

广东科学中心修缮改造项目
施工阶段全过程造价咨询服务

招标文件

招 标 人：广东科学中心

招标代理机构：广东省政府采购中心

日 期：2021 年 9 月

目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 投标人须知.....	6
第三章 评标办法（综合评估法）.....	26
评标办法前附表.....	26
第四章 合同条款及格式.....	32
第五章 委托人要求.....	36
第六章 投标文件格式.....	40
一、投标函及投标报价表.....	42
二、承诺书.....	46
三、法定代表人证明书及授权委托书.....	47
四、投标保证金.....	49
五、资格审查资料.....	50
六、企业类似业绩一览表.....	51
七、企业荣誉及企业工程造价咨询业绩获奖情况.....	52
八、拟委任的主要人员汇总表.....	53
九、造价咨询服务方案.....	55
十一、其他资料.....	56

第一章 招标公告

广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务

招标公告

1. 招标条件

本招标项目广东科学中心修缮改造项目已由广东省发展和改革委员会以项目统一代码：2020-440113-88-01-014281批准建设，项目业主为广东科学中心，建设资金来自财政资金，招标人为广东科学中心。项目已具备招标条件，现对上述项目的施工阶段全过程造价咨询服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

2.1 招标项目概况

2.1.1 招标项目名称：广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务。

2.1.2 工程建设地点：广东科学中心。

2.1.3 工程建设规模：项目估算总投资 18329.68 万元，其中：工程费 15533.70 万元、工程建设其他费用 1923.14 万元、预备费 872.84 万元。本次造价咨询服务费用计算基础为工程费和预备费部分。本项目主体建筑面积 12.6 万 m²，涉及修缮改造主要内容为：1. 主楼建筑方面包括更换 PVC 屋面约 2.8 万 m²，建设屋面光伏发电示范区约 0.3 万 m²；更换玻璃屋面和屋面遮阳板结构胶 2.85 万 m²；部分钢结构钢架防火防腐处理 0.5 万 m²；安装防雷带 0.8 万 m，以及消防等系统维修改造；2. 展教设施方面包括展厅更新改造 0.86 万 m²，科普讲解报告厅改造 0.13 万 m²，科技影院升级改造 0.33 万 m²等；3. 室外包括人工湖生态及循环系统、主建筑周边地面沉降等的修复改造。

2.2 招标范围：

2.2.1 **标段划分：**本项目划分为 1 个标段。

2.2.2 招标内容：

招标内容包含但不限于如下内容：

(1) 根据国家及广东省、广州市的相关法律、法规、工程定额及文件的规定，结合市场价格，对广东科学中心修缮改造项目提供施工阶段全过程造价咨询服务，包括但不限于以下内容：包括本招标项目的施工图预算及预算评审阶段、招标阶段、施工阶段、结算阶段等造价咨询全过程投资控制工作。

(2) 咨询服务的主要要求详见第四章合同条款及格式和第五章委托人要求。

2.2.3 服务期限：服务期限从合同生效之日起至完成本项目全部咨询服务内容止，委托人有权根据实际情况对本合同服务期限进行适当调整。

2.2.4 本项目咨询服务费预算金额：1,310,000.00 元。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的法人营业执照或事业单位登记管理部门核发的事业单位法人证书，按国家法律经营。

注：香港企业参加投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且备案的业务范围为香港土木工程拓展署《工程及有关顾问公司遴选委员会顾问公司名单》的工料测量业务范围。

3.2 投标人拟派项目负责人须具备有效的注册造价工程师或注册一级造价工程师注册证，注册专业为土木建筑工程专业或安装工程专业，且在本单位注册。

注：有效的注册造价工程师指根据原人事部、原建设部发布的《造价工程师执业资格制度暂行规定》（人发〔1996〕77号）取得的造价工程师执业资格，并经注册且在有效期内；有效的注册一级造价工程师资格指根据住房和城乡建设部、交通运输部、水利部、人力资源社会保障部发布的《造价工程师职业资格制度规定》、《造价工程师资格考试实施办法》（建人〔2018〕167号）取得的一级造价工程师职业资格，并经注册且在有效期内。

注：香港专业人士参与投标的，须在广东省住房和城乡建设主管部门备案且为香港测量师注册管理局注册的工料测量组别的专业测量师。

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目的投标。

3.4 本次招标不接受联合体投标。

3.5 其他资格要求：

①投标人已按规定格式签名盖章《投标人声明》（格式见招标公告附件一）；

②投标登记前，投标人须已在广州市住房和城乡建设局建立了企业诚信档案，拟委派的项目负责人为本企业诚信档案在册人员；

③投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效；

④投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人”中的记录名单内。

注：未在招标公告第3条单列的资审合格条件，不作为资审不合格的依据。

4. 招标文件的获取

本项目发布招标公告的同时接受投标登记并发布投标文件，符合资格的投标人应当在2021年9月18日起至2021年9月28日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，投标人网上报名须知：投标人可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行投标人报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。投标人于招标项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

开标时间：2021年10月14日9时30分。

本项目采用资格后审方式。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的时间为 2021 年 10 月 14 日 9 时 00 分至 2021 年 10 月 14 日 9 时 30 分；开标时间（投标截止时间）为 2021 年 10 月 14 日 9 时 30 分；地点为广州市越华路 118 号之一 313 室

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

6. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在广东省招标投标监管网（<http://zbtb.gd.gov.cn>）、广东政务服务网-全国公共资源交易平台（广东省）（<http://bs.gdggzy.org.cn/osh-web/>）、广东省政府采购中心网站（<http://gpcgd.gd.gov.cn>）。上发布。本公告在各媒体发布的文本如有不同之处，以在广东省政府采购中心网（<http://gpcgd.gd.gov.cn>）网站发布的内容为准。

7. 联系方式

招标人：广东科学中心

地 址：广州市番禺区科普路 168 号

联系人：林先生 联系电话：020-39348136

招标代理机构：广东省政府采购中心

联系人：栾先生 联系电话：020-62791625

地址：广州市越华路 118 号之一 810

异议受理部门：广东科学中心

地 址：广州市番禺区科普路 168 号

联系人：林先生 联系电话：020-39348136

招标人监督机构：广州市建设工程招标投标管理办公室

联系电话：020-28866213

附件一

投标人声明

本招标项目招标人及招标监管机构：

本公司就参加项目投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标文件及其后提供的一切材料都是真实的。如我司成为本项目中标候选人，我司同意并授权招标人将我司投标文件商务部分的人员、业绩、奖项等资料进行公开。

二、本公司保证不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

三、本公司不存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项所规定的任何一种情形。

四、本公司及其有隶属关系的机构，没有参加本项目招标文件的编写工作。

五、本公司承诺，中标后严格执行安全生产相关管理规定。

六、与本公司单位负责人为同一人或者与本公司存在控股、管理关系的其他单位包括。（注：本条由投标人如实填写，如有，应列出全部满足招标公告资质要求的相关单位的名称；如无，则填写“无”。）

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

特此声明。

声明企业：（企业公章）

法定代表人（签字）：

项目负责人（签字）：

年 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称： <u>广东科学中心</u> 地址： <u>广州市番禺区科普路 168 号</u> 联系人： <u>林先生</u> 电话： <u>020-39348136</u>
1.1.3	招标代理机构	名称： <u>广东省政府采购中心</u> 地址： <u>广州市越华路 118 号之一 810</u> 联系人： <u>栾先生</u> 电话： <u>广州市越华路 118 号之一 810</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务</u>
1.1.5	项目建设地点	详见招标公告
1.1.6	项目建设规模	详见招标公告
1.1.7	工程项目施工预计开工日期和建设周期	具体时间以施工合同为准。
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算	详见招标公告
1.2.1	资金来源及比例	详见招标公告
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	详见招标公告
1.3.2	服务期限	详见招标公告
1.3.3	质量标准	<u>合格</u> 。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	(1) 资质要求： <u>详见招标公告第 3 点“投标人资格要求”。</u> (2) 财务要求： <u>/</u> 。（不作为资格审查内容） (3) 业绩要求： <u>/</u> 。（不作为资格审查内容） (4) 信誉要求： <u>/</u> 。（不作为资格审查内容） (5) 项目负责人的资格要求： <u>详见招标公告第 3 点“投标人资格要求”。</u>

条款号	条款名称	编列内容
		(6) 其他主要人员要求: /。(不作为资格审查内容) (7) 试验仪器设备要求: /。(不作为资格审查内容) (8) 其他要求: 详见招标公告第 3 点“投标人资格要求”
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受。
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 1、投标人自行对工程现场和周围环境进行现场考察, 投标人应充分重视和仔细地进行这种考察, 以获取那些须投标人自己负责的有关编制投标和签署合同所需的所有资料。一旦中标, 这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。 2、投标人及其代表必须承担那些进入现场后, 由于他们的行为所造成的人身伤害(不管是否致命)、财产损失或损坏, 以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用。发包人在投标人及其代表考察过程中不负任何责任。 3、由发包人提供的资料和数据, 只是为了使投标人能够利用发包人现有的资料。发包人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。 4、不论投标结果如何, 投标人应承担其投标文件编制与递交所涉及的一切费用, 发包人对上述费用不负任何责任。 <input type="checkbox"/> 组织, 踏勘时间: 踏勘集中地点:
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开, 召开时间: 召开地点:
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间: / (本项目不召开投标预备会)
		形式: / (本项目不召开投标预备会)
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	/ (不召开投标预备会, 此为投标预备会的答疑澄清)
1.12.1	实质性要求和条件	/
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

条款号	条款名称	编列内容
		<input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	/
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	截止时间：报名获取招标文件后 10 日内。 联系人：余先生 电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn （推荐使用） 地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	在递交投标文件截止时间 15 天前；在广东省招标投标监管网、广东政务服务网-全国公共资源交易平台（广东省）、广东省政府采购中心网站发布。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。 形式：招标文件澄清（招标答疑纪要）一经在广东省招标投标监管网、广东政务服务网-全国公共资源交易平台（广东省）、广东省政府采购中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	以补充公告或项目答疑澄清的方式在广东省招标投标监管网、广东政务服务网-全国公共资源交易平台（广东省）、广东省政府采购中心网站发布。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：从招标文件澄清及答疑文件发布之日起即视为投标人已确认收到。 形式：招标文件修改一经在广东省招标投标监管网、广东政务服务网-全国公共资源交易平台（广东省）、广东省政府采购中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，投标人自行下载，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	/。
3.2.1	增值税税金的计算方法	按国家税务机关的规定执行。
3.2.3	报价方式	本项目的造价咨询服务费参照广东省物价局粤价函[2011]742 号文相关规定的标准计算下浮后的招标控制价为 131 万元。投标人以本招标控制价为基础进行报价。

条款号	条款名称	编列内容
3.2.4	最高投标限价	<p>■无，本项目咨询服务费预算金额：<u>1310000.00 元</u>。</p> <p>□有</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>1. 本合同的服务范围为本招标文件规定的全部服务范围。投标人的报价，一般应是其按招标文件完成本招标项目造价咨询服务的所有费用。投标人必须详细审阅全部招标文件，充分考虑职责和义务，全面地理解招标文件对投标报价的要求，并按招标人提出的条件及内容进行报价。</p> <p>2. 投标人对项目的各项报价必须以招标文件资料为依据；</p> <p>3. 投标人报价应包含造价咨询单位在完成本招标项目造价咨询服务实施中应缴纳的一切税费。如果本工程能获得政府减免税费的政策，则招标人在支付中按照政府规定的税率扣减相应的税费。</p> <p>4. 除合同规定调整外，投标人所报的费率在合同实施期间不因价格变动而调整。</p> <p>5. 投标人只有一个投标报价。</p>
3.3.1	投标有效期	<u>120 日历天</u> （从投标截止之日算起）。
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p>■要求 缴纳金额：人民币 <u>21019 元整</u>。</p> <p>1、投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。</p> <p>2、投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。</p> <p>3、投标保证金必须从投标人的基本账户汇入指定账户，否则视为无效投标保证金，其递交的投标文件一律视作无效投标文件。</p> <p>交纳办法如下：</p> <p>（1）采用非保函方式提交保证金的</p> <p>采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在 8 小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。</p> <p>递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到帐不负责任：</p> <p>1) 银行转账方式提交的：各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。</p> <p>2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。</p> <p>3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。</p> <p>（2）采用保函方式提交保证金的</p> <p>1) 采用银行保函提交的：</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式； ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函； ③ 有效期超过投标有效期 30 天。 <p>2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 采用招标代理机构接受的格式； ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函； ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>4、未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后 5 个工作日内原额退还。</p> <p>5、中标供应商的投标保证金，在中标供应商与招标人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。</p> <p>中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，取消中标资格，没收其投标担保金。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p><u>1. 经查实投标人投标文件弄虚作假的。</u></p> <p><u>2. 投标人不接受经评标委员会修正后的评标价。</u></p> <p><u>3. 投标人采用不正当的手段骗取中标经查实的。</u></p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	<p><input checked="" type="checkbox"/>无</p> <p><input type="checkbox"/>有，具体要求：</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许</p> <p><input type="checkbox"/>允许</p>
3.7.3 (2)	投标文件副本份数及其他要求	<p>投标文件副本份数：五份副本</p> <p>是否要求提交电子版文件：提交 PDF 格式电子文档一份（与投标文件正本相同，未经压缩及加密），使用光盘或 U 盘。</p> <p>其他要求：/</p>
4.1.2	封套上应载明的信息	项目名称、投标单位、投标时间、技术或商务文件。
4.2.1	投标截止时间	<p><u>2021 年月日 时 分</u></p> <p><u>（详见广东省政府采购中心网站信息）</u></p>
4.2.2 (A)	递交投标文件地点	广州市越华路 118 号之一 室
4.2.3	投标文件是否退还	<p><input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是，退还时间：</p>
5.1(B)	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：广州市越华路 118 号之一 室</p>
5.2(B)	开标程序	开标顺序：按投标报名顺序，逐一公布

条款号	条款名称	编列内容
6.1.1	评标委员会的 组建	评标委员会由招标人依法组建。
6.3.2	评标委员会推荐 中标候选人的人 数	推荐的中标候选人人数： <u>3</u> 人。
7.1	中标候选人公示 媒介及期限	公示媒介： <u>广东省招标投标监管网（http://zbtb.gd.gov.cn）、广东政务服务网-全国公共资源交易平台（广东省）（http://bs.gdggzy.org.cn/osh-web/）、广东省政府采购中心网站(http://gpcgd.gd.gov.cn)</u> 公示期限： <u>3</u> 日
7.4	是否授权评标委 员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <u>经公示无异议后，评标委员会推荐的第一中标候选人即为中标单位</u>
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input type="checkbox"/> 要求 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子 招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
10	需要补充的其他 内容	中标候选人公示三天，如在公示期间有接到异议的，经核实若存在与本招标文件废标条件相符的，可废除其中标资格；如有弄虚作假行为，除废除中标资格外，自愿接受在一年内不得进入广东省公共资源交易中心建设工程交易场所投标的处理。排名第一的中标候选人被废除中标资格的，确定排名第二的中标候选人为中标人或重新组织招标。排名第一的中标候选人放弃中标的、因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人或重新组织招标。

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对其进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 仪器设备要求：见投标人须知前附表。
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标, 否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一:

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人;
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系;
- (5) 为本招标项目的代建人;
- (6) 为本招标项目的招标代理机构;
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;
- (9) 与本招标项目的招标人、设计单位、招标代理、施工单位、监理单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系;
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格;
- (11) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照;
- (12) 进入清算程序, 或被宣告破产, 或其他丧失履约能力的情形;
- (13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单;
- (14) 被最高人民法院在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单;
- (15) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的;
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人委托中标人向招标代理机构支付交易服务费, (投标) 总报价中须包含交易服务费。依照下表的收费标准, 以项目中标金额为基数计算服务费。

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

注: 交易服务费收费按差额定率累进法计算。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标服务技术方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及附录（见招标文件第六章格式一）；
- (2) 承诺书（见招标文件第六章格式二）；
- (2) 法定代表人证明书及授权委托书（见招标文件第六章格式三）；
- (3) 投标保证金；
- (4) 资格审查资料（见招标文件第六章格式五）；
- (5) 企业及项目负责人类似业绩（见招标文件第六章格式六）；
- (6) 投入本项目人员架构及人员资质资料（见招标文件第六章格式七）；
- (7) 造价咨询服务方案：根据招标人提供的图纸、技术要求及资料，编制有针对性的造价咨询服务方案；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 见投标人须知前附表。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人

提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 企业法人营业执照或事业单位法人证书；

3.5.2 资质证书；

3.5.3 拟委派项目负责人相关证书（按招标公告要求）；

3.5.4 按照招标公告的附件一的内容签署盖章的投标人声明；

3.5.5 投标人的企业诚信档案网页截图；

3.5.6 项目负责人诚信档案网页截图。

3.5.7 投标人认为需要提交的其他资料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上服务方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3（1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函、投标函附录及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第五章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。

（2）投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装。正本与副本包装在同一个密封袋内；投标文件电子文件放在商务文件密封袋内。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4) 检查投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项

目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容，并记录在案；

(5) 投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

(6) 开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；

(2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

(3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

(4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的形式金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”

没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

开标记录表

开标时间：年月日时分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	项目负责人	备注	投标人代表签名

招标人代表：记录人：监标人：

年月日

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：）

____（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明或补正于____年____月____日____时前递交至____（详细地址）或传真至____（传真号码）传。采用传真方式的，应在____年____月____日____时前将原件递交至____（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年 月 日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

（编号： ）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

- 1.
- 2.
-

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件四：确认通知

[招标文件修改/澄清（招标答疑纪要）一经在广州公共资源交易中心网站发布，视作已发放给所有投标人，无需确认。潜在投标人应自行关注招标公告公布的网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。]

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法	<p>1、本次评标采用综合评估法。</p> <p>2、评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按照各投标人总得分从高到低排列先后次序，推荐得分最高的第一名的投标人为第一中标候选人，推荐得分第二名的投标人为第二中标候选人，如此类推，推荐三名中标候选人。若两家或以上的投标人总得分相同时，则投标报价低的排前；若投标报价也相同时，则技术部分得分高的排前；若投标报价得分和技术部分得分均相同，则由评标委员会采用记名投票方式，以得票多的优先。</p> <p>3、若投标报名或递交投标文件的投标人数量、或通过初步评审的合格投标人家数不足 3 家的，则该次招标失败。</p>
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照或事业单位法人证书一致
		投标函及投标函附录签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书
		投标文件格式	投标函及投标函附录、承诺书符合第六章“投标文件格式”（格式一、格式二）的规定
		联合体投标人	不接受。
		备选投标方案	不允许。
2.1.2	资格评审标准	营业执照或事业单位法人证书	符合本项目招标公告第 3.1 项规定
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	/
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	/
		项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	/
		仪器设备	/

		其他要求	<u>①投标人已按规定格式签名盖章《投标人声明》（格式见招标公告附件一）；</u> <u>②投标登记前，投标人须已在广州市住房和城乡建设局建立了企业诚信档案，拟委派的项目负责人为本企业诚信档案在册人员（提供投标人及项目负责人在广州市住房和城乡建设局的诚信档案网页截图）。【香港企业参加投标的，须提供在广东省住房和城乡建设主管部门备案网页截图】</u> <u>③投标人参加投标的意思表达清楚，投标人代表被授权有效。</u> <u>④投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税务违法案件当事人”中的记录名单内。</u>		
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形（以投标函中的声明为评审依据）		
2.1.3	响应性 评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定进行投标报价的；对同一招标项目没有出现两个或以上的投标报价，且修正无依据；		
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定		
		服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定		
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定		
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定		
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定		
		串通投标情形	不存在串通投标情形（串通投标情形以《中华人民共和国招标投标法实施条例》的规定为准）。		
条款号		条款内容		编列内容	
2.2.1		分值构成 (总分 100 分)		商务部分：45 分 技术部分：45 分 价格部分：10 分 投标人总得分（满分 100 分）=商务部分得分+技术部分得分+价格部分得分。	
2.2.2		评标基准价计算方法		取全部有效投标报价的最低值为评标基准价。	
2.2.3		投标报价计算公式		价格得分=评标基准价/有效投标报价×10（保留小数点后 2 位，第三位小数四舍五入）	
条款号		评分因素 (偏差率)		评分标准	
2.2.4 (1)	商务部分 (45 分)	企业业绩	10	投标人在 2018 年 1 月 1 日至今承担过单项建筑项目工程全过程造价咨询服务业绩每项得 2 分，本项最高得 10 分。 注：提供概算阶段或预算阶段或招标阶段或结算阶段任意一项成果	

				的定案表作为证明，时间以合同签订为准。
		评价	10	2018 年以来的项目（必须为以上业绩情况中有效计分的业绩）获得项目用户考核评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）。每份得 2 分，最高 10 分。（注：提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件，不提供不得分）
		项目负责人业绩	4	1. 项目负责人为一级造价工程师（土建或安装专业，不能和拟投入本项目另一名一级造价工程师专业一样，否则本项不得分），且具备工程类高级工程师或以上职称的得 2 分，具备工程类中级工程师职称的得 1 分，其他情况不得分； 2. 项目负责人取得一级造价工程师（或注册造价师）资格 15 年（含）或以上的得 2 分，10（含）-14（含）年得 1 分，9 年（含）或以下的得 0.5 分。以证书颁发时间为准。 注：投标文件内须同时提供以上人员的专业职称或资格证书复印件和 2021 年 5 月份以来任意一个月的社保证明材料复印件，不提供不得分。
		投入该项目的人员配备（除项目负责人外）	21	1. 拟投入本项目专业技术人员的专业类别齐全（专业类别包括土建、安装、装饰专业），具有相应中级（或以上）级别专业职称或资格证书的，每提供 1 人得 1 分，最多得 5 分； 2. 拟投入本项目一级造价工程师（土建或安装专业，不能和项目负责人专业一样，否则本项不得分）满足达到 1 人，得 8 分，不满足不得分；每增加投入 1 名二级（或以上）造价工程师（土建专业）的加 2 分，最多加 4 分；每增加投入 1 名二级（或以上）造价工程师（安装专业）的加 2 分，最多加 4 分。此小项最多得 16 分。 注：投标文件内须同时提供以上人员的专业职称或资格证书复印件和 2021 年 5 月份以来任意一个月的社保证明材料复印件，不提供不得分。
删除 2.2.4 (2)	技术部分 (45 分)	对本项目的理解及整体实施方案（15 分）		投标人依据对本项目造价咨询的理解，特别是对科技馆展览项目的认识，评审委员会对其所提供施工阶段全过程造价咨询的整体实施方案进行综合评价： 1. 对本项目的理解深刻，对科技馆展览项目的认识到位，整体实施方案详细具体、合理可行得 15 分； 2. 对本项目的理解较深刻，对科技馆展览项目的认识较到位，整体实施方案较详细具体、较合理可行，得 10 分； 3. 对本项目的理解不深刻，对科技馆展览项目的认识不到位，整体实施方案不详细具体、不合理可行，得 5 分； 4. 不提供不得分。
		重点难点分析（10 分）		投标人针对本项目的特点，特别是科技馆项目的特点，剖析各阶段造价控制的重点难点，评审委员会对其所提供的重点难点分析进行综合评价： 1. 造价控制的重点难点剖析透彻，得 10 分； 2. 造价控制的重点难点剖析较透彻，得 5 分； 3. 造价控制的重点难点剖析不透彻，得 1 分； 4. 不提供不得分。
		服务质量控制方法及保证措施（10 分）		投标人依据对本项目的理解，对如何确保造价咨询服务质量，提出具体方法及措施；对满足本项目实施提供人力、物力资源保证承诺，质量保证承诺，公正诚信服务承诺，评审委员会对其所提供的服务质量控制方法及保证措施进行综合评价：

			1. 服务质量控制方法及保证措施详细具体、合理可行，得 10 分； 2. 服务质量控制方法及保证措施较详细具体、较合理可行，得 5 分； 3. 服务质量控制方法及保证措施不详细具体、不合理可行，得 1 分； 4. 不提供不得分。
		项目进度控制 (10 分)	针对本项目情况提供服务进度保障措施，须从专业角度为招标人提供全面、细致、重点突出、有针对性、有保障的服务进度保障措施，评审委员会对其所提供的项目进度控制进行综合评价： 1. 全面细致、重点突出、针对性强、有保障，提出可行的合理化建议，得 10 分； 2. 基本全面细致、重点较突出、针对性一般、有保障，提出较可行的合理化建议，得 5 分； 3. 描述较为全面细致、重点较突出、无针对性、保障性一般，提出不可行的合理化建议，得 1 分； 4. 不提供不得分。
2.2.4 (3)	价格部分 评分标准 (10 分)	报价得分 (10 分)	计算价格评分：评标基准价＝所有有效投标人的评标价的最低值。 价格得分=评标基准价/有效投标报价×10（保留小数点后 2 位，第三位小数四舍五入） 本项最高得分 10 分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标浮动系数低于其成本的除外。若两家或以上的投标人总得分相同时，则投标报价得分高的排前；若投标报价得分相同，则服务技术部分得分高的排前；若投标报价得分和服务技术部分得分均相同，则由评标委员会投票表决推荐排名优先的投标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）资信业绩评分标准：见评标办法前附表；

（2）服务方案评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的,评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正,并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的,评标委员会应当否决其投标(如适用):

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;

(2) 总价金额与单价金额不一致的,以单价金额为准,但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A;

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B;

(3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。投标人的综合得分为各评委的评分计取的算术平均分。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标,并否决其投标。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程 造价咨询服务合同

项目编号：

项目名称：

年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

- （一） 甲方的权利和义务
- （二） 乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

项目计划工期为 2021 年 10 月至 2023 年 12 月，服务期限从合同生效之日起至完成本项目全部咨询服务内容止。

五、 付款方式

- （1）合同签订后采购人在 10 个工作日内向乙方支付合同价的 10%；
- （2）乙方服务期每满一季度，甲方向乙方支付合同价的 10%，累计支付至合同价的 90%；
- （3）乙方完成竣工结算审核后，甲方应在 10 个工作日内向乙方支付至合同结算总价的 100%。

六、知识产权权属

七、保密

八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力：

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 委托人要求

一、项目概况

项目名称：广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务项目

建设地点：广东科学中心

工程概况及规模：项目估算总投资 18329.68 万元，其中：工程费 15533.70 万元、工程建设其他费用 1923.14 万元、预备费 872.84 万元。本次造价咨询服务费用计算基础为工程费和预备费部分。

本项目主体建筑面积 12.6 万 m²，涉及修缮改造主要内容为：1. 主楼建筑方面包括更换 PVC 屋面约 2.8 万 m²，建设屋面光伏发电示范区约 0.3 万 m²；更换玻璃屋面和屋面遮阳板结构胶 2.85 万 m²；部分钢结构钢架防火防腐处理 0.5 万 m²；安装防雷带 0.8 万 m，以及消防等系统维修改造；2. 展教设施方面包括展厅更新改造 0.86 万 m²，科普讲解报告厅改造 0.13 万 m²，科技影院升级改造 0.33 万 m²等；3. 室外包括人工湖生态及循环系统、主建筑周边地面沉降等的修复改造。

预算金额（元）：1,310,000.00 元

服务期限：项目计划工期为 2021 年 11 月至 2023 年 12 月，服务期限从合同生效之日起至完成本项目全部咨询服务内容止。

二、服务内容

本次招标的造价咨询服务内容为：广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务，包括但不限于以下内容：

包括本招标项目的施工图预算及预算评审阶段、招标阶段、施工阶段、结算阶段等造价咨询全过程投资控制工作。

具体专业包括但不限于：建筑、结构、装饰、钢结构、幕墙、给排水、机电安装、供配电、照明、防雷、暖通、绿色建筑、节能、市政、消防、园林绿化、信息网络、智能等。

序号	阶段	工作内容
1	施工图预算阶段	1. 参与审核招标文件中有关造价的内容 2. 负责按招标人要求编制各类造价管理文件，进行市场调查、询价或预估价格 3. 提供工程造价政策、材料、设备价格信息等工程造价信息咨询服务 4. 编制和审核工程量清单及招标控制价，提供主要材料设备参考品牌表 5. 负责对中标供应商商的经济标文件或报价书等进行分析和汇总，提供专业咨询意见 6. 协助招标人进行施工招标合同的相关造价条款的拟定，并根据招标人的需要参与合同谈判 7. 对答疑文件中涉及的造价问题进行解答

2	施工阶段	1. 负责按招标人要求制定现场造价管理的流程与办法，包括工程变更程序、工程款支付程序等 2. 负责施工过程造价控制，审核工程量与进度款，审核工程款用款计划等 3. 协助与第三方的合同索赔处理，参与合同变更谈判，处理合同变更，向招标人提供专业咨询意见 4. 协助招标人召开造价控制会议，集中会审现场签证、工程变更的工程量和造价预算，审核变更价款等 5. 负责定期召开造价控制会议，集中会审现场签证、工程变更的工程量和造价预算，确认变更价款。 6. 发生现场签证时，须与招标人、工程监理、施工单位一起进行工程量现场核查，各方签认后作为签证依据。
3	结算阶段	1. 按招标人要求编制结算管理文件，协助招标人组织推进竣工结算工作 2. 审核工程竣工结算，完成工程结算审核工作。 3. 负责收集和整理结算依据资料，收集有关工程费用方面的签证资料，核对单据并及时归档 4. 协助招标人处理与承包人的有关结算纠纷
<p>备注：</p> <p>1、为实现项目的投资控制目标，由造价咨询单位安排本项目所需专业造价人员组成项目组。</p> <p>2、项目负责人、技术负责人可为一人，项目负责人需定期参加工程例会，参加招标人组织与造价有关的专题会议并提出专业意见，造价咨询单位总部按招标人的要求提供技术支持。</p> <p>3、造价咨询单位安排一名具有二级造价工程师资格的人员驻场，驻场人员应服从招标人管理和工作分配，具体以合同要求为准。招标人仅提供驻场人员办公场地，其他如办公设备、办公用品、就餐、住宿等由造价咨询单位自行解决，费用已包含在合同价款内。驻场人员驻场办公时间自项目开工至 2023 年 12 月，具体驻场开始时间以招标人通知为准。（投标时须提供相关承诺）</p> <p>4、造价咨询单位需在招标人要求的期限内完成各项工作内容，如未按要求完成的，招标人有权进行相应处罚，且招标人有权根据工作实际情况调整工作内容，中标供应商须无条件服从。</p>		

三、服务要求

1、 中标供应商应熟悉国家、省、市有关部门关于财政投资及造价管理方面的法律、法规及相关政策，并有丰富的预、结算编审经验。

2、中标供应商应根据有关规定，本着为政府合理节约投资的原则，科学、客观、公正地开展编审工作；同时按招标人的要求，按时按质提供编制成果或审核报告，对编制成果或审核报告的真实性、准确性负责，并负有保密责任。

- 3、中标供应商商须确保参与本采购项目服务团队人员稳定和专职专责。
- 4、中标供应商商配备人员应满足以下要求或具有更优的条件：
 - 4.1 投入本项目专业技术人员的专业类别齐全（专业类别包括土建、安装、装饰等专业），具有相应中级（或以上）级别专业职称或资格证书的；
 - 4.2 投入本项目的具有一级造价工程师资格的造价工程师（土建和安装专业各一人）数量应达到 2 人及以上；
 - 4.3 投入本项目的其他人员，应具有二级（或以上）造价工程师（土建和安装专业）资格；
 - 4.4 中标供应商商需提供上述专职从事编审工作的人员名单，人员更换需书面告知招标人，未经招标人同意不得更换。
- 5、具有良好的市场诚信、商业信誉和健全的制度，具有健全的组织机构，完善的内部规章制度和严格的质量保证体系，拥有足够的人力、财力和服务能力等资源保证按时按质按量完成委托的造价咨询业务，具备相应的硬件、软件、交通支持。
- 6、中标供应商商提供的日常造价管理服务包括但不限于：协助招标人建立健全造价管理方面的制度及内控程序，规范内部造价管理工作，协助招标人完成日常造价管理工作。
- 7、中标供应商商必须独立完成招标人委托的编审任务，不得将编审业务转让给第三方完成，并能按招标人的要求定期做好已完成项目的相关资料的移交和归档工作。
- 8、服务响应要求：中标供应商商须向招标人指定工作驻场负责人，及时办理委托事宜。
- 9、回避事项：招标人委托的项目，如中标供应商商已向招标人以外的单位或个人提供造价咨询服务，或有其他利害关系，可能影响公正、公平的，不得承担该项目的造价审核工作，并向招标人提供回避事项的书面文件，经招标人同意后，由招标人另行委托该项目的造价咨询服务单位。
- 10、中标供应商商须严格遵守招标人提出的各项规章制度和廉政纪律要求。
- 11、中标供应商商应提供企业内部管理规章制度内容（包括企业内部工作流程；企业内部质量控制体系、企业内部业务档案管理制度、企业内部财务管理制度等）。
- 12、中标供应商商应配备满足造价咨询服务所需的软、硬件及一切相关的书籍、文件等资料。
- 13、审核时限要求：一般情况下，中标供应商商在收齐编审项目主要资料后在合理的时限内出具评审初步意见。
- 14、档案管理要求：中标供应商商应建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目编审的情况，做好资料的归集、存档和保管工作；所涉及的资料，应按项目建立档案，妥善保管。

四、商务要求

1、报价方式

（1）本报价为中标供应商商履行本合同所需的所有成本费用和中标供应商商应承担的一切税费，包括但不限于派出主要造价咨询人员、驻场服务人员及后勤保障人员、设备等完成约定期限及咨询范围工作的全部人力、物力费用以及技术资料费、现场管理费、企业管理费、利润和税金、调

研费等合同所涉及的正常服务和附加服务费用。

(2) 中标供应商在履行合同期限应当自行解决工作所需的交通工具, 确保准时到达工作地点, 所需费用及必需的电脑、打印设备等办公设备材料均已包含在本合同报价中, 招标人不另行支付任何费用。

(3) 根据《广东省人民政府令第 205 号 广东省建设工程造价管理规定》中“低于标准 80% 收费、给予回扣等方式进行不正当竞争”规定, 报价低于标准 80% 的做无效投标处理。

2、付款方式

(1) 合同签订后招标人在 10 个工作日内向中标供应商支付合同价的 10%;

(2) 中标供应商服务期每满一季度, 招标人向中标供应商支付合同价的 10%, 累计支付至合同价的 90%;

(3) 中标供应商完成竣工结算审核后, 招标人应在 10 个工作日内向中标供应商支付至合同结算总价的 100%。

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年月日

目 录

- 一、投标函及投标报价表；
- 二、承诺书
- 三、法定代表人证明书及授权委托书证明书（适用于有委托代理人的情况）；
- 四、投标保证金；
- 五、资格审查资料；
- 六、企业类似业绩一览表；
- 七、企业荣誉及企业工程造价咨询业绩获奖情况；
- 八、拟委任的主要人员汇总表；
- 九、造价咨询服务方案；
- 十、其他资料。

格式一

一、投标函及投标报价表

（一）投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务 招标项目招标文件的全部内容，愿意以投标价为万元人民币，并开具 6%的增值税专用发票，按合同约定完成造价咨询服务工作（以上报价包括咨询服务过程中的所有费用）。

2. 我单位同意在规定的投标有效期 （120 天） 内严格遵守本投标书，本投标书对我单位始终有约束力，且随时可能按此投标书中标。

3. 除非另外达成协议并生效，我公司递交的投标文件和贵单位的招标文件、其他相关文件以及中标通知书将构成约束我们双方行为的合同之一。

4. 我公司保证将严格按照国家有关招投标法的规定及招标文件的约定开展投标活动。如有违反，我公司愿意接受建设行政主管部门的行政处罚。

5. 我单位不存在本招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 款所描述的情形。

6. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在本招标文件规定的期限内与贵单位签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成全部合同项目。

（3）我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

（4）我方承诺，满足“委托人要求”中的所有内容。

（5）我方理解，贵单位不一定接受最低标价的投标文件或可能接受任何的投标文件。同时也理解，不论结果如何，贵司不承担我方的任何投标费用。

（6）如果我方在投标有效期内撤回投标文件，或收到中标通知书后未能按招标文件规定的期限签署或拒绝签署合同，或未能或拒绝提交履约担保，贵单位有权视为我方自动放弃中标资格并没收我方提交的投标保证金。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

年月日

（二）投标函附录

项目名称：广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务项目

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名： 技术职称： 身份证号码：	
2	服务期限	<u>按招标文件要求</u>	
3	质量要求	<u>按招标文件要求</u>	

投 标 人：__（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

年月日

(三) 报价表

1. 报价表

3.1 报价一览表

项目名称： 广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务项目 项目编号：
GPCGD21A163FG019F

分项	金额(元)
服务	
货物设备	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

- 注：1. 此表总报价是所有需招标人支付的金额总数，包括项目要求的全部内容以及交易服务费。
2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
4. 投标报价不得低于标准 80%。

投标供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

3.2 投标明细报价表

项目名称： 广东科学中心修缮改造项目施工阶段全过程造价咨询服务项目 项目编号：
GPCGD21A163FG019F

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

- 注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3） 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；
- 4） 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

格式二

二、承诺书

致：广东科学中心

一旦我方中标，我方愿意做出如下承诺：

1、承诺保证按本项目投标文件所报的《拟投入本项目人员一览表》中的项目负责人、技术负责人、各专业主管、专业工程师、驻场人员等均需按招标人要求时间到位开展咨询服务工作；并承诺在本招标项目实施过程中，如需更换人员，将按合同条款约定承担违约责任；如投标时填报的人员不满足《造价咨询服务人员配备要求表》要求或无法通过贵单位的面试，则我方将会在中标后按贵单位要求提供满足或优于该表要求的人员报贵单位确认。否则，贵单位可以按我方未实质履行造价咨询合同处理，全部没收我方的履约担保，并且可以单方面终止造价咨询合同，我方将不提出任何异议。

2、鉴于本项目的重要性、专业性、工程的复杂性和工期的紧迫性，为确保按时、按质完成工作任务，在本招标项目实施过程中，如贵单位认为我方服务人员的数量、业务水平、专业配置等不能满足造价咨询工作所需时，或咨询服务机构的人员不到岗位，贵单位有权聘用符合造价咨询工作所需要的服务人员或单位，作为我方从事本招标项目咨询服务工作的人员，所聘请服务人员或单位的费用已包括在本招标项目咨询费总额内，由我方向所聘用人员或单位支付。

3、我方委派本项目的造价咨询服务人员将按照国家和省、市有关财政、财务、基建管理、工程造价的法规、政策文件的有关规定、以及贵单位有关投资管控与造价管理的相关规定和对审核成果文件的要求，本着合理、合规、节约投资的原则，客观、公正地开展项目的造价管理工作，按时保质保量提供审核服务，对编制或审核成果的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性、合规性负责，并负有保密责任。

4、我方承诺不以本项目的可研、概算调整为由进行造价咨询费的变更，承诺按照合同结算原则进行结算。

5、我方承诺严格按照合同和招投标文件规定履行义务，并同意贵单位将我方履行合同、招投标文件义务的履约情况和不诚信行为（包括但不限于由贵单位做出的违约责任处理决定等）在贵单位网站和建设项目业主网站及其他媒体上公开披露，由此造成的一切损失和不利后果均由贵单位自行承担。

特此承诺。

投 标 人：__（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

年月日

格式三

三、法定代表人证明书及授权委托书

法定代表人证明书

现任我单位职务，为法定代表人（负责人），

特此证明。

有效期限：

附：法定代表人（负责人）性别：年龄：身份证号码：

社会统一信用代码：企业类型：

经营范围：

单位：（盖章）

年 月 日

授权委托书

授权为我方委托代理人，其权限是：

有效期限：

附：代理人性别：年龄：身份证号码：

社会统一信用代码：企业类型：

经营范围：

法定代表人（负责人）：（签字或盖章）

授权单位：（盖章）

年月日

备注：也可使用从工商管理部门购买的格式填写。

格式四

四、投标保证金

1、若采用现金，由广东省政府采购中心代收投标保证金，其缴纳情况以广东省政府采购中心出具的信息为准。（详见本招标文件第二章投标人须知前附表 3.4.1）

（投标人可以放投标保证金汇款凭证复印件或扫描件。）

2、若采用银行保函，银行保函复印件装订在投标文件中（原件单独密封递交）

3、银行保函格式：

投标保证金银行保函（仅供参考）

保函编号：

：

兹有（以下称“投标人”）在（以下简称“我方”）开设基本存款账户，其账号为：。鉴于投标人于年月日参加你方招标的投标，我方在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，我方一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知，立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元整 [保证金金额]（（小写）¥元）：

1. 若投标人在投标有效期内撤销投标文件；
2. 中标后无正当理由不与招标人订立合同；
3. 在签订合同时向招标人提出附加条件；
4. 不按照招标文件要求提交履约保证金；
5. 发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

本保函自开具之日起生效，有效期截止日期为 年 月 日(注：有效期截止日期不得少于本项目的投标有效期)。到期后，无论贵方是否将保函正本退回我方，本保函均自动失效。要求我方承担保证责任的通知应在本保函有效期内送达我方。

担保人名称（投标人基本存款账户开户银行）（盖单位公章）：

担保人法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

担保人地址：

邮政编码：

联系人：

联系电话（手机）：

注：1、本投标保证金银行保函为参考样本，各投标人可使用本参考样本或按其基本户开户银行出具的投标保证金银行保函样本（须涵盖本参考样本的所涉信息及要求）。2、各投标人须从其基本户开户银行出具投标保证金银行保函为招标人对本项目投标保证金银行保函的要求。

格式五

五、资格审查资料

基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
管理体系认证证书（如有）	类型：等级：证书号：					
守合同重信用情况（如有）						
营业执照号				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

注：本表后附（1）企业法人营业执照或事业单位法人证书；（2）投标人声明；（3）企业诚信档案网页截图等。

格式六

六、企业类似业绩一览表

2018 年 1 月 1 日至今投标人已完成过工程造价咨询（概算、预算、最高投标限价或招标控制价、结算的编制或审核）业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	委托单位联系人电话	投资额 (送审额)	服务合同 总价	造价服务内容	备注
1							
2							
3							
...							

投 标 人（单位公章）：

法定代表人（或委托代理人）：

日 期： 年 月 日

格式七

七、企业荣誉及企业工程造价咨询业绩获奖情况

1、企业工程造价咨询业绩获奖情况

2018 年 1 月 1 日至今投标人获得过优秀造价成果奖项

序号	项目名称	委托单位	委托单位联系人电话	投资额 (送审额)	服务合同 总价	造价服务内容	备注
1							
2							
3							
...							

格式八

八、拟委任的主要人员汇总表

序号	姓名	职称/职业资格	专业	从事相关工作年限	在本项目担任的职务	获奖情况
...						

项目负责人简历

姓名		年龄		学历	
职称		专业		职务	
执业资格				资格证书	
获奖证书				获奖年份	
毕业学校					
获奖情况					
序号	项目名称	委托单位		成果奖项名称	市级/省级或以上
1					
...					

格式九

九、造价咨询服务方案

根据招标人提供的技术要求及资料，编制有针对性的服务方案。

（格式自定）

格式十

十、其他资料

投标人认为有必要提交的其他资料，格式自定。