

# 综合比选文件

采购项目编号： GPCGD22C109FB022F

采购项目名称： 广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2022 年 5 月 31 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行报名。
- 二、 如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目比选的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次比选的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 日前，按《采购邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 供应商如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。
- 八、 因疫情防控，请供应商充分考虑防控措施对比选可能产生的影响，并作好安排。为确保比选顺利进行，建议供应商派无风险地区人员办理比选事宜。

## 总目录

- 第一部分 采购邀请函
- 第二部分 用户采购需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 比选、评审、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

## 第一部分 采购邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省地图院（以下简称“采购人”）的委托，对广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目进行综合比选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD22C109FB022F

二、采购项目名称：广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目

三、采购预算：包 1:85 万元（服务期两年）；包 2:10 万元（服务期两年）

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

本次开展的采购项目通过公开比选，分别择优确定汽车租赁服务资质供应商。广东省地图院根据实际工作情况，不定量、不定期租用公务出行和业务工作所需轻客车和大中巴车，以实际产生费用结算，总结算金额不超过采购总预算。

**本项目属于服务类项目，小微企业划分标准所属行业为：交通运输业。**

五、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）供应商具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年或 2021 年年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或

重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动（可参照投标函相关承诺格式内容）。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（可参照投标函相关承诺格式内容）。

5. 已登记报名并获取本项目采购文件。

6. 本项目不接受联合体报价。

六、符合资格的报价供应商应当在 2022 年 5 月 31 日起至 2022 年 6 月 8 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、响应文件截止时间：2022 年 6 月 10 日 14 时 30 分（北京时间）

八、响应文件递交地点：广东省政府采购中心（广州市越华路 118 号之一）一楼大厅门口，统一由工作人员接收。

九、公开唱价时间：2022 年 6 月 10 日 14 时 30 分（北京时间）

十、公开唱价地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 313 室，以“腾讯会议”方式对公开唱价进行直播，工作人员将在接收响应文件时，以书面的方式告知供应商“腾讯会议”会议号和密码。

十一、本项目不收取投标保证金。

十二、本项目由采购方支付采购代理费，中标供应商无需支付。

集中采购机构联系人：郑小姐

采购人联系人：颜先生

电话：020-62791652

电话：020-87606502

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

联系地址：广州市环市东路 468 号

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

广东省政府采购中心

2022 年 5 月 31 日

## 第二部分 用户采购需求书

### 一、“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 二、基本情况

采购预算包 1:85 万元（服务期两年）；包 2:10 万元（服务期两年）。本次开展的采购项目通过公开比选，分别择优确定 3 家轻客车租赁服务供应商以及 2 家客车（大中巴）租赁服务供应商。广东省地图院根据实际工作情况，不定量、不定期租用商务车辆和大巴车，以实际产生费用结算，不超过总预算费用。

车辆使用范围：广东省内及周边省份

合同起止日期以正式签订的合同所确定的日期为准。

### 三、基本条件和质量要求

#### （一）基本条件：

投标人应满足以下基本条件：

1. 能按以下清单提供相应车型并在限价内提供租赁服务

包 1：轻客车租赁服务（车龄 5 年以内）

车型	座位数	参考品牌型号	日租自驾限价(元/天)
紧凑轿车	5	日产轩逸、丰田卡罗拉、大众朗逸、本田思域、本田型格、比亚迪秦、传祺 GA4 及同等车型	350
中型轿车	5	别克君越、日产天籁、大众迈腾、丰田凯美瑞、本田雅阁、传祺 GA8、比亚迪汉及同等车型	450
低档商务	6-15	华晨金海狮、风行 M7 及同等车型	400
中档商务	7	新款别克商务、新款本田奥德赛、上汽荣威 IMAX8、上汽大通 MAXUS G20、传祺 GM8、福田途睿欧及同等车型	600
普通紧凑 SUV	5	哈佛 H6、上汽荣威 RX5、传祺 GS4、传祺 GS3、本田 XRV、比亚迪宋/元、传祺 GE3 及同等车型	400
中档紧凑 SUV	5	丰田 RAV4 荣放、丰田威兰达、本田 CR-V、三菱欧蓝德及同等车型	500

中档中型 SUV	5	汉兰达、日产途达、大众途观、传祺 GS8、红旗 HS5、别克昂科威、坦克 300 及同等车型	600
----------	---	--	-----

包 1 驾驶人员计费方式

项目	预算 元	单位	备注
油费、路费、停车费	/	/	承租方负责
司机驾驶费	200	元/天	含餐补、不含油路费、停车费
住宿费	250	元/晚	深圳、珠海
	200	元/晚	省内其他市县
超时加班费	30	元/小时	工作 9 小时以内不收加班费, 超 9 小时按超出时长计算加班费。加班费计算规则: (<15 分钟不计算加班, ≥15 分钟计算 0.5 小时, ≥45 分钟计算 1 小时, 中午休息时间不计入工作时间, 按上下午两段实际工作时间计算)
超公里	1	元/公里	单次租车平均每日 250 公里以内无收费, 超 250 公里按公里收费

包 2: 客车(大巴)租赁服务(车龄 8 年以内)

车型	座位数	品牌型号	日租配驾限价(元/天)
中巴	18-23	不限	1200
大型客车	33	不限	1300
大型客车	45	不限	1400
大型客车	50	不限	1450

包 2 驾驶人员其他费用:

项目	预算 元	单位	备注
油费、路费、停车费	/	/	据实结算, 司机垫付, 开票需承租方单位抬头
住宿费	250	元/晚	深圳、珠海
	200	元/晚	省内其他市县
超时加班费	80	元/小时	规则同包 1 驾驶人员计费方式
超公里	4	元/公里	限 200 公里, 超 200 公里按公里收费

2. 自有 10 年或以上驾龄, 年龄 50 岁或以下身体健康且无犯罪记录的驾驶员 20 人或以上(提供驾驶证及身份证复印件)

3. 派车响应能力。包 1: 采购人提前 5 天提出用车需求, 中标人需有提供 20 部或以上车辆的能力; 采购人提前 3 天提出用车需求, 中标人需有提供 15 部或以上车辆的能力; 采购人提前 1 天提出用车需求, 中标人需有提供 5 部 7 座以下车辆或 3 部 7 座商务车的能力。包 2: 采购人提前 5 天提出用车需求, 中标人需有提供至少 3 辆 50 座大巴的能力; 采

采购人提前 3 天提出用车需求，中标人需有提供至少 2 辆 50 座大巴车的能力；采购人提前 1 天提出用车需求，中标人需有提供至少 1 辆 50 座大巴车的能力。（提供承诺函）

（二）质量要求（服务承诺）：

中标人应满足以下质量要求：

1. 管理人员、驾驶员稳定性承诺：

（1）安排 2 名专职管理人员配合采购人负责有关租赁车辆管理工作的开展，专职管理人员应及时反映和协助解决租赁车辆工作期间遇到的问题，并配合采购人做好财务手续；

（2）每月至少安排一次（全年 12 次）的驾驶员安全会议，开展交通安全教育，不定期召开驾驶员安全教育会议，并听取驾驶员的合理意见和建议，提高驾驶员交通安全意识。

2. 服务提升承诺：

（1）确保车辆清洁；确保驾驶员个人卫生；

（2）合理节约油耗：每月进行油耗检查，对有效节油和油耗超标司机进行奖罚措施；

（3）人员安排和服务意识提升：按采购人需求优化安排驾驶员，要求驾驶员在服务过程中做到热情周到，文明礼貌，积极主动。

3. 协调机制：驾驶员提供服务期间与采购人发生冲突，采购人可直接向专职管理人员反映问题，提出采购人意见，中标人应按采购人意见进行整改，如果采购人提出更换驾驶员和车辆的要求，中标人应在 3 个工作日内协商解决。

4. 投标人须为车辆购买必要的商业险种包括但不限于交强险交通法律法规要求的险种，保险期限至少应涵盖服务期。

5. 行车应急响应方案：如发生意外事故（交通事故、机件故障），中标人收到报告后应立即采取应急措施（报警、报险或叫救护车等）并在 30 分钟内通报采购人，并按接报后市内 1 小时、本省 8 小时内派员赴现场负责处理事故相关事宜及安排车辆接送随车人员。

6. 备用车辆：中标人能满足采购人用车需求，提供（维修、抛锚、盗抢应急等）替代用车服务。

7. 驾驶员每天对车辆做好清洁、定期消毒，疫情期间按防控要求进行。

#### 四、付款方式

（一）公务用车租赁服务实施先租赁后结算制度，依据采购人出具的有效函件或签订的合同、协议实施租赁和结算。

（二）采购人以银行转账的方式向供货方支付款项，中标人需配合采购人开具增值税专用发票。

#### 五、采购价格

实际租赁费用=车辆租赁费用+驾驶人员费用，每次租车的具体车型由采购人与中标人



协商决定。

★租赁过程中所产生的路桥费、停车费、住宿费由中标人垫付，并纳入采购人每月租车运输发票结算，投标人需对以上内容进行承诺。

★投标必须对以上每种车型而非品牌进行报价（如车型为紧凑轿车而非日产轩逸）的日租自驾进行报价，且每种车型的报价不能超过其对应的最高限价。

投标报价：包括成本、利润、税收等费用。中标人负担司机的工资、奖金、福利、医疗、社保、交通和车辆维修保养、车辆保险费等费用开支。

## 六、其他事项

1. 租赁期间，租赁车辆服务时间原则上为周一至周五，每天工作时间基本与采购人同步。

如工作需要，采购人可做机动调整延长工作时间或节假日加班，但均不另行计费。

2. 中标人应承诺为租赁车辆购买座位险（司机责任险、乘客责任险）每位 30 万元或以上。（提供承诺函）

3. 放假 5 天或以上的节假日及采购人组织 5 天或以上的集体休假期间，采购人可无条件退车。

4. 中标人签订合同后应按采购人的各项要求按时保质保量完成所承担事项，不得将项目分包和转让。若合同执行期间因中标方原因，发生安全事故，造成人员伤亡或财产损失的，则采购人有权在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任全部由中标人承担。

七、有关服务情况考核（每月进行一次考核，并将考核结果反馈中标人。中标人应该针对考核结果对（不达标）驾驶员进行相应扣罚措施，如长期未改善，采购人将不再委托租车业务。）

序号	考核内容	考核标准			分数
1	业务派车是否准点	准点 20 分	偶尔迟到 10 分	迟到率 30%或以上 5 分	
2	驾驶员服务意识	服务意识强 15 分	服务意识差 5 分		
3	驾驶员仪容仪表	穿着整洁 15 分	穿着欠缺整洁 5 分		
4	安全文明驾驶	遵章守法，文明驾驶	出现超速、抢道、乱穿插等不文明及违章		

		15 分	驾驶行为 5 分		
5	车容及车况	内外卫生干净, 车况良好 15 分	内外卫生欠缺整洁, 车况欠佳 5 分	内外脏乱差, 车况差 0 分	
6	油耗是否合理/节约	达到节约 20 分	正常 15 分	不合理, 油耗偏高 0 分	

## 第三部分 供应商须知

### 一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人支付采购代理费，成交价不包含采购代理费，中标人无需承担采购代理费。采购人在收取《成交通知书》后10个工作日内向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准）。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 报价有效期

本项目报价有效期为报价截止日起至少90天。

### 三、 采购文件

1. 采购文件的构成
  - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
    - 1) 采购邀请函
    - 2) 用户需求书
    - 3) 供应商须知
    - 4) 比选、评审、定标
    - 5) 合同书文本
    - 6) 响应文件格式
    - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
  2. 采购文件的澄清更正
    - 2.1 提交响应文件截止日前，集中采购机构如对综合比选文件进行必要的澄清或者修改，该澄清或者修改的内容作为综合比选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，集中采购机构或采购人于提交响应文件截止之日至少5个自然日前在指定媒体上发布公告，并以书面形式通知所有报名及获取综合比选文件的供应商；不足5个自然日的，顺延提交响应文件截止时间。
    - 2.2 供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

### 四、 响应文件的编制和数量

1. 响应的语言
  - 1.1 供应商提交的响应文件以及供应商与集中采购机构就有关响应的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内

容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 响应文件编制

2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

2.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应时没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

3. 报价及计量

3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 响应文件的数量和签署

4.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本五份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

4.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

4.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

5. 响应文件的密封和标记

5.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

5.2 为方便公开唱价，供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

5.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的公开唱价日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

- 5.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

## **五、 响应文件的递交**

### **1. 响应文件的递交**

1.1 所有响应文件应在响应截止时间前送达公开唱价地点。

1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：

- 1) 迟于响应截止时间递交的；
- 2) 响应文件未密封的。

1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式响应。

### **2. 响应文件的修改和撤回**

2.1 供应商在响应截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封后，并作为响应文件的组成部分。在响应截止时点之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

2.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

## **六、 比选、评审、定标**

见采购文件第四部分

## **七、 询问、质疑**

### **1. 询问**

1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和评审结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《采购邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

### **2. 质疑**

2.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对评审结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料(参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五

十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料）；

采购人或集中采购机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030

## 八、合同的订立和履行

### 1. 合同的订立

- 1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。
- 2.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内上传备案。

## 九、保密和披露

1. 投标人自获取采购文件之日起，须履行本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及供应商进行的本次采购活动参照《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 比选、评审、定标

### 一、 公开唱价

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开唱价。
- 2 公开唱价时，由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好唱价记录，唱价记录由各供应商代表签字确认。投标人代表对公开唱价过程和公开唱价记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加公开唱价的，视同认可公开唱价结果。

### 二、 评审委员会

1. 本次招标依法组建评审委员会。

### 三、 评审注意事项

1. 评审委员会将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。
2. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为报价人串通报价，其响应文件无效：
  - 4.1 不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的响应文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评审方法、步骤及标准

1. 本次评审采用综合评分法。
2. 报价人资格审查和符合性审查
  - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对响应文件的资格性进行评审，审查每份响应文件是否满足投标人资格要求。
  - 2.2 评审委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对响应文件进行符合性评审，



审查每份响应文件是否符合采购文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评审委员会按简单多数原则表决决定。

2.3 只有全部满足《供应商资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的响应文件才是有效响应文件，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。无效报价不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 对各供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效报价供应商者应实行及时告知，由评审委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

### 3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
分值	40	60

#### 3.2 技术商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》；

#### 3.3 价格评审

##### 3.3.1 报价错误的处理原则：

- 1) 响应文件中唱价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以唱价一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以唱价一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

##### 3.3.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 承接本项目服务的为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值为 10%），即：评标价 = 核实价  $\times$   $(1 - C_1)$ ；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业承担的服务；
- 3) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产

建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;

- 4) 残疾人福利单位视同小型、微型企业, 享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时, 应当提供《残疾人福利性单位声明函》;
- 5) 符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业;
- 6) 本文件所称中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业。

3.3.3 评标价的确定: 按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

3.3.4 计算价格评分: 各有效供应商的各项评标价中, 取最低者作为基准价, 各有效供应商的价格评分统一按照下列公式计算:

各项价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 所占分值

总价格评分 = 各项价格评分之和

包 1:

序号	车型	所占分值
1	紧凑轿车	6
2	中型轿车	5
3	低档商务/轻客	4
4	中档商务	5
5	普通紧凑 SUV	6
6	中档紧凑 SUV	2
7	中档中型 SUV	2
8	司机驾驶费	12
9	住宿费(深圳、珠海)	4.5
10	住宿费(省内其他)	4.5
11	超时加班费	6
12	超公里	3

包 2:

序号	车型	所占分值
1	中巴(座位数 18-23)	9
2	大型客车(座位数 33)	9
3	大型客车(座位数 45)	12
4	大型客车(座位数 50)	12
5	住宿费(深圳、珠海)	1.5
6	住宿费(省内其他)	1.5
7	超时加班费	3
8	超公里	12

3.4 评标总得分及统计: 各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后, 根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相

加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.5 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

4. 成交供应商的确定

- 4.1 推荐成交候选供应商名单：本项目包1推荐四名成交候选人，包2推荐三名成交候选人。将各有效供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，依此类推。

当通过供应商资格符合性审查的供应商包1多于1家不超过3家，包2多于1家不超过2家时，通过资格符合性审查的直接成为成交候选人（排名不分先后）。

- 4.2 成交价的确定：除了按 3.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为成交价外，成交价以公开唱价时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评审委员会的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评审委员会直接确定成交供应商。

5. 发布成交结果

- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 5.2 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。
- 5.3 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：供应商资格审查表

供应商资格审查表

审 查 项 目	要求（与公告中供应商资格要求一致）
资 格 性 审 查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>（1）供应商具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年或 2021 年年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>（3）供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>（4）供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>（5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。</p> <p>（6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)及中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>
	<p>3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>
	<p>5. 已登记报名并获取本项目采购文件。</p>
	<p>6. 本项目不接受联合体报价。</p>

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算，及各单项限价。
	2.对标的没有报价漏项。
	3.提交投标函。响应文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5.“★”号条款满足采购文件要求。
	6.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	7.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,供应商按规定书面确认。
	8.未出现视为供应商串标投标所列的情形。
	9.响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	10.如果评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表三：技术评审表

技术商务评审表

序号	评审项目	分值	评分范围
1	服务方案及服务承诺	3	<p>根据投标人针对用户需求提出的服务方案及服务承诺,内容包括但不限于对项目的理解重难点分析及方案、服务流程、服务承诺、服务人员的考核培训进行评分:</p> <p>服务措施及服务承诺内容详细,具体,可行性高,满足且优于用户需求,得3分。</p> <p>服务措施及服务承诺内容较为详细、具体,可行性较高,完全满足用户需求,得2分。</p> <p>服务措施及服务承诺内容不够详细、具体,不能完全满足用户需求,得0.5分。</p> <p>未提供不得分。</p>
2	驾驶员配置	5	<p>投入本项目的驾驶员:提供20名(含)年龄50岁或以下,并具备驾龄10年或以上驾驶员得4分,每增加1名得0.2分,本项最高得5分。</p> <p>需提供驾驶员身份证、驾驶证、健康证明复印件,同时提供项目人员投标在投标人单位购买2021年10月以来的任意一个月社保缴费流水的证明文件复印件,以上缺一不得分。</p>
3	突发应急预案	2	<p>提供完整可行、科学合理的应急预案,有具体的工作流程说明,剪操作性强,满足且优于用户需求,得2分。</p> <p>提供完整可行、科学较合理的应急预案,有可操作的工作流程说明,剪操作性较强,完全满足用户需求,得1分。</p> <p>提供的项目实施方案合理,剪可行性较低,剪工作流程说明一般,剪剪操作性差,不能完全满足用户需求,得0.5分。</p> <p>未提供不得分。</p>
4	自有车辆	10	<p>拟投入本项目的各型符合要求的车辆数量进行评审:</p> <p>包1:提供广州车牌5至7座车龄5年以内自有车辆,每提供1辆得0.2分,本项最高得10分。</p> <p>包2:提供广州车牌10至40座车龄8年以内自有车辆,每辆得0.2分,最高得4分;提供广州车牌40座以上大巴车自有车辆,每辆得0.2分,最高得6分。两项合计最高得10分。</p> <p>注:包1自有车辆的车龄需在5年以内,包2自有车辆的车辆需在</p>

			8 年以内，同时提供行驶证复印件，且行驶证车辆所有人名称与供应商名称须一致。
5	车龄车况	5	<p>拟投入本项目使用的自有车辆情况：</p> <p>包 1：</p> <p>1. 提供车龄 3 年（含）以内车辆的，每辆得 0.1 分；</p> <p>2. 提供车龄 3 年以上 4 年（含）以内车辆的，每辆得 0.05 分；</p> <p>3. 提供车龄 4 年以上 5 年（含）以内车辆的，每辆得 0.02 分。</p> <p>4. 其他不得分。</p> <p>包 2：</p> <p>1. 提供车龄 4 年（含）以内车辆的，每辆得 0.5 分；</p> <p>2. 提供车龄 4 年以上 5 年（含）以内车辆的，每辆得 0.3 分；</p> <p>3. 提供车龄 5 年以上 6 年（含）以内车辆的，每辆得 0.15 分。</p> <p>4. 提供车龄 6 年以上 8 年（含）以内车辆的，每辆得 0.04 分</p> <p>5. 其他不得分。</p> <p>以上合计最高得分 5 分，提供自有车辆的行驶证复印件。</p>
6	拟投入车辆保险	6	<p>1. 投保第三者<u>商业</u>责任险(150 万元或以上级别)，得 2 分；第三者<u>商业</u>责任险(100 万元或以上级别但不足 150 万元)，得 1 分，其他不得分；</p> <p>2. 投保司机责任险(50 万元或以上/座)，得 2 分；司机责任险(30 万元或以上但不足 50 万元/座)，得 1 分，其他不得分；</p> <p>3. 乘客责任险(每座位 50 万元或以上)，得 2 分；乘客责任险(每座位 30 万元或以上但不足 50 万元)，得 1 分，其他不得分；</p> <p>注：上述各项需单独提供以下证明材料之一：</p> <p>提供承诺：承诺为所提供车辆购买相应车辆保险，并承诺提供车辆时随车提供保单复印件（须注明保险的类型和金额）。</p>
7	保障项目的疫情防控方案及措施	3	<p>投标人保障项目的疫情防控方案及措施：</p> <p>方案合理、完整，针对性、可行性强，完全满足且优于采购需求，得 3 分；</p> <p>方案基本满足要求，较合理、较完整，完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>方案简单，内容没有针对性的，不能完全满足采购需求，或未提供不得分。</p>
8	项目经验	3	<p>2019 年以来（以合同签订时间为准）承担过国家机关或事业单位采购的车辆租赁项目提供一个得 0.5 分，最多得 3 分。</p> <p>注：提供合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与</p>

			含签订、合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)复印件及中标(成交)公告网页截图(须带网址)。
9	业主评价	3	<p>上述项目经验(序号 8)中的有效车辆租赁项目被用户考核评价为正面评价(优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价),每份不同评价得 1 分,最高得 3 分。甲方相同的任何评价均计算为同一评价且按最低评价等级认定。</p> <p>提供合同采购方或采购方项目主管部门盖章的评价文件复印件。</p>



## 第五部分 合同书文本

合同编号:

# 技术服务合同

项目名称:	广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目
项目编号:	
采购人（甲方）:	广东省地图院
供应商（乙方）:	
签订时间:	202 年 月
签订地点:	广州市

注:本合同条款仅供参考,最终以甲方提供的样本并经甲乙双方协商一致的合同为准。

甲 方： 广东省地图院  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
乙 方： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_ 传 真： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_ 采购编号： \_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《**中华人民共和国民法典**》**合同编**的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 合同金额

乙方向甲方提供租赁服务，按实际结算，项目有效期内结算总金额不超过 \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

### 二、 服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_\_\_\_\_。
2. \_\_\_\_\_。

.....

### 三、 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

### 四、 服务期间（项目完成期限）

1. 委托服务期间自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月止。

### 五、 付款方式

甲方每月与乙方结算，乙方提供发票、用车清单、单次用车情况表作为结算依据，单次用车情况表中需写明用车时间、公里数、停车费、路桥费、司机食宿情况，并由用车人签名确认。甲方按合同约定的价格计算租车费用。

费用（即发票金额）计算公式：

租车总费用=租车费用+驾驶员费用

**对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。**

以上所称甲方支付款项是指甲方办理财政拨付申请，而非款项到达乙方账号。因财政拨付手续造成付款迟延的，甲方不承担违约责任。

## 六、 知识产权归属

## 七、 保密

## 八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付应付未付款项的 5%的违约金。甲方逾期付款,则每日按应付未付款项的 3%向乙方偿付违约金。
4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的,甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿:

- 
5. 其它违约责任按《**中华人民共和国民法典**》**合同编**处理。

## 九、 争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件发生后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、 合同生效:

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

附件一：中选通知书

## 第六部分 响应文件格式

### 目录

1.	自查表.....	32
2.	报价表.....	37
3.	投标函.....	40
4.	资格证明文件.....	42
5.	同类项目业绩介绍.....	49
6.	一般商务条款偏离表.....	50
7.	实施计划.....	51
8.	唱标信封（独立封装）.....	53

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 综合比选

## 响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目

采购项目编号：GPCGD22C109FB022F

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	<p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：</p> <p>(1) 供应商具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证相关证明）副本复印件。分支机构投标的，必须取得总公司授权，提供总公司和分公司营业执照，总公司出具给分支机构的授权书。</p> <p>(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2020 年或 2021 年年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>(3) 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>(4) 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按响应文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。</p> <p>(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	2. 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页



	<p>被执行人或重大税收违法案件当事人名单（即税收违法黑名单）或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p>		
	<p>3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	<p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标（可参照投标函相关承诺格式内容）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	<p>5. 已登记报名并获取本项目采购文件。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	<p>6. 本项目不接受联合体报价。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
符合性审查	<p>1. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	<p>2. 对标的没有报价漏项。。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	<p>3. 提交投标函。响应文件完整，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	<p>4. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	<p>5. “★”号条款满足采购文件要求。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页
	<p>6. 投标有效期为投标截止日起至少 90 天。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（ ）页

	7. 如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价, 供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	8. 未出现视为供应商串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	9. 响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	10. 如果评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（） 页
2		见响应文件（） 页
3		见响应文件（） 页
4		见响应文件（） 页
5		见响应文件（） 页
6		见响应文件（） 页
7		见响应文件（） 页
8		见响应文件（） 页
9		见响应文件（） 页
.....		见响应文件（） 页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
7			见响应文件（）页
8			见响应文件（）页
9			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对供应商不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称： 广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目

采购项目编号： GPCGD22C109FB022F

包 1：轻客车租赁服务

车型	座位数	品牌型号	日租自驾报(元/天)
紧凑轿车	5		
中型轿车	5		
低档商务	6-15		
中档商务	7		
普通紧凑SUV	5		
中档紧凑SUV	5		
中档中型SUV	5		

包 1 驾驶人员计费方式

项目	报价 元	单位	备注
油费、路费、停车费	/	/	承租方负责
司机驾驶费		元/天	含餐补、不含油路费、停车费
住宿费		元/晚	深圳、珠海
		元/晚	省内其他市县
超时加班费		元/小时	工作9小时以内不收加班费，超9小时按超出

			时长计算加班费。加班费计算规则：（<15分钟不计算加班，≥15分钟计算 0.5 小时，≥45 分钟计算 1 小时，中午休息时间不计入工作时间，按上下午两段实际工作时间计算）
超公里		元/公里	250 公里以内无收费，超 250 公里按公里收费

- 注：1. 此表报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。
2. 总报价中必须包含培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.1 报价一览表

采购项目名称： 广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目

采购项目编号： GPCGD22C109FB022F

包 2：客车（大中巴）租赁服务

车型	座位数	品牌型号	日租配驾(元/天)
中巴	18-23	不限	
大型客车	33	不限	
大型客车	45	不限	
大型客车	50	不限	

包 2 驾驶人员其他费用：

项目	报价 元	单位	备注
油费、路费、停车费	/	/	据实结算，司机垫付，开票需承租方单位抬头
住宿费		元/晚	深圳、珠海
		元/晚	省内其他市县
超时加班费		元/小时	工作 9 小时以内不收加班费，超 9 小时按超出时长计算加班费。加班费计算规则：（<15 分钟不计算加班，≥15 分钟计算 0.5 小时，≥45 分钟计算 1 小时，中午休息时间不计入工作时间，按上下午两段实际工作时间计算）
超公里		元/公里	限 200 公里，超 200 公里按公里收费

注：1. 此表报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及采购代理费用。

2. 总报价中必须包含培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东省地图院车辆租赁服务供应商采购 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD22C109FB022F ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目 采购文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

                    (供应商名称) 作为供应商正式授权                     (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本五份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本响应文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的公开唱价日之后，投标有效期之内撤回投标或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。



(十) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十一) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_. 邮政编码：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_.

代表姓名：\_\_\_\_\_. 职 务：\_\_\_\_\_.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经 营 范 围：\_\_\_\_\_。

供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目项目采购[采购项目编号为GPCGD22C109FB022F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

# 联合体共同投标协议书

六、本协议书正本一式\_\_份，随响应文件装订\_\_份，送采购人\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_份，联合体成员各执\_\_份。

甲公司全称：（盖章）                  乙公司全称：（盖章）                  ……公司全称（盖章）  
法定代表人：（签字或盖章）      法定代表人（签字或盖章）                  法定代表人（签字或盖章）  
章）

年    月    日                                  年    月    日                                  年    月    日

**注：1. 联合投标时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。**

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

#### 4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2020 年或 2021 年年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料)

4.5.3 设备及专业技术能力情况表:

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员:			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

#### 4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.7 名称变更

供应商如果有名称变更的, 应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

#### 4.9 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 7. 实施计划

### 7.1 服务方案

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 7.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 7.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 7.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 7.1.4 项目整体验收计划
- 7.1.5 培训计划
- 7.1.6 供应商认为必要说明的其它内容。

### 7.2 项目人员安排

#### 7.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 7.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 7.4 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

### 7.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 8.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 4.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 投标保证金

（不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（*供应商名称*）（以下简称供应商）响应采购项目编号 GPCGD22C109FB022F 的广东省地图院车辆租赁服务供应商采购项目的投标邀请提供的投标保证金，\_\_\_\_\_（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [保证金 金 额 ] （（ 小 写 ） ¥ \_\_\_\_\_元 ）：

1. 从公开唱价之日起到投标有效期满前，供应商撤回投标；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与采购人签订合同；
3. 成交供应商未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

## 询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 （项目名称） 项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、-----（事项一）

（1）-----（问题或条款内容）

（2）-----（说明疑问或无法理解原因）

（3）-----（建议）

二、-----（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。



2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。