划原因及国家政策或上级部门的要求，发生拆迁、改建、收回出租场所等情况的，甲方及乙方双方应共同遵守政府或上级部门的有关规定，甲方提前2个月通知乙方并无条件回收场地。  **第四条 经营要求**  4.1乙方对场馆内的设施设备进行投资优化，保持优质的体育教学环境。  4.2乙方要做好场馆的清洁卫生和日常维修养护工作，每天营业结束后，要对场地进行清洁消毒。  4.3乙方在保证学校教学时间使用要求的前提下可以对外开放，同时承担场馆的经营行为的责任、风险。  学校师生使用时间如下：  **风雨球场：**每周星期一至星期五晚上20点前；寒暑假期间一般使用20天。  **景堂体育馆；**每周星期一至星期五的上午8:30-12：20，下午14:00-18：30。寒暑假期间一般使用20天。  乙方使用时间（即对外开放时间）：  **风雨球场：**周一至周五晚上20点后；每周星期六、星期日全天；寒暑假期间（除学校使用20天外）。  **景堂体育馆；**每周星期一至星期五的上午8:30之前，中午12:20-14:00，下午18:30之后的时间；每周星期六、星期日全天；寒暑假期间（除学校使用20天外）。  景堂体育馆一楼于教学时间（星期一至星期五上午8:30-12:20，下午2:10-6:30）作日常教学用地，外人一律不能进入。  4.4乙方不可安排雇佣人员或客人在场馆内留宿，若特殊原因，确需安全值班需要，必须报学校相关部门批准和备案方可。  4.5管理经营场地所有的经营成本、税费、装修及设施投资全部由乙方承担，另外需要向甲方上交经营管理费。  4.6乙方对本经营项目的安全、防火、防盗和雇员负全部责任。需针对经营项目所涵盖的经营风险购买第三者责任保险。因乙方管理不善，造成经营过程中致使他人人身伤亡、财产损失的，由乙方负责赔偿。  4.7承包管理经营期内，乙方需按照政府相关规定，对所有雇员购买社会保险，因乙方违法用工所造成的经济赔偿、法律责任均由乙方承担。  4.8乙方须爱护馆内的场地、设施、器材，禁止机动车辆、自行车、穿硬底鞋者和宠物进入馆内，做好馆内的日常维护、检修工作，确保场地的正常使用。  4.9乙方要加强对馆内的监督及检查，保证馆内的安全，发现馆内有安全隐患、设施损坏、能源浪费等现象，有责任迅速采取措施消除隐患。若自身能力不能解决或不属于乙方管理范围的事项，乙方有义务及时向甲方报告。  4.10馆内严禁吸烟，严禁使用明火。乙方做好监督，乙方的管理人员要学会使用消防器材的使用。乙方制定相应的培训方案，保证经营后的相关的工作人员针对火灾、防盗、预防犯罪的做好相应的保障工作。  4.11未经允许，乙方禁止在馆内张贴广告和其他宣传品、产品销售。  4.12中标人在馆内明显处张贴承包经营期限。  4.13乙方须禁止在馆内打架斗殴，禁止从事违法违规活动,禁止进行不健康的活动。  4.14乙方有义务提高服务质量，服务态度，自觉维护甲方和游泳馆和体育馆的形象。  4.15乙方应保证合法有序经营，做好安全、卫生、防火、防盗等工作。出现一切问题由乙方负全责，给甲方造成的损失由乙方负完全赔偿责任。  4.16不能经营卡拉OK室，放像室，电子游戏机室，网吧，按摩等项目，只能以体育为主。  4.17游泳池的经营要严格按照有关规定进行经营和管理。并做好安全防范和卫生防疫工作，保证水上运动的安全和卫生。泳池管理每天做好记录，随时接受有关部门和甲方的检查。  4.18乙方应到相关部门办理《公共卫生卫生许可证》、《经营高危险性体育项目许可证》。  4.19甲方提供现有的场地及设备给乙方使用，乙方应保管使用好。如有设备、用品损坏，由乙方负责维护和购买。如须新配备其他必需的配套设备，则由乙方自行配置，但需报甲方备案。乙方新添置的设备、用品，合同期满后甲方拥有所有权（办公设备除外）。  4.20乙方可对有关设施和场地进行调整（包含宣传设施），但应事先向甲方书面申请，在征得甲方答复同意（如某项目需经广州市有关部门审批的，应当通过相关部门答复同意）后方可实施。设施和场地进行调整所发生的费用由乙方负责，并须经有关部门验收通过。  4.21乙方在承租期间，对所承包的场地的经营活动任何时候不应给甲方带来负面影响或法律、经济等风险，如向顾客发行卡、券、票或其他相关凭证的，不能超过承包期限。  **第五条 承包物的交付**  5.1合同签订日承包物已经交付，交接期免收租金，从 年 月 日起开始计收租金，若承包人为上一年度承包人，则无交接期。  5.2甲方将承包物及现有设施在正常运行状态下交付乙方使用。  **第六条 费用及支付时间**  6.1承包保证金  6.1.1承包保证金为人民币 元（ 元整）。  6.1.2乙方应于本合同签订之前五日内，向甲方支付承包保证金。  6.1. 3承包乙方期限届满，在乙方已向甲方交清了全部应付的租金及因本承包行为所产生的一切费用，并按本合同规定承担向甲方交还承租的承包物等本合同所约定的责任后5日内，甲方将向乙方无条件退还承包保证金（本金）。  6.2 承包费  6.2.1承包费金额为人民币 万元（大写： 万元）／年， 元（大写： 元）／月。  6.2.2合同签订当日甲方向乙方支付承包费用，合同签订日为以后每月的承包费缴交日期。  6.3其他费用  6.3.1游泳馆的水费、电费、电梯维保费及其它经营所产生的一切费用由乙方承担，按实际发生数每月支付给甲方。  6.3.2使用甲方房产所产生的水电费，按实际发生数每月支付给甲方。  6.3.3超指标的水费、电费由乙方承担。  6.4 乙方应按规定及时向甲方支付相关费用（含租金及各项费用），每逾期一天，按应交费用的3‰支付滞纳金。  **第七条 对甲方师生的优惠**  7.1甲方在编员工（含离退休人员）凭工作证可免费使用除体育馆羽毛球场以外的场地，使用体育馆羽毛球场可享受半价优惠；甲方临聘员工凭学校办公室证明使用游泳馆可享受半价优惠；甲方在编员工直系亲属凭工会证明使用游泳馆可享受半价优惠。  7.2甲方可免费组织校队队员参加乙方在合同期间开设的体育训练课程，共享教练资源。  **第八条 专用设施、场地的维修、保养。**  8.1在承包期间乙方应负责承包物内使用设施的维护保养，并保证在本合同终止时专用设施以完整可靠运行状态随同承包物归还甲方。  8.2乙方对承包物附属物负有妥善使用及维护之责任，对各种可能出现的故障和危险应及时消除，以避免一切可能发生的隐患。  8.3乙方在承包期限内应爱护承包物，因乙方使用不当造成承包物损坏，乙方应负责维修，费用由乙方承担。  8.4甲方在承包期限使用不当造成承包物损坏，乙方应负责维修，费用由甲方承担。  **第九条 保险责任**  在承包期限内，甲方负责购买承包物的保险，乙方负责购买承包物内的财产及其它必要的保险（包括责任险）。若甲乙各方未购买上述保险，由此而产生的所有赔偿及责任相应地由甲方或乙方自行承担。  **第十条 装修条款**  10.1乙方有责任为甲方师生提供更合适发展学校运动特色的场地。在承包期限内如乙方须对承包物进行装修、改建，须事先向甲方提交装修、改造设计方案，并经甲方同意，同时须向政府有关部门申报同意。  10.2如装修、改造方案可能对公用部分及其相邻用户影响的可对该部分方案提出异议，乙方应予以修改。改建、装修费用由乙方承担。  **第十一条 提前终止合同**  11.1在承包期间内，若遇乙方欠交承包费达(或超过)2个月的，甲方在书面通知乙方交纳欠款之日起五天内，乙方仍未付有关款项，甲方有权停止乙方使用承包物内的有关设施，由此造成的一切损失由乙方承担。  若遇乙方欠交3个月，甲方有权提前解除本合同。在甲方以传真或信函等书面方式通知乙方之日起，本合同自动终止。  11.2未经甲方书面同意乙方不得提前终止本合同。如乙方确需提前解约，须提前3个月书面通知甲方，且履行完毕以下手续，方可提前解约：a.向甲方交回承包物（包含财产）；b.交清承租期的租金及其它因本合同所产生的费用；c.应于本合同提前终止前一日或之前向甲方支付相等于当月租金2倍的款项作为赔偿。甲方在乙方履行完毕上述义务后五日内将乙方的承包保证金无息退还乙方。  **第十二条 免责条款**  12.1若因政府有关承包行为的法律法规的修改或导致甲方无法继续履行本合同时，将按本条第2款执行。  12.2凡因发生严重自然灾害、战争或其他不能预见的、其发生和后果不能防止或避免的不可抗力致使任何一方不能履行本合同时，遇有上述不可抗力的一方，应立即用邮递或传真通知对方，并应在三十日内，提供不可抗力的详情及合同不能履行，或不能部分履行，或需延期履行理由的证明文件。该项目证明文件由不可抗力发生地区的公安出具，如无法获得公证出具的证明文件，则提供其他有力证明。遭受不可抗力的一方由此免责。  **第十三条 合同的终止**  本合同有效期届满，乙方有优先续租权，但甲、乙双方未达成续租协议的，乙方应于终止之日或承包期限届满之日迁离承包物，并将其返还甲方。乙方逾期不迁离或不返还承包物的，应向甲方加倍支付承包费，甲方有权书面通知乙方，如乙方不能接受双倍承包费，甲方有权收回承包物，并强行将承包场地内的物品搬离，且不负保管责任。  **第十四条 有关税费**  按国家及广州市有关规定，因本合同缴纳的印花税、登记费、公证费及其他有关的税项及费用，按有关规定应由甲方作为出租人、乙方作为承担人分别承担。有关登记手续由甲方负责办理。  **第十五条 通知**  根据本合同需要发出的全部通知以及甲方与乙方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，应以书面形式进行。  **第十六条 违约责任**  16.1甲方将承包物及现有设施在正常运行状态下交付乙方使用。  16.2 乙方未按约定支付相关费用（含租金及各项费用），除补交相关费用外，每逾期一天，按应交费用的3‰支付滞纳金。拖欠租金达2个月，甲方有权提前解除本台同。  16.3 对承包物使用不当，造成承包物不合理损害的，应负责恢复原状或者赔偿损失。  16.4乙方不得向顾客售卖超过承包期限的卡、券、票或其他相关凭证等，不得擅自转租、转借、换租或利用承包物进行非法活动的，如有违反甲方有权解除合同，并要求乙方按年租金的10%支付违约金。  **第十七条 担保条款**  17. l为保证合同的顺利履行及学校教育的稳定，乙方按以下担保方式确保其履约：中标人须在签订协议前 5 天内，向广东实验中学提交银行开具的关于本项目的《履约保函》原件或现金担保，履约保函金额为人民币75万元，保函有效期超过合同有效期90天。  17.2 如乙方存在欠付承包费、毁损承包物以及因经营承包物造成甲方经济损失等情况，客观上致使甲方受到现实损失或即将面临损失的数额超过保证金数额的，接到甲方书面通知后乙方在合理限期内未能有效解决的，甲方有权直接处置相应担保物。  **第十八条 争议的解决**  本合同在履行中发生争议，应由双方协商解决，若协商不成，双方一致同意将争议的事项提交广州仲裁委员会裁决。甲、乙双方充分考虑到学校教育的特殊性，乙方任何时候均不能以任何理由对承包场所及设施申请查封或强行封堵、围蔽、搬离，以确保教学的正常进行。  **第十九条 其它条款**  19.1本合同未尽事宜，经双方协商一致后，可另行签订补充协议。  19.2本合同经双方签字盖章后生效，具有同等法律效力。  19.3本合同一式肆份，甲、乙双方各执贰份。  （以下无正文）  甲方（印章）： 乙方（印章）：  法定代表人： 法定代表人：  签约代表： 签约代表：  联系电话： 联系电话：  单位地址： 单位地址：  担保人：  身份证号：  通讯地址：  联系电话：  签订时间： 年 月 日 |

**第六部分 投标文件格式**

**目录**

[1. 自查表 - 35 -](#_Toc73453303)

[2. 报价表 - 37 -](#_Toc73453304)

[3. 投标函 - 38 -](#_Toc73453305)

[4. 资格证明文件 - 40 -](#_Toc73453306)

[5. 同类项目业绩介绍 - 44 -](#_Toc73453307)

[6. 一般商务条款偏离表 - 45 -](#_Toc73453308)

[7. 实施计划 - 46 -](#_Toc73453309)

[8. 采购代理费支付承诺书 - 48 -](#_Toc73453310)

[9. 唱标信封（独立封装） - 49 -](#_Toc73453311)

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

**投标文件**

**（正本/副本）**

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

**（包组号）：** *项目未有分包时本行可删*

**投标供应商名称：**

**日期： 年 月 日**

## 自查表

#### 1.1 资格性/符合性自查表

（本部分内容，请投标人从招标文件第四部分的“附表一：《投标人资格审查表》”及“附表二：《符合性审查表》”中获取。）

**投标人资格自查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **要求** | **证明资料** |
| 1. | 投标人应具备的条件。 |  |
| 1）…… | 见投标文件第（）页 |
|  | 见投标文件第（）页 |
| 2. |  | 见投标文件第（）页 |
| 3. |  | 见投标文件第（）页 |

**符合性自查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **要求** | **证明资料** |
| 1. |  | 见投标文件第（）页 |
| 2. |  | 见投标文件第（）页 |
| 3. |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |
|  |  | 见投标文件第（）页 |

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

#### 1.2技术商务评审自查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **自评得分** | **证明文件（如有）** |
| 1 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 2 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 3 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 4 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 5 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 6 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 7 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 8 |  |  | 见投标文件（）页 |
| 9 |  |  | 见投标文件（）页 |
| … |  |  |  |

注：投标供应商应根据《技术商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 年度经营承包费用报价表

采购项目名称：　广东实验中学初中体育馆社会化服务功能承包管理经营项目　　采购项目编号：　GPCGD22A156FG021F　　子包号：

|  |  |
| --- | --- |
| 分项 | 金额(元) |
| 年度经营承包费用 | （大写）人民币 元整（￥ /年 ） |

注：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 投标函

**投 标 函**

致：**广东省政府采购中心**

为响应你方组织的 (采购项目名称) 项目的招标[采购项目编号为： (采购项目编号) ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 (采购项目名称) 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

*(投标供应商名称)* 作为投标供应商正式授权 *(授权代表全名, 职务)* 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本壹份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起90天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址： .邮政编码： .

电 话： .

传 真： .

代表姓名： .职 务： .

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

投标供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 资格证明文件

#### 4.1 营业执照副本（复印件）

#### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

**法定代表人证明书**

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册号码： 企业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经营范围： 。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

**法定代表人授权书**

致：**广东省政府采购中心**

本授权书声明： 是注册于 *（国家或地区）* 的 *（投标供应商名称）* 的法定代表人，现任 职务，有效证件号码： 。现授权 *（姓名、职务）* 作为我公司的全权代理人，就 (采购项目名称) 项目采购[采购项目编号为 (采购项目编号) ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 联合体共同投标协议书（本项目不采用）

**联合体共同投标协议书**

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个投标供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目 部分，（乙公司全称）负责本项目 部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员　（公司全称）　为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额　　%的工作内容**（联合体成员中有小型、微型企业时适用）**。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式 份，随投标文件装订 份，送采购人 份，联合体成员各一份；副本一式 份，联合体成员各执 份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）

　　年　　月　　日 　　年　　月　　日 　　年　　月　　日

**注：1．联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2．本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

#### 4.5 相关证明文件

4.5.1 2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：** | | | |
| **序号** | **设备名称或专业技术人员** | **数量及单位** | **备注** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

#### 4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

*1.……*

*2.……*

*3.……*

#### 4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

## 同类项目业绩介绍

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **实施时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 一般商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款序号** | **条款内容** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 实施计划

#### 7.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）

7.1.2 针对本项目的组织实施方案

7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施

7.1.4 项目整体验收计划

7.1.5 培训计划

7.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

#### 7.2 项目人员安排

7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的**  **同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

#### 7.3 履约进度计划表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 质保期 |  |

#### 7.4 需要采购人提供的附加条件

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **投标人需要采购人提供的附加条件** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

#### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 采购代理费支付承诺书

**采购代理费支付承诺书**

致：**广东省政府采购中心**

如果我方在贵中心组织的(采购项目名称)招标中获中标（采购项目编号：(采购项目编号)），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 唱标信封（独立封装）

#### 9.1 《年度经营承包费用报价表》(从投标文件正本中复印并盖章)

#### 9.2 《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**投标保函**

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第 号

致：**广东省政府采购中心**

本保函作为 *(投标供应商名称)* （以下简称投标供应商)响应采购项目编号(采购项目编号)的(采购项目名称)的投标邀请提供的投标保证金， （*开具银行名称*） 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写） 元整 [保证金金额]（（小写）￥ 元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；

2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；

3.中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后30天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）(公章)：

银行地址： 邮政编码：

联系电话： 传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名 职务

**询问函、质疑函、投诉书格式**

**说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。**

1：询问函格式

**询 问 函**

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与*（项目名称）*项目（采购文件编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

2：质疑函格式

**质 疑 函**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

招标人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3：投诉书格式

**投 诉 书**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

招标人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

招标人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。