

# 公开招标文件

采购项目编号： GPCGD22C500FG026F

采购项目名称： 国家税务总局广州市天河区税务局 2022 年干部职工体检服务项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2022 年 6 月 1 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望**获取**了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受国家税务总局广州市天河区税务局（以下简称“采购人”）的委托，对国家税务总局广州市天河区税务局 2022 年干部职工体检服务项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD22C500FG026F

二、采购项目名称：国家税务总局广州市天河区税务局 2022 年干部职工体检服务项目

三、采购预算：247 万元。

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、**需要落实的政府采购政策**）

本项目以公开招标方式采购一家供应商为我局职工干部进行体检。

1、参检人员：

妇女体检约 683 人，全局体检约 1132 人，付款时按实际参检人数和项目结算。

2、项目服务期限一年，2022 年合同执行结束后，对中标人进行满意度调查。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

本项目属于服务类项目，中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。

五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内

容)。

2. 投标人必须是设有体检中心的医院, 投标时同时提供: ①《医疗机构执业许可证》复印件; ②体检中心场地图片(或内设机构介绍等证明材料复印件)。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体投标。

5. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 报价人需提供相关证明资料)。

6. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本次采购活动。

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目投标。

六、符合资格的投标供应商应当在 2022 年 6 月 1 日起至 2022 年 6 月 9 日期间到广东省政府采购中心报名。(本项目仅接受网上报名, 供应商网上报名须知: 供应商可登陆我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名, 办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告, 填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间: 2022 年 6 月 24 日 14:30

八、投标文件递交地点: 广东省政府采购中心(广州市越华路 118 号之一)一楼大厅门口, 统一由工作人员接收。

九、开标时间: 2022 年 6 月 24 日 14:30

十、开标地点: 广州市越华路 118 号之一 304 室, 以“腾讯会议”方式对开标/唱价会进行直播, 工作人员将在接收投标/报价文件时, 以书面的方式告知投标/报价人开标会的“腾讯会议”会议号和密码。

十一、本次招标不收取投标保证金。

集中采购机构联系人: 胡先生

电话: 020-6279 1851

联系地址: 广州市越华路 118 号之一

邮编: 510030

邮箱: [sczx3@gd.gov.cn](mailto:sczx3@gd.gov.cn)

采购人联系人: 杨小姐

电话: 020-33610684

联系地址: 广州市天河北路 600 号

邮编: /

广东省政府采购中心

2022 年 6 月 1 日

## 第二部分 用户需求书

### “★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

#### 一、项目概况：

##### 1、参检人员：

妇女体检约683人，全局体检约1132人，付款时按实际参检人数和项目结算。

2、项目服务期限一年，2022年合同执行结束后，对中标人进行满意度调查。

3、预算金额：247万。

#### 二、服务要求：

##### （一）体检实施要求：

1、体检当天中标人应安排相关人员指引采购人职工有序体检并提供良好的服务（免费供应价值不低于人民币10元的冷热丰富的早餐），给予采购人体检职工车辆临时停放提供便利等。若体检当天出现有个别职工有特殊情况未能参检，双方另约补检时间，按确定的日期自行到中标人参加补检，中标人按本协议明确的责任进行安排。

2、投标人需在投标文件中提供确保本项目体检检查报告正确率的措施和承诺。

3、中标人在服务期限内，至少一次选派相关专家、教授为采购人举办健康知识讲座。根据采购人需要和体检情况分析，为采购人提供营养菜谱，举办营养知识讲座。

4、中标人应按季度安排专业医师到采购人处进行坐诊，提供体检后便捷医疗问询和其他相关服务。

##### （二）专家服务：

1、中标人根据采购人员工体检情况，安排专家上门为采购人员工开展一次面对面的医疗健康咨询活动，帮助制定预防措施和提出合理化建议。

2、投标人要针对本项目须提供相关的配套服务措施，如提供检前体检项目专家咨询，个性化的体检项目增减，相关健康知识讲座的开展，体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警等，相关服务费用包含在投标报价中。

3、体检结束，送达体检结果后，择日免费派专家到采购人举行体检结果分析健康讲座壹次。

4、检验出现重大疾病时，须优先安排相应科室专家（主任医师或以上）进行复检。

##### （三）应急服务预案要求：

针对本项目在现场过程中医疗应急事件、设备故障等可能引发的问题和突发意外事故等应急预案：

1、成立安全应急工作领导小组，明确分工，责任到人。

2、纪律保障

（1）广泛开展宣传，营造浓厚氛围。

- (2) 全力做好组织工作。
- (3) 充分发挥机构的职责和协调配合作用。
- (4) 妥善处理体检人员信息，严防透露发生意外（主要是指个别人员的身理缺陷、心里异常情况等方面不能在外传播）。

3、体检工作中的安全措施，投标人需制定一系列的对措施，包括但不限于：

- (1) 体检前安全措施；
- (2) 发生紧急情况事件的应对措施；
- (3) 后续处理；
- (4) 完整的记录。

### 三、体检项目清单

体检项目名称		单项采购预算 (元/人/次)
一、体格检查	内科	5
	外科	5
	眼科	5
	耳鼻喉科	5
	裂隙灯检查	12
	非接触性眼压	30
	眼底照相	70
二、功能检查项目	(男女)颈部血管彩超(彩超)	140
	(男女)甲状腺及颈部淋巴结(彩超)	120
	(男性)消化系统+泌尿系统+前列腺彩超	240
	(女性)消化系统+泌尿系统彩超+子宫附件彩超 (查环)(已婚女性可选经阴道妇科彩超)	360
	子宫附件彩超	120
	(女性)乳腺彩超	120
	心脏彩超	286
	心电图	28
	双光子骨密度检测	200
	碳 13 呼气试验	212
	肺部 CT	376
	DR 胸部正位(不含片)	60
三、检验项目	大便常规+潜血	18



	尿常规（体检）	9
	尿常规+尿沉渣	30
	尿 HCG（已婚）	7
	血常规(五分类)	19
	糖脂五项	35
	糖脂六项	47
	肾功三项	19
	肝功十二项	41
	甲功三项	142
	甲功五项	271
	EBV 衣壳抗原 IGA 抗体测定（化学发光法）	56
	EB 病毒 IGA 抗体二项	111
	癌胚抗原定量测定(CEA)电化学发光法	64
	甲胎蛋白定量测定(AFP)电化学发光法	64
	CA199	127
	CA125	127
	人附睾蛋白 4 测定	92
	（男性）总前列腺特异性抗原（TPSA）	83
	（男性）游离前列腺特异性抗原（FPSA）	83
	糖化血红蛋白	74
	超敏 C 反应蛋白测定	37
	同型半胱氨酸测定	56
	心肌酶五项	39
四、妇科检查	妇科	8
	阴道分泌物检查	9
	宫颈病理图片	75
	液基薄层细胞制片术	216
	高危型人乳头状瘤病毒 DNA（HPV-DNA）	152
五、其他	采血费及试管费	10
	图文报告费	10
	个人健康体检分析	/

#### 四、其他服务要求

- 1、中标人根据采购人员工体检情况，对特殊人员开通绿色通道，费用包含在已报价的检查项目中，不另外收取费用。
- 2、投标人所处地点应具备便利性，公共交通工具（地铁口或公交车站）距离投标人位置应该不超出1公里。
- 3、妇女体检时间的安排要求在2022年上半年，集中体检天数为三个工作日，补检天数为两天；全局体检时间的安排要求在2022年下半年(由采购人指定)完成，集中体检天数为五个工作日,补检天数为三天。
- 4、提供妇女及全局体检专场，实施期间至少预留三个连续及相对独立的工作日专门用于采购人员工妇女体检，至少预留五个连续及相对独立的工作日专门用于采购人全局体检，且投标人日接纳体检人数达到300或以上。
- 5、投标人体检中心面积达到2000平方米或以上，具有体检专用彩超机和单独的妇科B超机。
- 6、投标人拟投入体检及检验的主要设备应包括但不限于：螺旋CT2台，彩超机10台，全自动电化学发光免疫分析仪3台，全自动生化分析仪3台。
- 7、为方便采购人工作人员体检，要求投标人体检中心距离采购人地点的驾车时间在20分钟以内。
- 8、投标人能提供APP客户端或微信公众号预约体检服务、查看体检项目及个人体检报告、智能化服务。
- 9、针对体检过程中可能发生的疾病突发、意外伤害等医疗紧急事件，投标人自身有能力紧急抢救、医生会诊及住院治疗等后续服务。
- 10、所有体检项目所需一次性消耗品及检查仪器等费用由中标人负责。
- 11、中标人要有体检工作安排计划，指定专人跟进，提前布置体检场地。
- 12、投标人对本次项目的服务提供服务方案，如：体检程序及体检安排等。
- 13、投标人情况介绍中应包括：体检单位服务业绩、组织机构、参与本项目服务的人数、人员资历、经验。采购人为了了解体检的设备情况，可在签订合同前对体检环境及设备进行实地考察。
- 14、团队要求，投标人投入主要医护人员，中级（或以上）职称达到40人或以上，其中高级职称达到10人或以上，投标人需提供参加体检医务人员姓名、职称、专业、专业工龄，曾主持/参与的同类项目经历，并附执业证书复印件。

## **五、对中标人的要求：**

- 1、应认真遵守职业道德和行业规范，认真做好服务工作，保证体检现场工作和资料汇总的按时完成。
- 2、不能将体检业务转包其他单位。
- 3、妇女体检集中补检天数为三天，补检天数为两天；集中体检天数为五天，补检天数为三天，且每天体检需在当天上午12点前完成。
- 4、对所有参加体检员工健康状况进行评价，编写员工个人的体检总评报告（附各病种异常率、疾病发病率的人员统计等），出具报告（内容包括人员的基本信息、检验结果及建议）。集中体

检完毕后的15个工作日内将该时间段内体检人员体检结果以纸质及电子文档形式提交给采购人，体检(含补检)完全结束后的20个工作日内将剩余个人体检结果及总的综合分析报告（体检总结）以纸质及电子文档形式提交给采购人，纸质体检结果（按分局、部门）整理。特殊情况（如转氨酶异常、恶性肿瘤等）应立即以口头及书面检查结果通知采购人体检人员本人和采购人指定工作人员。中标人负责为采购人整理体检总结及建立健康档案，同时将采购人所有员工的体检结果用电子文档的形式交给采购人作为健康档案资料保存。

5、应对体检结果负责，每一份体检结果单独封装；未征得采购人的同意，中标人不得将体检结果告诉第三人。中标人需将采购人已婚参检女员工查环、查孕情况按单位(部门)分别汇总，另制作单独电子文档送达采购人。

6、按采购人规定的时间完成现场检查和健康情况的评价。

7、为采购人提供礼貌、热情、周到的服务。

8、体检按规程操作，按行业规范确定体检方案和方法，以防止意外事故发生。

9、对体检过程发生的事件进行及时有效的处理，应设立服务质量投诉电话和服务质量征求意见表，对有关问题应及时答复和采取相应的改进措施。

10、所有检查项目务必在中标人的体检中心内检查，体检中心范围内应有清晰准确的体检引导标志牌及体检导诊员。

11、投标应以本市现行市场价格平均水平为基础，要求报出各体检项目的单项价格及总投标价。

12、中标人负责做好体检资料的制作、管理和发放（包括体检表、早餐券、体检须知），采购人不慎遗失体检表或因工作调动等原因漏报体检人员，中标人应予及时补发。如现场发放体检表，由中标人负责体检表发放。

13、中标人在服务期间由于自身责任造成采购人的一切损失，由中标人负责赔偿。

14、中标人未按服务项目要求完成或完成不彻底，需按要求重新安排体检，且采购人有权减扣合同付款金额直至终止合约，由此造成的一切后果由中标人承担。

## **六、付款方式**

1、妇女体检结束后，采购人收到中标人提交的参加体检员工的个人书面体检报告、综合报告及费用结算明细清单，经核对费用结算明细清单与合同中标单价无误后，由中标人提供等额的广东省医疗费用正式发票给采购人，采购人以银行转账或支票的形式向中标人支付妇女体检费用；全局体检结束后，采购人收到中标人提交的参加体检员工的个人书面体检报告、综合报告及费用结算明细清单，经核对费用结算明细清单与合同中标单价无误后，由中标人提供等额的广东省医疗费用正式发票给采购人，采购人以银行转账或支票的形式向中标人支付全局体检费用。

2、按实际参加的人数和体检套餐结算。

## **七、执行标准及考核标准**

本项目按照国家及行业标准执行及进行考核。

## **八、报价要求**

1、如：某投标人的报价是“折扣率=85%”，则投标人体检结算金额=∑体检项目单项采购预算×85%×参与该体检项目人次。

★2、投标人必须对所有品种报出一个统一的折扣率，不允许不同品种报不同的折扣率，否则按无效投标处理。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标不向中标供应商收取采购代理费。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少**90天**。

### 三、 招标文件

#### 1. 招标文件的构成

##### 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标供应商须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等

#### 1. 招标文件的澄清更正

- 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及**获取**招标文件的投标供应商，报名及**获取**招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及**获取**招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 2.2 **投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。**

### 四、 投标文件的编制和数量

#### 1. 投标的语言

- 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### 2. 投标文件编制

- 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
- 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标供应商承担。
3. 投标报价及计量
- 3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 投标保证金
- 4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

- 4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 4.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
  - 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
  - 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

5. 投标文件的数量和签署

- 5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

- 5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单

位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。

授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

- 5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的  
的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 6. 投标文件的密封和标记
  - 6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清  
晰标明“正本”、“副本”字样。
  - 6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》  
并独立封装。
  - 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定  
的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。
  - 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文  
件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

- 1. 投标文件的递交
  - 1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
  - 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：
    - 1) 迟于投标截止时间递交的；
    - 2) 投标文件未密封的。
  - 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 2. 投标文件的修改和撤回
  - 2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤  
回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖  
章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不  
得对其投标文件做任何修改和补充。
  - 2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、质疑、投诉**

- 1. 询问
  - 1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，  
可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，  
但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，  
书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采



购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

## 2. 质疑

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料(依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料)；

采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：龚小姐，王先生

电 话： 020-62791685 ， 62791615 ； 传 真： 020-62791628 ； 邮 箱：  
[gpcgdzgke@gd.gov.cn](mailto:gpcgdzgke@gd.gov.cn)（推荐使用）

地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030

## 3. 投诉

3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

3.2 政府采购监督管理机构名称：国家财政部国库司政府采购监督裁决处

地 址：北京市西城区月坛北小街13号中船宾馆北楼四层8401室、8403室

电 话：010-68513070，68519967

## 八、合同的订立和履行

### 1. 合同的订立

1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆中国政府采购网上传政

府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。中国政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间。

2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登陆中国政府采购网上传备案。

**九、 保密和披露**

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**十、 适用法律**

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

1. 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
2. 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
3. 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
  - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，

审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

### 3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	55	35	10

#### 3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》，

#### 3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》。

#### 3.4 价格评审

##### 3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

##### 3.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价  $\times$   $(1 - C_1)$ ；
- 2) 投标供应商为大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家

小微企业分包的，对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对投标供应商报价给予  $C_2$  的价格扣除（ $C_2$  的取值范围为 2%~3%），即：评标价=核实价 $\times$ （1- $C_2$ ）；（本项目不适用）；

- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 4) 组成联合体或者接受分包小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不属于本款政府采购政策性扶持范围；（本项目不适用）
- 5) 符合中小企业扶持政策的投标供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》；
- 8) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业；
- 9) 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$

3.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 中标供应商的确定

- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。
- 4.2 中标价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
- 5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，**集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。**
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资 格 性 审 查	<p>1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	2.投标人必须是设有体检中心的医院，投标时同时提供：①《医疗机构执业许可证》复印件；②体检中心场地图片（或内设机构介绍等证明材料复印件）。
	3.已登记报名并获取本项目采购文件。
	4.本项目不接受联合体投标。
	5.供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
	6.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。
	7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。



附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标报价是固定价且是最唯一的，报价（折扣率）未超过 100%。
	2.对标的內容没有报价漏项。
	3.提交投标函。投标文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足招标文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	分值	评审标准
1	根据二、服务要求：（一）体检实施要求：提供方案	8	<p>体检服务方案，能完全满足且优于项目需要，方案很合理、很完整，满足且优于采购需求的得 8 分；</p> <p>方案完全满足采购需求，较合理、较完整，满足采购需求的得 5 分；</p> <p>方案简单，内容没有针对性，不能完全满足采购需求的得 3 分。</p> <p>无方案的得 0 分。</p>
2	投标人体检设备及检测仪器水平	10	<p>拟投入体检及检验的主要设备有：螺旋 CT2 台或以上，彩超机 10 台或以上得 4 分；</p> <p>全自动电化学发光免疫分析仪 3 台或以上得 3 分；</p> <p>全自动生化分析仪 3 台或以上得 3 分；本项目满分 10 分。</p> <p>（以提供的①检验仪器的图片和②购买发票或合同复印件为准）</p>
3	体检时间及安排规模	5	<p>提供妇女及全局体检专场，实施期间至少预留 3 个连续及相对独立的工作日专门用于采购人员工妇女体检，至少预留有 5 个连续及相对独立的工作日专门用于采购人职工体检，完全满足采购需求的得 3 分，不满足得 0 分。</p> <p>投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>
			<p>能接纳体检人数<math>\geq 300</math> 人/天的，得 2 分；不满足的不得分。</p> <p>投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式。</p>
4	项目人员配备情况	10	<p>拟投入主要医护人员：</p> <p>中级（或以上）职称达到 40 人或以上得 3 分，其中高级职称达到 10 人或以上另加 7 分。</p> <p>本项满分 10 分。</p> <p>（提供上述人员职称证书复印件）</p>
5	配套服务措施	6	<p>投标人提供检前体检项目专家咨询，个性化的体检项目增减，免费相关健康知识讲座的开展，体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警等，投标人按季度安排免费专业医师到采购人处进行坐诊，提供体检后便捷医疗问询和其他相</p>

			<p>关服务。</p> <p>满足且优于采购需求的得 6 分；</p> <p>方案完全满足采购需求，合理、完整，完全满足采购需求的得 3 分；</p> <p>方案简单，内容没有针对性，不能完全满足采购需求的得 2 分；</p> <p>无方案的，0 分。</p>
6	应急服务措施	6	<p>针对本项目在现场过程中医疗应急事件、设备故障等可能引发的问题和突发意外事故等应急预案：</p> <p>应急预案考虑全面，切实可行，满足且优于采购需求的得 6 分；</p> <p>完全满足采购需求的得 3 分；</p> <p>方案脱离实际，不能完全满足采购需求的得 0 分。</p>
7	荣誉奖项	10	<p>投标人获得医疗卫生等国家机关颁发的荣誉或奖项：</p> <p>投标人每获得 1 项荣誉奖项得 2 分，最高得 10 分，需提供证书复印件，否则不得分。</p>
合计			55

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	分值	评审细则
1	商务条款（指用户需求书中的“五、对中标人的要求”） 响应程度	5	<p>完全满足且优于采购文件要求，得 5 分；</p> <p>完全满足采购文件要求，得 3 分；</p> <p>不完全满足采购文件要求，得 0 分。</p>
2	体检中心面积及绿色服务通道	6	<p>评审各投标人体检中心营业面积，提交平面图或其他相关证明材料：</p> <p>体检中心面积<math>\geq 2000</math> 平方米，得 3 分；</p> <p>1500 平方米<math>\leq</math>体检中心面积<math>&lt; 2000</math> 平方米，得 2 分；</p> <p>体检中心面积<math>&lt; 1500</math> 平方米，得 1 分；</p> <p>对特殊人员开通绿色服务通道，费用包含在已报价的检查项目中，不另外收取费用，得 3 分，否则不得分（投标时提交承诺，可参照“投标文件格式”中《承诺函》格式）。</p>
3	增值服务及特色服务	6	<p>投标人提供 APP 客户端或微信公众号预约体检服务、查看体检项目及个人体检报告、智能化服务，每提供一项服务项目的操作界面截图，得 2 分，最高得 6 分，不提供的不得分。</p>
4	交通便利性	8	<p>依据投标人所处位置，交通方便：</p> <p>0.5 公里内有地铁口或公交车站，得 8 分；</p> <p>0.8 公里内有地铁口或公交车站，得 5 分；</p> <p>1 公里内有地铁口或公交车站，得 2 分；</p> <p>其他不得分。</p> <p>注：体检中心与地铁口或公交车站距离，以高德（或百度等）地图截图为准，不提供截图不得分。</p>
5	项目业绩	10	<p>2019 年以来（以合同签订时间为准）承担过国家机关的体检项目业绩，每个项目得 2 分，最高 10 分，没有承担过不得分。（提供合同复印件，否则不得分）</p>
小计		35	

## 第五部分 合同书文本

# 合 同 书

项目名称：国家税务总局广州市天河区税务局 2022 年干部职工体检服务项目

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、体检方案

1. 体检项目及价格：见附页；

体检人数：

妇女体检约 683 人，全局体检约 1132 人（付款时按实际参检人数和项目结算）；

2. 体检方式：院内体检。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 乙方根据甲方指定时间，按期完成体检任务，因乙方自身原因无法完成体检任务的（包括未能响应服务要求或不履行服务承诺、参检人员评价意见差的），甲方可联系其他体检中心，这部分费用从中标服务商总费用中扣除；

2. 乙方根据甲方人员工体检情况，安排专家上门为采购人员工开展 4 次面对面的医疗健康咨询活动，帮助制定预防措施和提出合理化建议，其中包括 2 次检前体检项目专家咨询、个性化的体检项目增减建议，2 次检后健康知识讲座，提供体检结果跟踪服务、体检结果疾病统计、重大疾病及时预警、提供营养菜谱等。相关服务费用包含在投标报价中，不另外收取费用；

3. 若体检当天出现有个别职工有特殊原因未能参检，双方另约补检时间，按确定的日期自行到乙方参加补检，乙方按本协议明确的责任进行安排。

### 三、甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

1) 甲方有权要求乙方为甲方员工提供优质服务，并应对乙方的服务提供必要的协助；

甲方按协议约定向乙方支付体检费用；

2) 甲方负责提供参加体检人员名单，包括姓名、年龄、性别、身份证号码、手机号码、女性婚否等；

3) 甲方负有保密义务，在未获得乙方书面允许的情况下，不得向第三方披露有关乙方的数据资料和内容，以及任何与本合同有关的信息。

## 2. 乙方的权利和义务

- 1) 乙方有权按协议规定要求甲方按期付款;
- 2) 乙方应按本协议约定的时间及方式安排甲方员工体检;
- 3) 乙方应设计科学合理的体检流程, 提供站点式引导服务(关键站点设服务人员), 指引甲方员工完成体检项目;
- 4) 体检结束后的 15 个工作日内, 乙方将体检报告和综合分析报告密封后, 由甲方指定的工作人员集中领取甲方员工体检报告。在此过程中出现体检报告损坏或遗失, 乙方应及时采取补救措施避免甲方员工隐私泄露, 并重新提供完整的体检报告;
- 5) 乙方负有保密义务, 在未获得甲方书面允许的情况下, 不得向第三方披露有关甲方的数据资料和内容, 以及任何与本合同有关的信息;
- 6) 乙方按甲方提供的体检名单安排体检, 费用按实际参加的人数和体检套餐结算。

## 四、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自合同签订之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

## 五、付款方式

1. 妇女体检结束后, 采购人收到中标人提交的参加体检员工的个人书面体检报告、综合报告及费用结算明细清单, 经核对费用结算明细清单与合同中标单价无误后, 由中标人提供等额的广东省医疗费用正式发票给采购人, 采购人以银行转账或支票的形式向中标人支付妇女体检费用; 全局体检结束后, 采购人收到中标人提交的参加体检员工的个人书面体检报告及费用结算明细清单, 对费用结算明细清单与合同中标单价核对无误后, 由中标人提供等额的广东省医疗费用正式发票给采购人, 采购人以银行转账或支票的形式向中标人支付全局体检费用。

2. 按实际参加的人数和体检套餐结算。

## 六、保密条款

1. 双方对协定的体检项目与价格须遵守保密原则, 严禁透露给第三方。
2. 根据卫生部《健康体检管理暂行规定》文件中第二十一条规定: 医疗机构应当加强健康体检中的信息管理, 确保信息的真实、准确和完整。未经受检者同意, 不得擅自散布、泄露受检者的个人信息, 否则由此导致甲方及其员工的一切损失由乙方承担, 且乙方须向甲方支付本合同当年体检总额 5% 的违约金。乙方对受检者的个人信息严格遵守保密原则, 规定受检者体检报告应由本人领取。鉴于单位体检人数较多的原因, 同意甲方单位指定专人集中领取。

## 七、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的, 甲方有权拒收并要求乙方进行整改至符合要求, 并且乙方须向甲方支付本合同当年体检总额 5% 的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的时间提供服务, 从逾期之日起每日按本合同总价 3‰ 的数额向

甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，双方据实结算后，乙方应向甲方支付结算后的体检总额的 20%作为违约金，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件，甲方无正当理由逾期付款的，每日按应付未付款的万分之五向乙方偿付违约金，但违约金不超过应付款的百分之五。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方对供应商受到的损失予以等价赔偿（补偿）。

5. 如乙方违反本协议约定须支付的违约金、赔偿金等，甲方有权在双方结算后直接在体检总额中予以扣除。

6. 本合同履行过程中一方违约的，违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于律师费、诉讼/仲裁费、公证费、差旅费、保全费、担保保函费等费用。

7. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典（合同编）》处理。

## **八、争议的解决**

协议执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任一方有权向甲方所在地提起诉讼，按相关法律法规处理。

## **九、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **十、税费**

与本协议相关的一切税费，依中国的税法规定由乙方承担，本协议总价为含税价。

## **十一、其它**

1. 本协议所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为协议的有效组成部分，与本协议具有同等法律效力。

2. 在执行本协议的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本协议的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的协议项下的义务。

## **十二、合同生效：**

1. 本协议在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式叁份，三份具有相同的法律效力，甲方执两份，乙方执一份。

## **十三、其他未尽事宜，甲、乙双方另行协商解决。**



甲方（盖章）：

代表：

联系电话：

地址：

签定日期：        年        月        日

乙方（盖章）：

代表：

联系电话：

地址：

签定日期：        年        月        日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

附件：

体检项目清单

体检项目名称		单项采购预算 (元/人/次)
一、体格检查	内科	5
	外科	5
	眼科	5
	耳鼻喉科	5
	裂隙灯检查	12
	非接触性眼压	30
	眼底照相	70
二、功能检查项目	(男女)颈部血管彩超(彩超)	140
	(男女)甲状腺及颈部淋巴结(彩超)	120
	(男性)消化系统+泌尿系统+前列腺彩超	240
	(女性)消化系统+泌尿系统彩超+子宫附件彩超(查环)(已婚女性可选经阴道妇科彩超)	360
	子宫附件彩超	120
	(女性)乳腺彩超	120
	心脏彩超	286
	心电图	28
	双光子骨密度检测	200
	碳 13 呼气试验	212
	肺部 CT	376
	DR 胸部正位(不含片)	60
三、检验项目	大便常规+潜血	18
	尿常规(体检)	9
	尿常规+尿沉渣	30
	尿 HCG(已婚)	7
	血常规(五分类)	19
	糖脂五项	35
	糖脂六项	47

	肾功三项	19
	肝功十二项	41
	甲功三项	142
	甲功五项	271
	EBV 衣壳抗原 IGA 抗体测定（化学发光法）	56
	EB 病毒 IGA 抗体二项	111
	癌胚抗原定量测定 (CEA) 电化学发光法	64
	甲胎蛋白定量测定 (AFP) 电化学发光法	64
	CA199	127
	CA125	127
	人附睾蛋白 4 测定	92
	（男性）总前列腺特异性抗原（TPSA）	83
	（男性）游离前列腺特异性抗原（FPSA）	83
	糖化血红蛋白	74
	超敏 C 反应蛋白测定	37
	同型半胱氨酸测定	56
	心肌酶五项	39
四、妇科检查	妇科	8
	阴道分泌物检查	9
	宫颈病理图片	75
	液基薄层细胞制片术	216
	高危型人乳头状瘤病毒 DNA（HPV-DNA）	152
五、其他	采血费及试管费	10
	图文报告费	10
	个人健康体检分析	0

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	37
2.	报价表 .....	42
3.	投标函 .....	43
4.	资格证明文件 .....	45
5.	同类项目业绩介绍 .....	52
6.	一般商务条款偏离表 .....	53
7.	实施计划 .....	54
8.	采购代理费支付承诺书（本项目不适用） .....	56
9.	唱标信封（独立封装） .....	57

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，  
否则可能将影响对投标文件的评价。



## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本复印件。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p> <p>见报价文件第（ ）页</p>
	<p>2.投标人必须是设有体检中心的医院，投标时同时提供：①《医疗机构执业许可证》复印件；②体检中心场地图片（或内设机构介绍等证明材料复印件）。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见报价文件第（ ）页</p>

	3.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单(即税收违法黑名单)或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	1.投标报价是固定价且是唯一的，报价（折扣率）未超过 100%。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.对标的内容没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

	9.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	10.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！



1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2.1 报价一览表

购项目编号: GPCGD22C500FG026F 子包号: \_\_\_\_\_

分项	金额(元)
总报价(折扣率)	折扣率：大写：百分之_____；小写：_____%

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

42

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 国家税务总局广州市天河区税务局 2022 年干部职工体检服务项目 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD22C500FG026F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 国家税务总局广州市天河区税务局 2022 年干部职工体检服务项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

                    (投标供应商名称)                     作为投标供应商正式授权                     (授权代表全名，职务)                     代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）**我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。**

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 评审委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: \_\_\_\_\_, 邮政编码: \_\_\_\_\_.

电 话: \_\_\_\_\_.

传 真: \_\_\_\_\_.

代表姓名: \_\_\_\_\_, 职 务: \_\_\_\_\_.

投标供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: \_\_\_\_\_

投标供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用 **市场监督管理局** 统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供**投标分支机构负责人身份证明书**）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经 营 范  
围： \_\_\_\_\_。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就国家税务总局广州市天河区税务局 2022 年干部职工体检服务项目项目采购[采购项目编号为 GPCGD22C500FG026F ]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

# 联合体共同投标协议书

(.....公司全称)

## 一、联合体各方关系

二、联合体内部有关事项约定如下:

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。



六、本协议书正本一式\_\_份，随投标文件装订\_\_份，送采购人\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_份，联合体成员各执\_\_份。

甲公司全称：（盖章）                  乙公司全称：（盖章）                  ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）                  法定代表人（签字或盖章）  
章）

年    月    日                                  年    月    日                                  年    月    日

**注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

#### 4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2020 或 2021 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表:

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

#### 4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的, 应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

#### 4.8 中小企业声明函(承接本项目服务为中小企业时提交本函, 所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业)

##### 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业 收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）； 承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业 收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.9 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 4.10 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 5. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 6. 实施计划

### 6.1 服务方案

投标供应商应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 6.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 6.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 6.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 6.1.4 项目整体验收计划
- 6.1.5 培训计划
- 6.1.6 投标供应商认为必要说明的其它内容。

## 7 项目人员安排

### 7.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

### 7.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）



8. 采购代理费支付承诺书（本项目不适用）

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的（\$采购项目名称）招标中获中标（采购项目编号：GPCGD22C500FG026F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

## 9. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》、《**投标明细报价表**》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）、《**中小企业声明函**》（如有）、《**残疾人福利性单位声明函**》（如有）、《**监狱企业证明文件**》（如有）

10. 附件：（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

## 承诺函

致： 采购人名称

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: ..... 联系电话: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告: 是/否 公告期限: .....  
采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:

.....  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....  
.....  
法律依据: .....  
.....

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。