

# 公开招标文件

招标项目编号：GPCGD21A163FG022F.

招标项目名称：广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础  
布展条件设计与实施项目

广东省政府采购中心编制

发布日期：2021 年 9 月 30 日

## 温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行投标人登记，不设线下获取招标文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在**供应商报名系统**（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行登记。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认投标人是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由投标人自行负责。**
- 四、 如投标/报价投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的投标人，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知招标代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或异议，应按采购文件附件中的询问函和异议函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

# 总目录

- 第一部分 招标公告
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

## 第一部分 招标公告

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受广东科学中心（以下简称“招标人”）的委托，对广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施招标项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、招标项目编号：GPCGD21A163FG022F

二、招标项目名称：广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施招标项目

三、采购预算：**包组 1:215 万元；包组 2: 23 万元**

四、项目内容及需求：（招标项目技术要求）

1. 项目内容：广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施

2. 项目编号：GPCGD21A163FG022F

3. 服务期限：详见用户需求书

4. 服务地点：广州市番禺区科普路 168 号

五、投标人资格：

1. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2. 投标人必须具有建筑装修装饰工程专业承包二级或以上资质。（投标时提供证书复印件）

4. 供应商必须具有建设主管部门颁发的有效《安全生产许可证》。（投标时提供证书复印件）

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 已登记并获取本项目招标文件。

六、符合资格的投标人应当在 2021 年 9 月 30 日起至 2021 年 10 月 13 日期间到广东省政府采购中心登记并获取招标文件。（本项目仅接受网上登记，投标人网上报名须知：投标人可登陆我中心网站供应商报名系统（[http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)）进行投标人登记，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。投标人于招标项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要登记的项目公告，填写好报名表后即为登记成功。）

七、投标截止时间：2021 年 10 月 28 日 9:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路 118 号之一 313 室

九、开标时间：2021 年 10 月 28 日 9:30

十、开标地点：广州市越华路 118 号之一 313 室

十一、本次招标的投标保证金金额为包组 1:41022；包组 2:1022 元。请留意投标人须知缴纳保证金的相关条款。

集中采购机构联系人：栾先生

电话：020-62791625

传真：020-83309916

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

邮编：510030

邮箱：luansh@gd.gov.cn

采购人联系人：林先生

电话：020-39348136

传真：-

联系地址：广州市番禺区科普路 168 号

邮编：

广东省政府采购中心

2021 年 9 月 30 日

## 第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

### 一、项目基本情况

#### 1. 项目背景：

科学中心二楼南侧临展厅平均每年约展出 1—2个临展，展厅层高较高，无法安装射灯和投影、无法悬挂展品，每次临展需搭建临时桁架、电路等；临展厅门头为过往临展设计的门头，使用已超过十年，展厅固定设施和门头原设计已不能满足题材多样的临展功能要求。广东科学中心拟对二楼临展厅进行基础布展条件改造，使其适用于多样化的临展，满足引进国内外临展布展通用需求。现就临展厅馆内及门口固定设施设计与实施进行公开招标。

#### 2. 项目内容：

根据临展布展的多样化需求，开展“临展厅基础布展配套设计与实施”、“临展厅门头造型设计与实施”。

#### 3. 采购方式：

（1）本项目采用公开招标方式进行采购；

（2）本项目工作划分为 2 个子包。子包划分如下：

子包 1：临展厅基础布展配套设计与实施(一)；

子包 2：临展厅门头造型设计与实施(二)；

投标人应对各子包包组内所有的招标内容进行投标，不允许只对各子包的包组内其中部分内容进行投标。

#### 4. 执行标准：

按照国家相关标准及规范执行项目。

#### 5. 项目采购预算：

（1）本项目总预算金额为人民币 238 万元。

（2）各子包预算金额如下表所示：

序号	子包名称	预算金额（万元）
子包 1	临展厅基础布展配套设计与实施(一)	215
子包 2	临展厅门头造型设计与实施(二)	23

### 二、采购范围

#### 1. 临展厅基础布展配套设计与实施（子包 1）：

(1) 基于采购人提供的建筑条件、预算金额，完成临展厅固定配套布展设计方案，提供设计说明、效果图、施工图，以及材料设施表、工程量清单和预算表等技术文件；

(2) 完成展览展示环境的装修装饰施工，包括转换层、环境基础、背景装饰等制作与安装；

(3) 完成地面、天花、墙面的装修装饰施工；

(4) 完成强弱电系统、灯光系统的实施和调试；

(5) 完成布管布线施工；

(6) 负责施工现场管理协调；

(7) 提供布展维护、保养和维修等质保服务，质保期为 2 年；

(8) 提供工程档案资料，配合工程验收。

## **2. 临展厅门头造型设计与实施（子包 2）：**

(1) 拆除原门头造型，并清运垃圾；

(2) 基于采购人提供的建筑条件、预算金额，完成南临展厅门头改造的设计方案，包括门头造型效果图、施工图，以及材料设施表、工程量清单和预算表等技术文件；

(3) 完成南临展厅门头改造的装修装饰施工；

(4) 完成南临展厅门头改造强电系统、灯光系统的设计、安装调试；

(5) 完成可悬挂大幅宣传吊旗的挂点及金属挂架设计、施工；

(6) 提供南临展厅门头的维护、保养等质保服务，质保期为2年；

(7) 提供工程档案资料，配合工程验收。

## **三、项目具体需求**

### **（1）“临展厅基础布展配套设计与实施”（子包 1）**

根据临展布展所需的悬挂、用电、灯光等条件，对展厅展示环境进行改造，满足引进国内外临展布展通用需求。增加约 1000 平方米钢结构转换层，降低层高至约 6 米。转换层设计荷载不低于 30KG/m<sup>2</sup>，满足安装射灯和投影、悬挂展品等布展通用需求；天花（不含原钢结构天花）、墙面（不含玻璃幕墙）、柱子刷为黑色；展厅四周墙边均匀布设 4 个永久配电箱，每个电箱功率为 380V63A，分多路多功率输出，转换层上设置若干固定插座，减少临时线路，适合不同展览用电需求；根据转换层结构，布设若干不同色温的 LED 轨道灯、洗墙灯等，满足不同临展照明需求。

### **（2）“临展厅门头造型设计与实施”（子包 2）**

拆除原门头造型，根据临展厅的现场环境以及临展的功能性要求，重新设计并实施临

展厅门头改造，要求新的门头造型新颖、大气、醒目，风格适合各种题材的临展内容。在一楼大厅及二楼闸机处的各个视角都能一览无余。另外还需在门头周围的柱廊上设计并预埋三个可悬挂大幅宣传吊旗的挂点及金属挂架。

#### **四、工期要求**

★工期为：必须书面承诺 2021 年 12 月 15 日前竣工验收并交付采购人使用。

#### **五、项目具体要求**

##### **（一）总体要求**

1. 基于采购人提供的项目需求说明、项目预算，完成“临展厅基础布展配套设计与实施、临展厅门头造型设计与实施”展览深化设计与实施工作。

2. 投标人须在项目预算基础上进行限额设计，各标段项目设计与实施经费金额不得突破各自预算，项目设计与实施总经费金额不得突破项目总预算。

3. 本展览定位于临展布展配套，展厅固定配套项目需满足各种临展的悬挂、用电、灯光需求，门头造型应新颖、大气、醒目，风格适合各种题材的临展内容；

4. 投标人需负责项目设计与实施过程中产生的技术资料和图纸的档案管理、报批，以及文件档案的移交。

5. 设计与实施须满足和符合国家有关标准和规范的要求。采用的标准以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。若无国家标准，而采用企业、行业标准的，须提供企业、行业标准的文本文件。

##### **（二）技术质量要求**

###### **1. 基本要求**

为保证展览质量，项目设计与实施过程中要求坚决贯彻执行“三不原则”即：不合格的原材料不得使用，不合格的零部件不得装配，不得提交验收。为此，要求各展览承建商严把工程质量关，在购进原材料之后、零部件装配提交验收之前，要进行自检，并与买方取得联系，买方视情况前往现场检查。

##### **（三）具体要求**

###### **1. 结构部分**

(1) 钢架结构和门头造型应确保安全可靠，便于操作，其重心位置和支撑框架应结构合理、并保证其强度、稳定性和可靠性达到买方要求。

(2) 钢架结构和门头造型的外观造型、规格、颜色须符合美学设计要求，确保与环境协调一致，广泛适应多种临展布展方式。

(3) 门头造型灯箱应易于维护、检修，易于更换灯箱光源及灯箱布。

## **2. 材料部分**

(1) 使用的各种材料不得对环境和人员造成污染和伤害，其所含有害物质溢出量不高于国家规定的标准。

(2) 表面涂覆材料至少三年内不得出现变质或明显褪变色。

## **3. 电气部分**

(1) 电路走线规范，保证安全距离或设置合乎标准的阻燃隔离层，对走线易损部位采取特别保护措施，线径截面容量满足使用要求。

(2) 散热器件安装在符合标准的非燃架和台板上，确保安全。

(3) 所有电器元件均要求经过老化筛选并且卖方应出具书面证明。

(4) 满足《电气工程安装标准》的规定。

(三) 供应商根据本项目特点配备服务团队，包括项目负责人、主设计师、主要技术人员和固定联络人。团队成员应专业技术能力强、设计经验丰富、整体素质高。

## **七、投标文件要求**

1. 需提供设计技术文件，包括总体设计思路和总体设计风格的说明文件，以及装饰装修用的材料、设备清单等。同时，需提交包含但不限于以下内容的图纸：设备设施、结构基础等总体布置、效果图等。

2. 需提交项目工程量清单及分项报价。

3. 需提交项目的组织和管理方案。

4. 需提交承担该项目的服务团队组成，包括项目负责人、主设计师、主要技术人员和固定联络人的名单及介绍等。

5. 需提交投标单位近三年的工作业绩。

6. 需提交 3 份设计文本文件，其中正本 1 份、副本 2 份，要求清晰、完整，纸本设计图纸以 A3 规格编排装订。全部设计成果还需制作成 1 份电子文件提交。

## **八、采购项目商务要求**

### **1. 报价要求：**

供应商所报总价须包含但不限于服务要求中所需的费用，包括但不限于设计、布展、安装、调试、人工等一切为完成项目产生的可预见或不可预见的各项费用，采购人不再另行支付任何费用。本项目合同总价在合同执行过程中是固定的，不因情况变化而调整。

## **2. 付款方式:**

- (1) 合同签订后 10 个工作日内, 采购人支付中标供应商合同金额的 30% 作为预付款。
- (2) 项目完成深化设计并进场施工 10 个工作日内, 采购人支付中标供应商合同金额的 30% 作为一期进度款。
- (3) 项目进度完成 70% 时, 采购人在 10 个工作日内支付中标供应商合同金额的 30% 作为二期进度款。
- (4) 项目全部完工 10 个工作日内, 采购人支付中标供应商合同金额的 5%。
- (5) 项目通过验收并完成结算后, 中标供应商提供合同金额 3% 的质量担保 (银行保函、保证金或甲方可接受的其它担保形式, 质保期为 2 年) 后 5 个工作日内, 采购人支付中标供应商合同结算款余款。
- (6) 付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间 (不含政府财政支付部门审查的时间)。

## **3. 验收标准及要求:** 按国家或行业有关标准执行。

## **4. 质量保证、质保期及售后服务**

### **(1) 保证范围**

- ① 中标供应商应保证合同项下所供设备和材料是全新的、未使用过的, 并且是用质量优良的材料和良好的工艺设计和制造, 所有有关的技术规格须与合同的规定一致。
- ② 中标供应商保证在现有条件下, 合同项下的设备和材料在正常操作情况下不会因中标供应商或中标供应商的合作伙伴其分包商在设计 and 制造过程中的缺陷、错误或材料选用及制造工艺的采用上的缺陷而产生故障。
- ③ 中标供应商保证合同项下所提供的服务包括设计、安装、调试等, 应按合同规定方式进行, 并保证不存在因中标供应商或其合作伙伴其分包商、代理商或代表或工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。
- ④ 中标供应商保证合同项下所提供的服务符合国家及相关部门和行业协会的规范与标准, 且已进行各种优化, 能稳定运行, 不存在任何瑕疵和缺陷。
- ⑤ 中标供应商保证合同项下所提供的设备、材料等符合相应标准, 且与其他专业工种所提供的设备、材料能与其他专业的设备、材料等长期稳定的并行运行。

### **(2) 质保期**

- ① 质量保证期为 2 年, 自最终验收证书签发日起算。在质量保证期内, 中标供应商承担本合同项下所有的维护维修工作。
- ② 中标供应商的任何相同设备、材料、零部件在质保期内连续 2 年之内出现两次故障 (非人为因素造成), 则相应设备、材料、零部件的质量保证期自第二个修复日起按 24 个月重新起算。

### （3）质量保证责任

①在正常质量保证期内，合同项下的任一设备、材料、零部件出现缺陷或过程上的损坏，在接到采购人先电话后书面文件的通知后，应在 48 小时内派出熟练的工程师或技术工人赶到现场对设备、材料、零部件进行修复、更换。

②如中标供应商未能在 48 小时内派员赶到现场进行修复、更换工作，采购人有权向中标供应商以书面形式提出索赔，说明其缺陷或损坏的程度以及要求弥补缺陷或损坏的方法。中标供应商需根据采购人的要求，尽快修复、更换、重新设计或修改、更新设备、材料中有缺陷的部分。

③中标供应商需承担因修补设备、材料中的缺陷而发生的所有费用，以及往返运输和保险费用等。中标供应商逾期不派人修复、更换的，采购人有权委任第三人修复、更换，由此产生的费用由中标供应商承担。

④经采购人认可，中标供应商可对细小缺陷进行修理或调整，但由此产生的全部直接费用由中标供应商负责。

⑤如在设备、材料使用过程中发现有重大的设计缺陷或安全隐患，中标供应商有责任负责采取相应的补救措施以克服或排除。

⑥在质量保证期内，因中标供应商提供设备、材料的质量原因造成采购人损失，按本合同违约条款处理。

⑦在保修期间，由于使用不当造成故障而不属于保修范围内，中标供应商应予以最优惠价格进行有偿修复。

### （4）售后服务

①中标供应商负责向采购人提供其他技术服务，包括履行质量保证期内的责任，以及本项目建设和运行期间的技术咨询、服务与技术指导。

②售后服务中的各种服务内容所涉及的费用均已包含在中标供应商的报价中。

## 5. 知识产权的范围及归属

中标供应商应保证，采购人在使用其产品和服务的全部或任何部分时，免受第三方提出的侵犯专利权、商标权或其他知识产权的起诉。

## 6. 现场踏勘

本项目不统一组织现场踏勘，如供应商需要，请按公开招标公告的联系方式自行联系采购人进行现场踏勘。由于现场情况有可能影响报价，请供应商自行考虑是否参与。未参与现场踏勘的供应商不得以不了解现场为由，提出报价以外的任何费用要求。

## 九、附件

广东科学中心临展厅平面图

## 第三部分 投标人须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标人支付交易服务费，中标价须包含交易服务费。中标人在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳交易服务费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务招标项目中标金额为 400 万元，交易服务费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$

收费 =  $1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$

3. 交易服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳交易服务费通知书中指定的银行帐号为准。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

### 三、 招标文件

#### 3. 招标文件的构成

##### 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

#### 4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通

知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、异议或要求澄清的，将视其为无异议。

#### **四、 投标文件的编制和数量**

##### **5. 投标的语言**

- 5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

##### **6. 投标文件编制**

- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

##### **7. 投标报价及计量**

- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

##### **8. 投标保证金**

- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

(1) 采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：投标人登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名投标人分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各投标人也可以自行登录系统查询账户）。投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标人全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：**

- 1) 银行转账方式提交的：各投标人在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用招标代理机构接受的格式；

- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 8.3 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 8.4 中标人的投标保证金,在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
  - 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
  - 2) 中标人在规定期限内未签订合同。
- 9. 投标文件的数量和签署
- 9.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 10. 投标文件的密封和标记
- 10.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

- 11. 投标文件的递交
- 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 11.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
  - 1) 迟于投标截止时间递交的；
  - 2) 投标文件未密封的。
- 11.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
- 12. 投标文件的修改和撤回
- 12.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，

并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

- 12.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、异议、投诉**

13. 询问

- 13.1 投标人对招标过程（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

14. 异议

- 14.1 投标人对招标过程或评标结果有异议或投诉的，可根据《中华人民共和国招标投标法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对异议或投诉内容的真实性承担责任。异议或投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

投标人对招标结果内容有异议的，应在公示发布之日起3个工作日内，按如下联系方式以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议。招标代理机构应在收到投标人书面异议后3日内，对异议内容作出答复。

异议联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gdgpc@aliyun.com(推荐使用)

地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030

投诉机构：广东科学中心

电话：020-39348136

地 址：广州市番禺区科普路168号

## **八、 合同的订立和履行**

16. 合同的订立

- 16.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 16.2 签订合同后7个工作日内，招标人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理

部门备案。

17. 合同的履行

17.1 合同生效后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

17.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

**九、 保密和披露**

17. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

18. 招标人或代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。

19. 在招标人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

**十、 适用法律**

20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
  - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
  - 10.1 招标人或招标代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件

的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。

10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	70	20	10

11.2 技术商务评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术商务评审表》；

11.3 价格评审

11.3.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.3.2 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.3.3 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 10$$

11.4 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务

评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

- 12. 中标人的确定
- 12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐三名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人。
- 12.2 中标价的确定：除了按 11.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。
- 12.3 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后，原则上确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。
- 13. 发布中标结果
- 13.1 招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示，公示无异议后发布中标公告：中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
- 13.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》，中标人应以书面形式回复，确认收到。
- 13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求
资 格 性 审 查	具体要求详见招标文件“第一部分 投标邀请函”中的“五、投标人资格”

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审 查 项 目	要 求
符合 性 审 查	1. 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的。
	2. 对标的服务没有报价漏项。
	3. 按要求缴纳了投标保证金。
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5. “★”号条款满足招标文件要求。
	6. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	7. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术商务评审表

技术商务评审表

序号	评审内容	评审细则	单项 分值
1	设计技术文件	<p>根据供应商提供的设计技术文件进行评分：</p> <p>设计技术文件详细具体、具有针对性、可操作性强，符合采购文件要求的，得 25 分；</p> <p>设计技术文件内容较详细，针对性、操作性较强，符合采购文件要求的，得 15 分；</p> <p>设计技术文件内容较好，针对性、操作性一般，基本符合采购文件要求的，得 5 分；</p> <p>设计技术文件内容较差，针对性、操作性不强，有部分不符合采购文件要求的，得 1 分。</p> <p>供应商没有提供设计技术文件的，不得分。</p>	25
2	项目工程量清单及分项报价	<p>根据供应商提供的项目工程量清单及分项报价进行评分：</p> <p>清单及报价内容合理、详细具体、具有针对性，得 10 分；</p> <p>清单及报价内容较合理，较详细具体、针对性较强，得 7 分；</p> <p>清单及报价内容较好，针对性一般的，得 4 分；</p> <p>清单及报价内容较差，针对性不强的，得 1 分；</p>	10
3	项目的组织和管理方案	<p>根据供应商提供的项目的组织和管理方案进行评分：</p> <p>方案详细具体、具有针对性、可操作性强，符合采购文件要求，得 15 分；</p> <p>方案比较详细具体、针对性、可操作性较强，符合采购文件要求的，得 10 分；</p> <p>方案较好，针对性、可操作性一般，基本符合采购文件要求的，得 5 分；</p> <p>方案内容较差，针对性、操作性不强，有部分不符合采购文件要求的，得 1 分；</p> <p>供应商没有提供项目的组织和管理方案的，不得分。</p>	15
4	承担本项目	1、根据供应商提供的承担本项目的服务团队组成（包括项目	15

	的服务团队组成	<p>负责人、主设计师、主要技术人员和固定联络人的名单及介绍等）进行评分：</p> <p>服务团队专业技术能力强、设计经验丰富、整体素质高，符合采购文件要求的，得 12 分；</p> <p>服务团队专业技术能力较强、设计经验较丰富、整体素质较好，符合采购文件要求的，得 8 分；</p> <p>服务团队专业技术能力一般、设计经验一般、整体素质一般，基本符合采购文件要求的，得 4 分；</p> <p>服务团队专业技术能力差、设计经验不多，有部分不符合采购文件要求的，得 1 分；</p> <p>供应商没有提供承担本项目的服务团队组成的，不得分。</p> <p>2、供应商提供的承担本项目的服务团队中有结构工程师的，得 3 分。</p>	
5	培训、质量保证和售后服务方案	<p>根据供应商提供的质量保证和售后服务方案进行评分：</p> <p>方案详细具体、具有针对性、可操作性强，符合采购文件要求的，得 5 分；</p> <p>方案比较详细具体、针对性、可操作性较强，符合采购文件要求的，得 3 分；</p> <p>方案较好，针对性、可操作性一般，基本符合采购文件要求的，得 2 分；</p> <p>方案内容较差，针对性、操作性不强，有部分不符合采购文件要求的，得 1 分；</p> <p>供应商没有提供培训、质量保证和售后服务方案的，不得分。</p>	5
合计			70分

附表四：商务评审表

序号	评审项目	单项 分值	评分范围
1	类似项目业绩	9	投标人 2018 年 1 月 1 日以来科普类场馆布展建设实施经验，每提供一个业绩得 1.5 分，最高得 9 分。（须提供合同要点复印件，不提供的不得分，以合同签订时间为准）。
2	设计能力	5	投标人具有建筑装饰工程设计专项资质，甲级得 5 分，乙级得 3 分，丙级得 1 分。（须提交以上证明材料复印件，不提供的不得分）
3	企业信誉	3	至投标截止时间前曾经获得政府管理部门颁发的“守合同重信用”证书，连续获得年限最高的得3分；连续获得年限第二高的得2分；其它得1分；没有的得0分。（须提交以上证明材料复印件，不提供的不得分）
4	综合实力	3	1) 具有有效的质量管理体系认证证书的得1分。 2) 具有有效的环境管理体系认证证书的得1分。 3) 具有有效的职业健康安全管理体系认证证书的得1分。 （须提交以上证明材料复印件，不提供的不得分）
合 计		20	

## 第五部分 合同书格式

按《建设工程施工合同(示范文本)》(GF-2017-0201)执行

示范文本中相关条款与招标文件【用户需求书】中不一致的，以招标文件【用户需求书】为准。

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表 .....	29
2.	报价表 .....	33
3.	投标函 .....	35
4.	资格证明文件 .....	37
5.	财务报表 .....	40
6.	同类项目业绩介绍 .....	40
7.	一般商务条款偏离表 .....	41
8.	实施计划 .....	42
9.	唱标信封（独立封装） .....	45

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

招标项目名称：广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础  
布展条件设计与实施招标项目

招标项目编号：GPCGD21A163FG022F

(子包号)：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
符合性审查	1. 投标(报价)总金额是固定价且是最唯一的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	2. 对标的服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	3. 按要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页
	5. “★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 ( ) 页

	6. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2.1 报价一览表

招标项目编号: GPCGD21A163FG022F 子包号:

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ )

3. 报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

4. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 投标明细报价表

招标项目名称: 广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施招标项目

招标项目编号: GPCGD21A163FG022F 子包号:           

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计：元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计：元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;

3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

4) 报价中必须包含服务全过程及技术支持、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

投标人名称（盖章）:

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施招标项目的招标[招标项目编号为：GPCGD21A163FG022F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施招标项目 招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和异议的一切权力。

                    (投标人名称)                    作为投标人正式授权                    (授权代表全名, 职务)                    代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订合同时直至合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人  
在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受招标人委托向贵方支付交易服务费，项目总报价已包含交易服务费，如  
果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_. 邮政编码：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_.

代表姓名：\_\_\_\_\_. 职 务：\_\_\_\_\_.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经 营 范 围：\_\_\_\_\_。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

#### 法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施招标项目项目采购[招标项目编号为GPCGD21A163FG022F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

#### 4.5 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 8. 实施计划

### 8.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

### 8.2 项目人员安排

#### 8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

#### 8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

### 8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

### 8.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

### 8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 交易服务费支付承诺书

交易服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施项目)招标中获中标（招标项目编号：GPCGD21A163FG022F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对交易服务费支付方式的约定，承担本项目交易服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由招标人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 9.1 《报价一览表》《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 9.2 优惠或折扣说明（如有）
- 9.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

附件（以下格式文件由投标人根据需要选用）

### 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期：        年        月        日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（*投标人名称*）（以下简称投标人）响应招标项目编号 GPCGD21A163FG022F 的广东科学中心修缮改造项目临时展厅基础布展条件设计与实施招标项目招标项目的投标邀请提供的投标保证金，（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [ 保证金金额 ] （（小写）¥ \_\_\_\_\_元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

## 询问函、异议函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、异议函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- .....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 异议函格式

### 异议函

#### 一、异议投标人基本信息

异议投标人: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、异议项目基本情况

异议项目的名称: .....

异议项目的编号: ..... 包号: .....

招标人名称: .....

招标文件获取日期: .....

#### 三、异议事项具体内容

异议事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

异议事项 2

.....

#### 四、与异议事项相关的异议请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 异议函制作说明:

1. 投标人提出异议时, 应提交异议函和必要的证明材料。
2. 异议投标人若委托代理人进行异议的, 异议函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由异议投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 异议投标人若对项目的某一分包进行异议, 异议函中应列明具体分包号。

4. 异议函的异议事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 异议函的异议请求应与异议事项相关。
6. 异议投标人为自然人的，异议函应由本人签字；异议投标人为法人或者其他组织的，异议函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

#### 投 诉 书

##### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....

地 址: ..... 邮编: .....

法定代表人/主要负责人: .....

联系电话: .....

授权代表: ..... 联系电话: .....

地 址: ..... 邮编: .....

被投诉人 1: .....

地 址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

被投诉人 2

.....

相关投标人: .....

地 址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

##### 二、投诉项目基本情况

招标项目名称: .....

招标项目编号: ..... 包号: .....

招标人名称: .....

代理机构名称: .....

招标文件公告: 是/否 公告期限: .....

招标结果公告: 是/否 公告期限: .....

##### 三、异议基本情况

投诉人于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日, 向 ..... 提出异议, 异议事项为: .....

.....  
招标人/代理机构于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日, 就异议事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

##### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

.....  
法律依据: .....

.....  
投诉事项 2

.....

##### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

**投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明异议事项，异议函、异议答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。