

竞争性磋商文件

采购项目编号：GPCGD21C109FC028F.

采购项目名称：广东省海洋数据采集及应用能力提升项目三维技术
研究

广东省政府采购中心编制

发布日期：2021 年 4 月 16 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心网站**，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 报价邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东省海洋发展规划研究中心（以下简称“采购人”）的委托，对广东省海洋数据采集及应用能力提升项目三维技术研究采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD21C109FC028F

二、项目名称：广东省海洋数据采集及应用能力提升项目三维技术研究

三、采购预算：46 万元

四、项目内容及需求：（采购项目技术要求、需要落实的政府采购政策）

本项目的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业

因广东省海洋数据管理需求，需要开展海洋数据采集更新与数据处理工作。

需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等。

五、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件提供下列材料：

1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 或 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价。

4. 供应商未参加本项目的除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动。

5. 本项目不接受联合体磋商。

6. 已报名并获取本次采购文件。

六、符合资格的供应商应当在 2021 年 4 月 16 日起至 2021 年 4 月 23 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、初次报价响应文件递交截止时间：2021 年 4 月 26 日 9:30

八、初次报价响应文件递交地点：广州市越华路 118 号之一 302 室

九、磋商时间：2021 年 4 月 26 日 9:30

十、磋商地点：广州市越华路 118 号之一 302 室

十一、本次采购不收取磋商保证金。

集中采购机构联系人：胡先生

电话：020-62791851

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

邮箱：sczx3@gd.gov.cn

采购人联系人：周圆

电话：15521122805

联系地址：广州市海珠区南华东路

广东省政府采购中心

2021 年 4 月 16 日

第二部分 用户需求书

“★”号条款

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。

一、采购项目简要

- 1、需求部门:广东省海洋发展规划研究中心
- 2、采购项目名称: 广东省海洋数据采集及应用能力提升项目三维技术研究。
- 3、项目类别: 测绘科技技术研究服务类。
- 4、采购预算: 人民币肆拾陆万元整（¥460,000.00）。

二、需求描述

2.1 项目背景

因广东省海洋数据管理需求，需要开展海洋数据采集更新与数据处理工作。

2.2 采购内容

采购内容详见表 1：表 1 采购内容表

| 产品名称 | 数量 | 采购预算 (万元) | 服务期限 | 服务内容 |
|--------------------|-----|--------------|----------------------------|-------------------|
| 海洋立体分层管理三维关键技术研究服务 | 1 项 | 46 | 签订合同后至 2021 年 11 月 15 日 | 具体服务内容 见 2.3 节 |

2.3 委托技术服务内容

为做好自然资源部和广东省自然资源厅对自然资源一体化数据库建设要求，本项目研究二三维一体的海洋数据架构，为海域立体分层研究提供三维技术支持。

具体工作内容见 2.3.1-2.3.2 节：

▲2.3.1. 海洋资源时空数据模型的构建方法研究

以海洋实体为单元，按照地下资源层、地表基质层、地表覆盖层、管理层。研究构建海洋资源时空数据模型，研究海洋基础地理三维数据库、海洋资源本底三维数据库、海域现状利用三维数据库和海洋规划管理三维数据库，为自然资源管理提供一套更加清晰的海洋数据样版。

▲2.3.2. 海洋三维数据处理方法与可视化场景构建

按照地理信息三维统一标准、空间参考和分类体系，研究海洋数据三维空间位置表达的三维数据处理、可视化技术，全面展现海洋实体空间性和立体性。

2.4 服务要求

（1）技术质量要求

成果符合自然资源部办公厅印发的《自然资源三维立体时空数据库建设总体方案》、《广东省自然资源一体化数据质量检查技术规程》要求；数据需要统一标准、统一分类，坐标系统一为CGCS2000 坐标系，1985 国家高程基准，数据类型、数据处理方法和处理过程形成标准流程规范，对数据的可视化表达形成图示标准。

（2）成果要求

项目研究成果包括一套研究文本、样例数据成果。

（3）进度要求

成交人在项目实施阶段需要将阶段性成果、进度安排、时间点控制安排随时通报采购人。

2.5 服务完成标志

在成交人提供的技术服务支持下，当采购人承担的《海洋立体分层管理三维关键技术研究项目》通过验收后，本委托技术服务视为完成。

2.6 付款方式

（1）第一期：签订合同且收到成交供应商递交的税务部门认可的有效等额发票后 15 个工作日内，经采购人确认后启动首期款支付流程，支付金额占合同总金额的 50%；

（2）第二期：完成时空数据模型的构建并经采购人确认后启动二期款支付流程，支付金额比例累计达到总金额的 90%；

(3) 第三期：项目成果通过采购人组织的验收且中标供应商提供税务部门认可的有效等额发票后 15 个工作日内，经采购人确认后启动尾期款支付流程，支付金额比例累计达到合同总金额的 100%。

2.7 费用要求

★报价人的报价应包含为完成本次采购提出项目建设任务过程中所有可能发生的直接费用、专家评审费用、培训费用、税费和售后服务费用，即所需的一切人工、物耗、工具、设备、保安、保险、纳税、第三方知识产权使用费和所有可能发生的相关费用，所有费用计入报价总价。

本采购文件所要求内容应视为保证系统运行所需最低要求，如有遗漏，报价人应予补充，否则，一旦成交，采购人将不另行支付费用。

2.8. 成果所有权

(1) 项目的成果（包括电子数据、文本及相关资料）知识产权归采购人所有；未经采购人许可同意，成交人不得利用本合同产生的项目成果。

(2) 成交人非经采购人书面同意，不得以任何方式向第三方披露、转让和许可本项目的技术成果、技术资料 and 文件。如成交人违反本条的规定，除立即停止违约行为外，还应赔偿采购人的损失。

(3) 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止和解除），采购人均有权利用成交人的阶段性工作成果，并且采购人引用成交人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

(4) 成交人应保证提供的成果不侵犯任何第三方的知识产权。

2.9. 保密要求

(1) 成交人应与采购单位签订保密协议书。

(2) 成交人不能私自复制或留存、私自开发应用、对外公布数据，或提供数据给第三方使用。如果因成交人原因造成发生任何有损于其保密性的事件，成交人有责任采取补救措施，直至就此向采购人赔偿损失。采购人对于知悉成交人的有关合同事宜同样负有保密义务。

(3) 从事三维数据处理的工作人员对项目成果数据具有一定的安全保护资质。

第三部分 供应商须知

一、 报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由采购人委托成交供应商支付采购代理费，成交价须包含采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向集中采购机构交纳采购代理费（以到达集中采购机构开户银行帐户为准），本项目向成交供应商收取15000元采购代理费。
3. 采购代理费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳采购代理费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 采购文件

1. 采购文件的构成
 - 1.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
 - 1) 报价邀请函
 - 2) 用户需求书
 - 3) 磋商供应商须知
 - 4) 谈判、评审、成交
 - 5) 合同书文本
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
 2. 采购文件的澄清更正
 - 2.1 集中采购机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取采购文件的磋商供应商，报名及获取采购文件的磋商供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。
 - 2.2 磋商供应商在规定的时间内未对采购文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

三、 响应文件的编制和数量

1. 报价的语言

- 1.1 磋商供应商提交的响应文件以及磋商供应商与集中采购机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 响应文件编制
 - 2.1 磋商供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由磋商供应商承担。
 - 2.2 磋商供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。磋商供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是磋商供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
 - 2.3 磋商供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
 - 2.4 如果因为磋商供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由磋商供应商承担。
3. 报价及计量
 - 3.1 磋商供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
 - 3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，磋商供应商在响应文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
4. 磋商保证金（本项目不适用该条款）
 - 4.1 磋商供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳投标（报价）保证金，投标（报价）保证金作为响应文件的组成部分。
 - 4.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由磋商供应商自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金

缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各供应商也可以自行登录系统查询账户）。供应商填写银行交款票据时，必须清晰填写采购项目编号和磋商供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标（报价）保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各供应商在报价截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的：在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本磋商单位对应的缴纳保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心8楼807房，电话020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本磋商单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前3个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用采购文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期30天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期30天。

4.3 未成交的磋商供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

- 4.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 磋商供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
 - 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。
5. 响应文件的数量和签署
- 5.1 磋商供应商应编制响应文件正本一份和副本叁份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体报价且报价人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
6. 响应文件的密封和标记
- 6.1 磋商供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 磋商供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的谈判日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖磋商供应商印章。
- 6.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、 响应文件的递交

1. 响应文件的递交
- 1.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。
- 1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的响应文件：
- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
 - 2) 响应文件未密封的。
- 1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。
2. 响应文件的修改和撤回
- 2.1 磋商供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或

者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

2.2 磋商供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、 谈判、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、 询问、质疑、投诉

1. 询问

1.1 磋商供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 磋商供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的磋商供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 磋商供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或集中采购机构在收到磋商供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商和其他有关磋商供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑磋商供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越华路 118 号之一 809 室；邮编：510030

3. 投诉
- 3.1 磋商供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。
- 3.2 政府采购监督管理机构名称：广东省海洋发展规划研究中心采购办
地 址：广州市海珠区南华东路547号
电话：84493401
邮 编：510220 传真：020-84488232

七、合同的订立和履行

1. 合同的订立
- 1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 1.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登陆广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。广东省政府采购网将会记录各采购人合同签订时间、公开和备案时间，作为通报的依据。
2. 合同的履行
- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

八、保密和披露

1. 报价人自获取采购文件之日起，须履行本项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将报价人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求报价人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、报价人的名称及地址、报价文件的有关信息以及补充条

款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及报价人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

九、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及磋商供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 谈判、评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、 磋商小组

1. 本次采购依法组建磋商小组。
2. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 技术商务谈判

1. 磋商小组邀请所有供应商参加谈判，以随机抽签的形式对供应商进行谈判排序。
2. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
3. 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加谈判时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值分配如下：

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|------|------|------|
| 分值 | 60 | 30 | 10 |

2. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占分值详见附表二：《技术评审表》

3. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占分值详见附表三：《商务评审表》

4. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）报价的错误修正原则

1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

2) 以上修正后的报价应当经报价供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对报价供应商产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

（3）报价的缺项、单列项的处理

1) 对报价服务报价漏项的，作非实质性响应处理。

（4）政府采购政策下的评审价计算：

1) 磋商供应商为小型或微型企业时，报价给予 C_1 的价格扣除（ C_1 的取值为 6%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_1)$ ；

2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 C_2 的价格扣除（ C_2 的取值为 2%），即：评审价 = 核实价 $\times (1 - C_2)$ ；（本项目不适用该条款）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提

供本企业承担的服务；

- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用该条款）
- 5) 符合中小企业扶持政策的供应商应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

（5）评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

（6）计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$

5. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

1. 推荐成交候选供应商名单：本项目分别推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评审委员会抽签确定。排名第一的磋商供应商为第一成交候选人，排名第二的磋商供应商为第二成交候选人，以此类推。
2. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

1. 集中采购机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购中心网 (<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。
2. 在《成交结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

3. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

| 审 查 项 目 | 要 求（与公告中投报价应商资格要求一致） |
|-----------------------|---|
| 资 格 性 审 查 | <p>1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，初次报价响应文件提供下列材料：</p> <p>1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。</p> <p>2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 或 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。</p> <p>3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。</p> <p>4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。</p> <p>5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）</p> <p>6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。</p> |
| | <p>2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。</p> |
| | <p>3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目报价。</p> |
| | <p>4. 供应商未参加本项目的除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动。</p> |
| | <p>5. 本项目不接受联合体磋商。</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| | 6.已报名并获取本次采购文件。 |
| 不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1.最终报价金额是固定价且是唯一的，报价未超过采购预算。 |
| | 2.对标的内容、服务没有报价漏项。 |
| | 3.提交报价函。报价文件完整且编排有序，报价内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。 |
| | 4.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。 |
| | 5.“★”号条款满足采购文件要求。 |
| | 6.报价有效期为报价截止日起至少 90 天。 |
| | 7.如出现磋商报价错误的处理原则修正后的报价,报价人按规定书面确认。 |
| | 8.如果评审委员会认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在报价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人应能证明其报价合理性。 |

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

| 序号 | 评审项目 | 评审细则 | 分值 |
|----|--------|--|----|
| 1 | 项目总体认知 | 根据报价人对项目理解及需求分析情况进行综合评审，包括： ①是否深刻理解项目建设背景、建设意义和建设内容： 深刻理解项目建设背景、建设意义和建设内容，完全满足且优于采购需求的，得 4 分； 理解项目建设背景、建设意义和建设内容，完全满足采购需求的，得 2 分； 不能完全理解项目建设背景、建设意义和建设内容，不能完全满足采购需求的，得 1 分。 未提交材料或其他，0 分； 初次报价响应时提交说明材料。 | 10 |
| | | ②是否充分了解任务区的海洋数据情况： 充分了解研究区域的海洋数据情况（熟悉广东省海洋资源概况、海域开发利用情况、海洋经济发展等方面且熟悉海洋数据特性，完全满足且优于采购需求的得 3 分； 了解研究区域的海洋数据情况，完全满足采购需求的得 2 分； 不能完全了解研究区域的海洋数据情况，不能完全满足采购需求的，得 1 分； 初次报价响应时提交说明材料。 | |
| | | ③是否充分了解海洋数据总体情况： 充分了解研究区域海洋数据技术情况（目前海洋数据的处理方法与利用模式，国内外最新进展，各地区的探索经验），完全满足且优于采购需求的得 3 分； 了解海洋数据技术情况，完全满足采购需求的得 2 分； 不能完全了解海洋数据总体情况，不能完全满足采购需求的，得 1 分； | |

| | | | |
|---|----------|--|----|
| | | 初次报价响应时提交说明材料。 | |
| 2 | 项目工作实施方案 | <p>根据项目工作实施方案是否科学、可行、是否有清晰的工作团队组织架构，有合理的工作模式；是否针对海洋数据情况进行合理阐述；是否根据当地情况制订合理且针对性强的工作实施方案进行综合评审：</p> <p>实施方案科学、可行、合理且针对性强，有清晰的工作团队组织架构，有合理的工作模式，针对海洋数据进行合理阐述，完全满足且优于采购需求的，得 10 分；</p> <p>实施方案较科学、可行、合理且针对性较强，有较清晰的工作团队组织架构，有较合理的工作模式，针对全省海洋数据情况进行较合理阐述，完全满足采购需求的，得 5 分；</p> <p>实施方案工作团队组织架构、工作模式合理性较差，针对全省海洋三维情况阐述差，不能完全满足采购需求的，得 2 分；</p> <p>未提交材料或其他，0 分；</p> <p>初次报价响应时提交说明材料。</p> | 10 |
| 3 | 项目组织实施能力 | <p>根据报价人对项目的组织实施方案，进度安排、时间点控制等的合理性、可行性进行综合评审：</p> <p>优：实施方案具体，进度安排及时间点控制合理可行，完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> <p>良：实施方案较具体，进度安排及时间点控制较为合理，完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>中：实施方案不具体，进度安排及时间点控制较不合理，不能完全满足采购需求的，得 1 分；</p> <p>差：未提交材料或其他，0 分；</p> <p>初次报价响应时提交说明材料。</p> | 5 |
| 4 | 质量管控措施方案 | <p>根据报价人对项目质量管理及保障措施的针对性、可行性进行综合评审：</p> <p>优：项目质量管理及保障措施方案针对性、可行性强，完全满足且优于采购需求，得 5 分；</p> | 5 |

| | | | |
|-----|--------------|---|----|
| | | <p>良：项目质量管理及保障实施方案具备针对性、可行性，完全满足采购需求，得 3 分；</p> <p>中：项目质量管理及保障实施方案针对性、可行性较差，不能完全满足采购需求，得 1 分；</p> <p>差：未提交材料或其他，0 分；</p> <p>初次报价响应时提交说明材料。</p> | |
| 5 | 成果安全保密能力 | <p>①投入本项目技术人员中（含项目总负责人、技术负责人和质量负责人），具有国家测绘地理信息局颁发的涉密测绘成果管理人员岗位培训证书的，每人得 1 分；本项最高得 10 分。</p> <p>（注：需提供相应岗位培训证书及由报价人为其购买 2020 年 10 月至 2021 年 3 月连续 6 个月的社保证明复印件加盖报价人公章。）</p> | 10 |
| 6 | 投入项目管理技术人员情况 | <p>①项目总负责人具有正高级工程师职称的得 4 分；</p> <p>②项目技术负责人具有高级工程师职称得 4 分；</p> <p>③项目质量负责人具有正高级工程师职称的，得 4 分；</p> <p>本项最高 12 分。</p> <p>需提供人员资质证书复印件及 2020 年 10 月至 2021 年 3 月连续 6 个月的社保证明复印件加盖报价人公章。</p> <p>④投入本项目技术人员（不含项目总负责人、技术负责人和质量负责人），每有一名工程师，得 1 分，最高得 8 分；</p> <p>需提供①人员资质证书复印件及 2020 年 10 月至 2021 年 3 月连续 6 个月的社保证明材料复印件。或②承诺如若成交，签订合同后 3 个工作日内配备到位（承诺成交后配备的，初次报价时提交承诺函，函中须清晰明确人员资质、数量、到位时间）。</p> | 20 |
| 合计： | | | 60 |

附表三：商务评审表

商务评审表

| 序号 | 评审项目 | 评审内容 | 分值 |
|----|------|---|----|
| 1 | 管理体系 | <p>供应商具备质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证的，每具备 1 项得 2 分，最高得 6 分。</p> <p>提供证书复印件，并须同时提供在认监委网站对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。</p> | 6 |
| 2 | 经营业绩 | <p>1、报价人 2018 年至今（以合同签订时间为准）承担过自然资源三维类项目（包括数据库建设项目或自然资源数据相关系统平台研发项目），省市或以上的项目每个得 3 分，区县或以下的项目每个得 1.5 分，最高 10 分。</p> <p>需提供项目合同或项目下达文件的复印件，并加盖报价人公章。</p> <p>2、报价人 2018 年至今（以合同签订时间为准）承担过三维成图或测量相关技术研究或相关课题研究的，省级及以上一个得 2 分，区县或以下的项目每个得 1 分，最高 6 分。</p> <p>需提供项目合同或项目下达文件的复印件，并加盖报价人公章。</p> | 16 |
| 3 | 获奖情况 | <p>1、报价人 2018 年至今（以获奖证书日期为准）承担过的自然资源相关项目获得过国家级科技进步奖的，每个得 4 分；</p> <p>获得过省级科技进步奖的，每个得 2 分；</p> <p>获得过市级科技进步奖的，每个得 1 分；</p> <p>其他情况得 0 分。</p> <p>本项最高 4 分。</p> <p>如同一项目同时获得过多个奖项的，按奖项等级较高的评审，不重复计分。</p> | 8 |

| | | |
|-----|--|----|
| | <div>需提供获奖证书复印件，并加盖报价人公章。</div> <div>2、报价人 2018 年至今（以获奖证书日期为准）承担过的自然资源相关项目获得过省级或国家级的奖项： 国家级优秀工程金奖的，每个得 3 分； 国家级优秀工程银奖或省级金奖的，每个得 2 分； 优秀工程铜奖或省级银奖的，每个得 1 分； 其他情况得 0 分。 本项最高 4 分。 如同一项目同时获得过多个奖项的，按奖项等级较高的评审，不重复计分。 需提供获奖证书复印件，并加盖报价人公章。</div> | |
| 合计： | | 30 |

第五部分 合同书文本

广东省政府采购

合 同 书

采购编号：

项目名称：

合同编号：

技术开发（委托）合同
技术开发（合作）合同
技术咨询合同
技术服务合同

项 目 名 称 ： _____

委 托 方 （ 甲 方 ） ： 广东省海洋发展规划研究中心

受 托 方 （ 乙 方 ） ：

签订时间： _____

签订地点： _____

有 效 期 限 ： _____

中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术开发（咨询、服务）合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

六、对外签署技术合同，必须由广东省海洋发展规划研究中心法人（主任）或其授权委托代理人签署。

七、合同文本要求按规定格式打印，大小为 A4 幅面（高 297 毫米，宽 210 毫米），竖装。左边为装订边，正文内容所用字型应不小于 5 号字，合同正本中所涉及与本合同约定事项有关的技术资料及其指定附件备齐后应合装成册，其规格大小应与合同书一致。

技术开发（委托）合同
技术开发（合作）合同
技术咨询合同
技术服务合同

委托方（甲方）：广东省海洋发展规划研究中心

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式

通讯地址：

电话：

传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式

通讯地址：

电话：

传真：

电子信箱：

甲方委托乙方就项目提供专项技术开发（咨询、服务），并支付相应的技术开发（咨询、服务）报酬。

双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典合同编》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。甲方委托乙方进行技术开发（咨询、服务）的内容如下：

- 1、技术开发（咨询、服务）的目标： 。
- 2、技术开发（咨询、服务）内容： 。
- 3、技术开发（咨询、服务）的方式： 。

第二条 乙方应当按下列要求完成技术开发（咨询、服务）工作：

1. 技术开发（咨询、服务）地点： ；
2. 技术开发（咨询、服务）期限： ；
3. 技术开发（咨询、服务）进度： ；
4. 技术开发（咨询、服务）质量要求： ；
5. 技术开发（咨询、服务）质量期限要求： 。

第三条 为保证乙方有效进行技术开发（咨询、服务）工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：
 - (1) ；
 - (2) ；
 - (3) 。
2. 提供工作条件：
 - (1) ；
 - (2) ；
 - (3) 。
3. 其他： 。
4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式： 。

第四条 甲方向乙方支付技术开发（咨询、服务）报酬及支付方式为：

1. 技术开发（咨询、服务）费总额为： ；
2. 技术开发（咨询、服务）费由甲方（一次或分期）支付乙方。

具体支付方式和时间如下：

- (1) ；
- (2) ；
- (3) 。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：

开户名称：

帐号：

第五条 双方确定在履行本合同期间应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： 。
2. 涉密人员范围： 。
3. 保密期限： 。
4. 泄密责任： 。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）： 。
2. 涉密人员范围： 。
3. 保密期限： 。
4. 泄密责任： 。

第六条 本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. ；
2. ；
3. 。

第七条 双方确定，按以下标准和方式对乙方提交的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式： 。
2. 技术服务工作成果的验收标准： 。
3. 技术服务工作成果的验收方法： 。
4. 验收的时间和地点： 。

第八条 双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方技术开发（咨询、服务）工作成果所完成的新的技术成果，归（甲、双）方所有。
2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归（乙、双）方共有。

第八条 双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 方违反本合同第条约定，应当（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）；
2. 方违反本合同第条约定，应当（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）；
3. 方违反本合同第条约定，应当（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）；
4. 方违反本合同第条约定，应当（支付违约金或损失赔偿额的计算方法）。

第九条 双方确定，在本合同有效期内，甲方指定为甲方项目联系人，乙方指定为乙方项目联系人。项目联系人承担以下责任：

1. ；

2. _____；

3. _____。

一方变更项目联系入的，应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责。

第十条 双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；

2. _____；

3. _____。

第十一条 双方因履行本合同而发生的争议，应当协商解决。协商、调解不成的，确定按以下第种方式处理：

1. 提交_____广州市_____（某地）仲裁委员会仲裁；

2. 依法向人民法院起诉。

第十二条 双方确定：本合同及相关附件中所涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

1. _____；

2. _____；

3. _____。

第十三条 与履行本合同有关的下列技术文件，经双各方以_____方式确认后，为本合同的组成部分：

1. 技术背景资料：_____；

2. 可行性论证报告：_____；

3. 技术评价报告：_____；

4. 技术标准和规范：_____；

5. 原始设计和工艺文件：_____；

6. 其他：_____。

第十四条 本合同一式份，甲、乙双方各执 份，具有同等法律效力。

第十五条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： 广东省海洋发展规划研究中心 （盖章）

法定代表人 / 委托代理人： （签名）

年月日

乙方: _____ (盖章)

法定代表人 / 委托代理人: _____ (签名)
_____ 年月日

印花税票粘贴处：

（以下由技术合同登记机构填写）

合同登记编号：

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1. 申请登记人：

2. 登记材料：

（1）

（2）

（3）

3. 合同类型：

4. 合同交易额：

5. 技术交易额：

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年月日

第六部分响应文件格式

目录

| | | |
|----|------------------|----|
| 1. | 自查表 | 38 |
| 2. | 报价表 | 41 |
| 3. | 报价函 | 43 |
| 4. | 资格证明文件 | 45 |
| 5. | 一般商务条款偏离表 | 52 |
| 6. | 实施计划 | 53 |
| 7. | 报价信封（独立封装） | 55 |

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

广东省政府采购
竞争性磋商
响应文件

(正本/副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称:

日期: 年月日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

| 评审内容 | 采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项) | 自查结论 | 证明资料 |
|-------|------------------------------|--|--------------|
| 资格性审查 | 1. | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | 2. | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | 3. | | |
| | | | |
| 符合性审查 | 1. | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | 2. | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见报价文件第 () 页 |
| | 3. | | |
| | | | |

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的☐打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

| 序号 | “★”条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 | 证明文件（如有） |
|-------|---------|------|------|----------|
| 1 | | | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | | | 见响应文件（）页 |
| | | | | 见响应文件（）页 |

注：1. 对于上述要求，如供应商完全响应（或优于），则在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 自评得分 | 证明文件（如有） |
|-----|------|------|----------|
| 1 | | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | | 见响应文件（）页 |
| ... | | | |

注：报价供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

| 序号 | 评审分项 | 自评得分 | 证明文件（如有） |
|-----|------|------|----------|
| 1 | | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | | 见响应文件（）页 |
| 5 | | | 见响应文件（）页 |
| 6 | | | 见响应文件（）页 |
| 7 | | | 见响应文件（）页 |
| 8 | | | 见响应文件（）页 |
| 9 | | | 见响应文件（）页 |
| ... | | | |

注：报价供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评审委员会将有可能做出对报价人不利的评定。

2. 报价表

2.1 初次报价一览表

采购项目名称：广东省海洋数据采集及应用能力提升项目三维技术研究采购

采购项目编号：GPCGD21C109FC028F

| 分项 | 金额(元) |
|----|-------------|
| 报价 | (大写) 元 (元) |

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数初次报价，包括《用户需求书》要求的全部内容和采购代理服务费。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

2.2 报价明细表

采购项目名称：广东省海洋数据采集及应用能力提升项目三维技术研究采购

采购项目编号：GPCGD21C109FC028F

| | | | | | | | |
|--|------|--------|-------|----|----|--------|----|
| 一、服务详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 备注 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | | 报价合计：元 | |
| 二、其他费用详列 | | | | | | | |
| 序号 | 分项名称 | 具体内容 | 单位 | 数量 | 单价 | 合计（元） | 说明 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 合 计 | | | 数量合计： | | | 报价合计：元 | |
| 三、总报价：人民币元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准） | | | | | | | |

- 注：1） 以上内容必须《报价一览表》一致。
- 2） 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 3） 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的报价价格中。

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

3. 报价函

报价函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的(\$项目名称)项目的采购[采购项目编号为： (\$采购项目编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的(\$项目名称)采购文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名，职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本叁份。

我方已完全明白采购文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。

(二) 本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的谈判日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

(六) 我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件(如果有)中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为____(制造商/代理商)是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付采购代理费，项目总报价已包含采购代理费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

(十) 我方与其他报价供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效报价处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十三）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十四）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地址：. 邮政编码：.

电话：.

传真：.

代表姓名：. 职 务：.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期：年月日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：_____

注册号码： 企业类型：_____

经营范围：。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司授权的分公司，可以提供被授权分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任职务，有效证件号码：。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（\$项目名称）项目采购[采购项目编号为（\$采购项目编号）]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

被授权人（签字或盖章）：

职务：

4.4 联合体共同报价协议书（可选）

联合体共同报价协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. 作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责报价和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目部分，（乙公司全称）负责本项目部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额 % 的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式份，随响应文件装订份，送采购人份，联合体成员各一份；副本一式份，联合体成员各执份。

甲公司全称：（盖章） 乙公司全称：（盖章） ……公司全称（盖章）
法定代表人：（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章） 法定代表人（签字或盖章）
 年 月 日 年 月 日 年 月 日

注：1. 联合报价时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2019 或 2020 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 报价截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

| 我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员： | | | |
|-------------------------|-------------|-------|----|
| 序号 | 设备名称或专业技术人员 | 数量及单位 | 备注 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4.9 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 一般商务条款偏离表

| 序号 | 一般商务条款序号 | 条款内容 | 是否响应 | 偏离说明 |
|----|----------|------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：年 月 日

6. 实施计划

6.1 服务方案

供应商应按采购文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，磋商小组可视为供应商履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 6.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 6.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 6.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 6.1.4 项目整体验收计划
- 6.1.5 培训计划
- 6.1.6 供应商认为必要说明的其它内容。

6.2 项目人员安排

6.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 | 联系电话 |
|----------|-----|-----|---------------|----|------|------|
| 总负责人 | | | | | | |
| 其他主要技术人员 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

6.3 履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|--------|-----------|----------|
| 1 | 拟定年月日 | 签定合同并生效 | |
| 2 | 月日一月日 | | |
| 3 | 月日一月日 | | |
| 4 | 月日一月日 | 质保期 | |

6.4 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

6.5 采购代理费支付承诺书

采购代理费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(\$采购项目名称)采购中获成交（采购项目编号：），我方保证在收取《成交通知书》前，按采购文件对采购代理费支付方式的约定，承担本项目采购代理费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应广东省政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）；

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电话：

传真：

承诺日期：

7. 报价信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“报价信封”。

- 7.1 《报价一览表》、《报价明细表》（从响应文件正本中复印并盖章）
- 7.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 7.3 《采购代理费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

报价保函

(不符合采购文件要求的保函有被拒收的风险)

开具日期: 年 月 日

不可撤销保函第号

致：广东省政府采购中心

本保函作为 (供应商名称) (以下简称供应商) 响应采购项目编号 (\$ 采购项目编号) 的 (\$ 采购项目名称) 采购项目的报价邀请提供的磋商保证金, (开具银行名称) 在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺, 本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知 (贵方不需要说明理由, 不需要提供证明), 立即无条件地向贵方支付人民币 (大写) 元整 [保证金金额] ((小写) ¥ 元) :

1. 从谈判之日起到报价有效期满前，供应商撤回报价；
2. 供应商未能按成交通知书的要求与买方签订合同；
3. 成交供应商未能按《供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该报价有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称 (打印) (公章):

银行地址:

邮政编码:

联系电话: 传真号:

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字:

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名职务

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购项目编号：）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

（1）_____（问题或条款内容）

（2）_____（说明疑问或无法理解原因）

（3）_____（建议）

二、_____（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年月日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

采购人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人

的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:....

地址: 邮编:

被投诉人 1:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

代理机构名称:

采购文件公告:是/否...公告期限:

采购结果公告:是/否...公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于年月日,向提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于年月日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。