

公开招标文件

招标项目编号：GPCGD20A156FG021F.

招标项目名称：嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服
务项目.

广东省政府采购中心编制

发布日期：2020 年 11 月 26 日

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名，不设线下售卖采购文件，请登录**广东省政府采购中心**网站，在供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行报名。
- 二、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 三、 **每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况，确认投标人是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户，错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由投标人自行负责。**
- 四、 如投标/报价人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，本中心希望获取了招标文件而决定不参加本次投标/报价的**投标人**，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限，本中心无法提供停车位，不便之处敬请谅解。如有需要，请到周边的停车场停车，如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标人须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式

第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“招标代理机构”）受嘉应学院（以下简称“招标人”）的委托，对嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务招标项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、招标项目编号：GPCGD20A156FG021F

二、招标项目名称：嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务招标项目

三、采购预算：243.9 万元；

四、项目内容及需求：（招标项目技术要求）

1. 项目内容：嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务

2. 项目编号：GPCGD20A156FG021F

3. 服务期限：详见用户需求书

4. 服务地点：嘉应学院校本部

五、投标人资格：

1. 投标人必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

2. 投标人必须具备工程监理综合资质或房屋建筑工程监理乙级（或以上）资质。（投标时提供证书复印件）

3. 拟派总监理工程师须具备注册监理工程师注册执业证书，且其注册专业为房屋建筑工程，注册执业单位为本公司。（投标时提供证明材料复印件）

4. 投标人开标前已按照《梅州市建筑市场诚信管理办法（修订）》的要求和梅州市住房和城乡建设局《关于建设工程企业诚信信息登记有关问题的通知》（梅市建函〔2016〕365号）、《关于在招标投标活动中精准施策支持企业复工复产采取若干暂行措施的通知》（梅市建函〔2020〕21号）的要求在梅州市住建局建筑市场诚信管理平台自行申办企业信息登记手续并已在该平台公开发布。

5. 根据《广东省住房和城乡建设厅关于取消省外建筑企业和人员进粤信息备案有关工作的通知》粤建市〔2015〕52号的要求，省外企业已按要求在“进粤企业和人员诚信信息登记平台”录入相关信息，并提供相关证明文件。

6. 本项目不接受联合体投标。

7. 已登记报名并获取本项目招标文件。

六、符合资格的投标人应当在 2020 年 11 月 26 日起至 2020 年 12 月 3 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：投标人可登陆我中心网站供应商报名系统（http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html）进行投标人报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。投标人于招标项目公告规定的报名时间内在该系统内选择

需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。)

七、投标截止时间：2020 年 12 月 21 日 14:30

八、投标文件递交地点：广州市越华路 118 号之一 304 室

九、开标时间：2020 年 12 月 21 日 14:30

十、开标地点：广州市越华路 118 号之一 304 室

十一、本次招标的投标保证金金额为 41021 元。请留意投标人须知缴纳保证金的相关条款。

招标代理机构联系人：栾先生

电话：020-62791625

传真：020-83309916

联系地址：广州市越华路 118 号之一 810

邮编：510030

QQ：3258974236

招标人联系人：张老师

电话：0753-2186966

传真：0753-2186966

联系地址：梅州市梅松路嘉应学院

邮编：514000

广东省政府采购中心

2020 年 11 月 26 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中标注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致投标无效。

1、工程概述

1.1 工程名称：嘉应学院校本部理工科实验大楼工程

1.2 工程地址：本项目用地位于广东省梅州市梅江区梅松路 100 号

1.3 项目规模：本工程为嘉应学院校本部理工科实验大楼建设工程，主要包括学校理工科专业的实验室、教室等教学用房及其配套用房等设施，总投资概算 20283.74 万元，其中建筑安装工程费 17716.16 万元，总用地 70154.98 平方米，总建筑面积 51879.05 平方米，其中地上建筑 45293.58 平方米，地下建筑面积 6585.47 平方米，最高层数为 14 层，建筑高度最高为 65.60 米。

2、监理工作范围及内容

2.1 招标范围

嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理与相关服务。承包人应严格执行《建设工程监理规范》（GB50319-2013）、《中国建设监理协会关于印发〈房屋建筑工程监理工作标准（试行）〉等四个标准的通知》（中建监协[2020]15 号）和国家、省、市现行有关法律法规等规定，满足发包人相关项目管理制度的要求。

2.2 招标内容

包括但不限于施工准备阶段、建设施工阶段、竣工验收阶段、工程竣工结算定案等全过程监理（含人防工程、水土保持、白蚁防治、附属工程等专项监理）。

3、合同监理工期

自施工单位进场之日起至工程缺陷责任期止。

4、驻现场监理人员要求

4.1 要求投标人根据本项目特点，结合本企业的实力和资源情况，配备总监理工程师一名，项目监理人员组成配置要求详见下表：

岗位	人员要求	持证上岗要求。
总监理工程师	1 名	按招标公告要求。
总监理工程师代表	1 名	具有注册监理工程师注册执业证书，且其注册专业为房屋建筑工程，注册执业单位为本公司。或者具有中级或以上专业技术职称且工程实践经验丰富并具有专业监理工程师上岗证，注册执业单位为本公司。

专业监理工程师	6 名	专业监理工程师（土建专业）4 名，专业监理工程师（安装专业）2 名。（以专业监理工程师证书或注册监理工程师注册执业证书或职称证上所列的相关专业为准）。根据项目进度、专业需求及甲方要求驻工地。
监理员 2 名	2 名	具有土建、机电类相关专业初级或以上技术职称（提供职称证书、培训证（上岗证））。取得安全监理员证书或注册安全工程师资格证书。要求施工期常驻工地。
总计	10 名	
注：1、表中所列人员配备为最低限度要求，中标单位可根据实际工作需要及时投入人员。 2、总监、总监代表必须有一人常驻工地。		

4.2 驻现场监理人员相关要求详见（GF—2012—0202）建设工程监理合同（示范文本）中监理人义务

4.3 监理人员管理特别要求

关于中标后监理人员管理的特别提醒：

1) ★监理人不得更换投标时承诺投入的项目总监、总监代表，监理人有合法的理由提出申请（如伤亡、被吊销监理工程师执业资格等不能再从事监理工作）并经招标人批准更换相关人员的，监理人可不承担违约责任；否则招标人将按监理合同约定追究监理人违约责任，并将监理人该不诚信行为上报梅州市建设行政主管部门，并纳入监理单位诚信考核。投标时须提供相关承诺。

2) 经委托人同意监理人调换项目总监的，被调换的项目总监半年内不得再作为监理人参加委托人后续招标项目时拟委派监理机构的项目总监。

3) 除项目总监和总监代表外，其余监理人员应与投标文件保持一致，招标人不要求更换时不得更换。因特殊情况需要更换的，投标人应以书面形式向招标人提出意向（附前任和后任人员的详细履历资料），经招标人同意后方可更换。即使是招标人要求或同意更换的监理人员，其替代人员的资质及能力仍应得到招标人的认可。

4) 如招标人认为监理人员的数量、监理人员的业务水平、监理人员的专业配置不能满足监理工作所需时，招标人有权另行聘请符合工作需要的监理人员；所聘请监理人员的工资已包括在本合同监理酬金内，此费用由监理人向所聘监理人员支付。必要时招标人有权从本合同监理酬金中直接支付。（发生上述情形，招标人将书面报告建设主管部门、招标监督机构）

5) 其他人员管理要求详见合同专用条件约定。

5、招标控制价、计价方式及支付办法

5.1 招标控制价：本工程监理服务费用招标控制价为 **243.9** 万元。

5.2 计价方式：本项目监理服务采用**固定总价包干方式**，采用《GF—2012—0202 建设工程

监理合同（示范文本）》格式。投标报价中应包括责任期内所有风险、职责等各项应有费用，一旦中标，投标报价将不会因市场因素变化或其它原因而得到调整。

（1）项目相关的所有内容均属监理正常工作内容,包括但不限于设计图纸及工程量清单范围，合同价在招标文件及监理合同约定的风险范围之内不可调整。

（2）监理服务费合同价已包含本招标工作内容及工程变更等工作内容所增加的附加工作的监理服务费。

5.3 支付办法

（1）支付方式：合同签订后并经有关审批程序审批后在 10 个工作日内,支付合同总价的 20 %；±0.000 以下工程经评定合格后，支付监理合同价的 15%；主体部分评定合格后，支付监理合同价的 20%；工程竣工验收合格后支付监理合同价的 30%，余款待工程竣工结算审核定案后 1 个月内一次性付清。

（2）支付说明：中标人将“监理付款申请书”等相关的资料呈报采购人、全过程跟踪审计单位核实,并经有关审批程序审批后在 10 个工作日内直接支付工程款至中标人基本账户。

第三部分 投标人须知

一、 投标费用说明

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购由招标人委托中标人支付交易服务费，中标价须包含交易服务费。中标人在收取《中标通知书》前应向招标代理机构交纳交易服务费（以到达招标代理机构开户银行帐户为准），该费用按照中标总金额以差额定率累进法（如下表）计算：

中标金额 (百万元)	1 以下	1-5	5-10	10-50	50-100	100-1000	1000 以上
费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%	0.01%

例如：某服务招标项目中标金额为 400 万元，交易服务费金额计算如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$

收费 = $1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$

3. 交易服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以集中采购机构发出的交纳交易服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90日历日。

三、 招标文件

3. 招标文件的构成

3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 投标人须知
- 4) 开标、评标、定标
- 5) 合同书文本
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的澄清更正文件等

4. 招标文件的澄清更正

- 4.1 招标代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买招标文件的投标人，报名及购买招标文件的投标人在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的

组成部分；澄清更正不足15天的，招标代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标人同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。

- 4.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

四、 投标文件的编制和数量

5. 投标的语言

- 5.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

6. 投标文件编制

- 6.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。
- 6.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人或招标代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 6.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

7. 投标报价及计量

- 7.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与招标人和招标代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标保证金

- 8.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。
- 8.2 投标（报价）保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函（或《政府采购报价担保函》）等形式提交。保证金的到账（保函提交）截止时间应当与投标（响应）截止时间一致。

交纳办法如下：

（1）采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴；不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户：投标人登录广东省政府采购中心网上报名系

统进行网上报名后，在8小时内，保证金管理系统为各报名投标人分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后，系统会向报名联系人的手机发送通知短信，每个投标人每个项目的保证金缴纳账户是唯一的，所以请各投标人缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户（因运营商或手机限制，短信有可能延迟或被屏蔽，各投标人也可以自行登录系统查询账户）。投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写招标项目编号和投标人全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

递交投标（报价）文件现场除银行保函、担保函外，不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的，我中心对保证金不能在投标（响应）截止时间前到账不负责任：

- 1) 银行转账方式提交的：各投标人在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
 - 2) 支票方式提交的：在报价截止前 3 个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交支票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户，支票付款有效期至报价截止日。
 - 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投招标项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。
- (2) 采用保函方式提交保证金的
- 1) 采用银行保函提交的：
 - ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
 - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ③ 有效期超过投标有效期 30 天。
 - 2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：
 - ① 采用招标代理机构接受的格式；
 - ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
 - ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。
- 8.3 未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。
- 8.4 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后5个工作日内原额退还。
- 8.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：
- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
 - 2) 中标人在规定期限内未签订合同。
9. 投标文件的数量和签署

- 9.1 投标人应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
10. 投标文件的密封和标记
- 10.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 10.2 为方便开标时唱标，投标人应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。
- 10.3 信封或外包装上应当注明招标项目名称、招标项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 10.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

五、 投标文件的递交

11. 投标文件的递交
- 11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。
- 11.2 招标代理机构将拒绝以下情况的投标文件：
- 1) 迟于投标截止时间递交的；
 - 2) 投标文件未密封的。
- 11.3 招标代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。
12. 投标文件的修改和撤回
- 12.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 12.2 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

六、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

七、 询问、质疑、投诉

13. 询问
- 13.1 投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向招

标人或招标代理机构提出询问，招标人或招标代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式”。

14. 质疑

- 14.1 投标人对招标过程或评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国招标投标法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

投标人对招标结果内容有异议的，应在公示发布之日起3个工作日内，按如下联系方式以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。招标代理机构应在收到投标人书面质疑后3日内，对质疑内容作出答复。

质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030

投诉机构：梅州市住房和城乡建设局

电话：0753-2244028；传真：0753-2244028

地 址：梅州市江南团结路14号

八、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

- 16.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

- 16.2 签订政府采购合同后7个工作日内，招标人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 合同的履行

- 17.1 合同生效后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理机关备案。

- 17.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

九、 保密和披露

17. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
18. 招标人或招标代理机构有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
19. 在招标人或招标代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，招标人或招标代理机构无须事先征求投标人同意而可以披露关于招标过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

十、 适用法律

20. 招标人、招标代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 开标、评标、定标

一、 开标

- 1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由招标人或投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、《报价一览表》内容。
- 3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。

三、 评标注意事项

5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
6. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
7. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - 8.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - 8.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - 8.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - 8.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - 8.5 不同投标人的投标文件相互混装；
 - 8.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

四、 评标方法、步骤及标准

9. 本次评标采用综合评分法。
10. 投标人资格审查和符合性审查
 - 10.1 招标人或招标代理机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。

- 10.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
- 10.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 10.4 对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或招标人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	30	50	20

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

11.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，价格评分给予 6% 的加分（即：价格评分 = 按 11.4.4 项计算出的价格得分 $\times (1+6\%)$ ，加分后最高不超过 20 分）；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且

提供本企业承担的服务；

- 3) 投标人认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除。
- 4) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.4 计算价格评分：投标总价范围在[最高限价 \times 80%~最高限价]区间的有效投标人报价参与评标基准价的计算（若没有投标总价位于[最高限价 \times 80%~最高限价]区间，则取所有有效投标人报价参与评标基准价的计算）：评标基准价=所有参与评标基准价计算的有效投标人的评标价的算术平均值。

当评标价等于评标基准价时得20分，评标价每高于评标基准价1%扣0.5分，评标价每低于评标基准价1%扣0.2分（注：加减分按插值法取值并保留小数点后两位有效数字），扣至0分为止，精确到小数点后两位。

11.5 评标总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

12. 中标人的确定

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标人按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

12.2 中标价的确定：除了按11.4.1修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱读额为准。

12.3 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，招标人应当自收到评标报告之日起3日内公示中标候选人。该项目中标候选人结果公示无异议后，原则上确定第一中标候选人为中标人，最终以中标通知书为准。

13. 发布中标结果

13.1 招标代理机构将在下列媒体发布本项目中标候选人公示，公示无异议后发布中标公告：广东省招标投标监管网（<http://zbtb.gd.gov.cn>），广东省公共资源交易中心（<http://ggzy.gd.gov.cn>），中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn），广东省政府采购中心网（<http://gpcgd.gd.gov.cn>）。

- 13.2 在《中标结果公告》发布的同时，招标代理机构以书面形式向中标人发出经招标人确认的《中标通知书》。
- 13.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对招标人和中标人具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审 查 项 目	要 求
资 格 性 审 查	具体要求详见招标文件“第一部分 投标邀请函”中的“五、投标人资格”

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标人，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审 查 项 目	要 求
符合 性 审 查	1. 投标（报价）总金额是固定价且唯一的。
	2. 对标的服务没有报价漏项。
	3. 按要求缴纳了投标保证金。
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	5. “★”号条款满足招标文件要求。
	6. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。
	7. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	9. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	进度控制方案	4	要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得 4 分；措施为中得 2 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。
2	质量控制方案	4	要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得 4 分；措施为中得 2 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。
3	投资控制方案	4	要求目标明确、方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得 4 分；措施为中得 2 分；措施为一般得 1 分；无措施不得分。
4	合同管理、信息管理方案	3	管理方法合理有效，方案合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得 3；措施为中得 2；措施为一般得 1 分；无措施不得分。
5	组织协调方案	2	协调方法合理可行、措施具体、针对性强。措施为优得 2 分；措施为中得 1 分；措施为一般得 0.5 分；无措施不得分。
6	监理工作程序	2	有清晰的工作流程图、工作准则。工作程序合理完善，流程图完整清晰可行的得 2；满足要求得 1；基本满足要求的得 0.5，不满足要求不得分。
7	安全、文明施工管理	2	管理措施优良得 2 分；一般得 1 分；无措施不得分。
8	重点难点监控措施	4	要求针对性强、措施具体、可操作。优得 4 分；良得 2 分；中得 1 分；差及无措施不得分。
9	工程进度款、工程结算的管理	1	管理方法合理有效、有具体措施得 1 分；措施基本可行得 0.5 分；无管理的方法和措施不得分。
10	会议制度	2	有完善健全的工地会议制度得 2 分；基本完善得 1 分；不完善的不得分。
11	合理化建议	2	具有科学、合理、可行及具体措施的得 2 分，基本可行的得 1 分，否则不得分。
合计		30	

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评分范围
1	经验与业绩情况	10	<p>投标人自 2017 年 1 月 1 日至今监理过质量合格的房屋建筑工程一项得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>注：提供①中标（成交）通知书或免招标的相关证明；②监理合同；③竣工验收报告或竣工验收证明复印件。</p> <p>须同时提供①②③项资料加盖投标人公章，时间以竣工验收时间为准。</p>
		5	<p>投标人自 2017 年 1 月 1 日至今监理过质量合格的房屋建筑工程获得国家级奖项的得 5 分，获得省级（含副省级）奖项的得 2 分，获得市级奖项的得 1 分，本项按投标人提供的最高等级质量奖项计分，不累计加分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：提供①中标（成交）通知书或免招标的相关证明；②监理合同；③竣工验收报告或竣工验收证明；④获奖证书复印件并加盖投标人公章，时间以获奖证书颁发时间为准，工程业绩获奖时间以获奖证书颁发时间为准，同一工程按其获得的最高奖项计取。国家级奖包括鲁班奖、中国土木工程詹天佑大奖、金质奖、银质奖、国家优质工程奖等；省级奖包括省级优良样板工程、省级建筑工程优质奖、省级双优工地等；市级奖指市级优良样板工程、市级建设项目结构优良样板工程、市级优质工程、市级双优工地等。颁发获奖的行业协会须在民政管理部门登记备案。</p> <p>须同时提供①②③④项资料加盖投标人公章。</p>
2	企业认证情况	4	<p>同时具备质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证且在有效期内得 4 分；同时具备二项认证且在有效期内得 2.5 分；具备一项认证且在有效期内得 1 分；未通过认证或不在有效期内的得 0 分。</p> <p>注：提供相关证书复印件并加盖投标人公章。并须同时提供在认监委网站对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不计分。</p>
3	驻现场监理总工程师素质	7	<p>拟任总监理工程师</p> <p>1. 具有高级工程师职称的得 4 分；具有工程师职称的得 2 分，其余不得分，本项最多得 4 分。</p> <p>2. 具有行政主管部门颁发的注册一级建造师证的得 3 分，注册二级建造师证的得 1.5 分。</p> <p>注：提供相关证书复印件并加盖投标人公章。</p>
4	驻现场总监理工程师代表	5	<p>拟任总监理工程师代表</p> <p>1. 具有高级工程师职称的得 3 分；具有工程师职称的得 1 分，其余不得分，本项最多得 3 分。</p> <p>2. 具有行政主管部门颁发的注册一级建造师证的得 2 分，二级得 1 分。</p>

			注：提供相关证书复印件并加盖投标人公章。
5	驻现场监理人员配备满足程度	16	<p>配备的专业监理人员中（不含总监及总监代表）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配备的注册监理工程师中具有全国注册建筑师管理委员会颁发的注册一级建筑师证的得 3 分； 2. 配备的注册监理工程师中具有行政主管部门颁发的注册一级建造师证的得 2 分； 3. 在满足用户需求 4.1 项目监理人员组成配置要求的基础上,每增加配备 1 名注册造价工程师属于土建专业的得 1 分,最高得 2 分； 4. 在满足用户需求 4.1 项目监理人员组成配置要求的基础上,每增加配备 1 名注册造价工程师属于安装专业的得 1 分,最高得 2 分； 5. 配备的注册监理工程师中具有行政主管部门颁发的注册安全工程师的得 2 分。 6. 具有获得过行政机构或行业协会颁发的国家级“优秀总监理工程师”的得 5 分,省级“优秀总监理工程师”的得 3 分,市级“优秀总监理工程师”的得 1 分,同时具备时按最高级别计分。 <p>本项最多得 16 分。</p> <p>注：以上人员一人一岗，不得兼任，均需提供职称证书及监理执业证书（或岗位证书）、2020 年 1 月份以来任意连续六个月在本单位的社保证明材料（退休人员提供退休证），注册一级建筑师证以全国注册建筑师管理委员会颁发证书的为准；注册安全工程师证以国家安全生产监督管理总局颁发的为准；注册造价工程师、注册监理工程师以中华人民共和国住房和城乡建设部颁发证书为准；优秀总监理工程师证以行政机构或中国建设监理协会颁发的获奖证书为准，省/市级先进工程监理企业称号以省/市级行政机构或建设监理协会颁发的获奖证书为准。</p>
6	纳税信用	3	<p>投标人 2019 年度纳税信用等级评定为 A 级得 3 分, B 级的 2 分, C 级的 1 分, D 级或未提供资料的不得分。新设立企业取得 M 级的、经营年限未达 3 年导致未能评定为 A 级、及根据相关规定不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织,得 3 分；非新设立企业取得 M 级的得 2 分。需提供证书复印件或税务系统查询截图作为证明资料。</p> <p>注 1：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度,即 1 月 1 日至 12 月 31 日。</p> <p>注 2：属于不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织,须提供相关政策规定及证明文件。</p>
合计		50	

第五部分 合同书文本

(G F - 2012 - 0202)

嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理

委托监理合同

合同编号： _

委托人：嘉应学院_____

监理人：_____

第一部分 协议书

委托人（甲方）：嘉应学院

监理人（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

项目名称：嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理

工程规模：

本工程为嘉应学院校本部理工科实验大楼建设工程，主要包括学校理工科专业的实验室、教室等教学用房及其配套用房等设施，总用地 70154.98 平方米，总建筑面积 51879.05 平方米，其中地上建筑 45293.58 平方米，地下建筑面积 6585.47 平方米，最高层数为 14 层，建筑高度最高为 65.60 米。

投资金额：总投资概算 20283.74 万元，其中建筑安装工程费 17716.16 万元。

资金来源：自有资金

勘察设计施工总工期：531 日历天（暂定）

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条款中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

合同文件的构成及其优先解释顺序与本合同第二部分《通用条款》第 1.2款 赋予的规定一致。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

本项目监理服务采用固定总价包干方式，签约酬金（中标价）（大写）：
（¥ ）。投标报价中包括责任期内所有风险、职责等各项应有费用，也不会因市场因素变化或其它原因而得到调整。

（1）项目相关的所有内容均属监理正常工作内容,包括但不限于设计图纸及工程量清单范围，合同价在招标文件及监理合同约定的风险范围之内不可调整。

（2）监理服务费合同价已包含本招标工作内容及工程变更等工作内容所增加的附加工作的监理服务费。

六、期限

自施工单位进场之日起至工程缺陷责任期止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、其它约定：

(1) 驻现场监理人员要求

根据本项目特点，监理人结合本企业的实力和资源情况，配备总监理工程师一名，项目监理人员组成配置要求详见下表：

岗位	人员要求	持证上岗要求。
总计	名	
注：1、表中所列人员配备为最低限度要求，监理人可根据实际工作需要及时投入人员。 2、总监、总监代表必须有一人常驻工地。		

(2) 监理人员管理特别要求

1) 监理人不得更换投标时承诺投入的项目总监、总监代表，监理人有合法的理由提出申请（如伤亡、被吊销监理工程师执业资格等不能再从事监理工作）并经委托人批准更换相关人员的，监理人可不承担违约责任；否则委托人将按监理合同约定追究监理人违约责任，并将监理人该不诚信行为上报梅州市建设行政主管部门，并纳入监理单位诚信考核。投标时须提供相关承诺。

2) 经委托人同意监理人调换项目总监的，被调换的项目总监半年内不得再

作为监理人参加委托人后续招标项目时拟委派监理机构的项目总监。

3) 除项目总监和总监代表外，其余监理人员应与投标文件保持一致，委托人不要求更换时不得更换。因特殊情况需要更换的，监理人应以书面形式向委托人提出意向（附前任和后任人员的详细履历资料），经委托人同意后方可更换。即使是委托人要求或同意更换的监理人员，其替代人员的资质及能力仍应得到委托人的认可。

4) 如委托人认为监理人员的数量、监理人员的业务水平、监理人员的专业配置不能满足监理工作所需时，委托人有权另行聘请符合工作需要的监理人员；所聘请监理人员的工资已包括在本合同监理酬金内，此费用由监理人向所聘监理人员支付。必要时委托人有权从本合同监理酬金中直接支付。（发生上述情形，委托人将书面报告建设主管部门、招标监督机构）

5) 其他人员管理要求详见合同专用条件约定。

九、合同生效

本合同订立时间：_____年____月____日。

本合同订立地点：梅州市梅江区_____。

合同双方当事人约定本合同自双方签字、盖章后生效。

十、合同份数

本合同一式 10 份，委托人执 6 份；监理人 4 份。

（以下无正文）

委托人：（盖章）嘉应学院

监理人：（盖章）

地 址：梅州市梅江区梅松路 100 号

地 址：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

电 话：0753-2186083

电 话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

邮政编码：514000

邮政编码：

电子邮箱：

电子邮箱：

第二部分 通用条款（略）

备注：具体条款详见（G F—2012—0202）建设工程监理合同（示范文本）

第三部分 专用条款

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____ / _____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：

- (1) 协议书（含补充协议及合同双方协商一致的补充约定）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 专用条件及附录A、附录B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件及其附件（含评标期间的澄清文件和补充资料）；
- (6) 招标文件及其附件。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：负责本工程的勘察设计、施工监理。包括勘察设计阶段、施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（含竣工验收、整改、工程移交及工程结算）及工程质量保修期阶段的质量控制，安全生产监督管理、投资控制、进度控制、合同管理、信息收集管理、组织协调等施工监理工作。具体以实际实施的监理范围为准。

2.1.2 监理工作内容还包括：其他有关法律、法规规定的工作内容。

2.2.2 相关服务依据包括：招投标文件以及国家颁布的相关法律法规。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：执行协议书及通用条款相关规定。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：按《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）赋予
监理人的权利。

在涉及工程延期____/____天内和（或）金额____/____万元内的变更，监理人
不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理人必须在收到图纸、勘察资料等技术文件后14个日内向委托人提供针对本合同工程特点、重点、难点的《监理规划》、相应的《监理实施细则》，经委托人审核批准后执行，委托人以此具体考核监理人的监理工作。如委托人要求监理人对《监理规划》等进行调整，监理人必须在3个日内完成调整并报委托人审批；每月5号前递交上月监理月报。

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人或施工单位。

监理人应在本合同终止后七天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：项目竣工或合同终止后（以先到为准）7 天内实物移交委托人。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：_____。

3.6 答复

委托人同意在七天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

3.8 支付担保

委托人不需要出具支付保函；

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额的计算方法：赔偿金=直接经济损失×报酬比率（正常工作酬金÷工程概算建安费）。

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人赔偿金额的计算方法： / 。

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定： (2) 。

(1) 逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

(2) 其它计算方法 0。

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：100%，汇率为： / 。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的7天前，向委托人提交支付申请书。

支付申请书应当说明当期应付款总额，并列出当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

(1) 支付方式：合同签订后并经有关审批程序审批后在 10 个工作日内, 支付合同总价的 20 %；完成基础工程施工且基础分部工程经评定合格后，支付监理合同价的 20%；完成主体工程施工且主体分部工程评定合格后，支付监理合同价的

20%；工程竣工验收合格后支付监理合同价的 30%，余款待工程竣工结算审核定案后 1 个月内一次性付清。

（2）支付说明：承包人将“监理付款申请书”等相关的资料呈报发包人、全过程跟踪审计单位核实,并经有关审批程序审批后在 10 个工作日内直接支付工程款至承包人基本账户。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效 本合同生效条件：本合同自委托人、监理人双方法定代表人（或其授权代理人）签字或加盖公章之日起生效。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交____/____进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第____（2）____种方式：

（1）提请中国广州仲裁委员会进行仲裁。

（2）向梅州市梅江区人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后____/____天内支付检测费

用。 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后____/____天内支付咨询费

用。 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：奖励

金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；奖励

金额的比率为____/____%。

8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：____/____。 监理人声明的

保密事项和期限：____/____。 第三方声明的保密事项和期

限：____/____。

8.8 著作权

监理人为履行本合同约定而编制的文件，其著作权属于 委托人。

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的
有关监理与相关服务的资料的限制条件：____/____。

8.9 工程获奖奖励

监理人所监理的项目获得国家级质量奖或安全文明工地等质量或管理称号，
对监理人奖励人民币____/____元/次；省级质量奖或安全文明工地等质量或管理称
号，对监理人奖励人民币____/____元/次；市级质量奖或安全文明工地等质量或管理
称号，对监理人奖励人民币____/____元/次。

9. 补充条款____/____

附录

附录A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：按《建设工程监理规范》GB/T50319-2013。

A-2 设计阶段：按《建设工程监理规范》GB/T50319-2013。

A-3 保修阶段：按《建设工程监理规范》GB/T50319-2013。

附录B 委托人及监理人派遣的人员和提供的房屋、 资料、设备

A-1 监理人拟任执行管理及技术人员情况

姓名	现职务	职称	专业证书	备注

注：最终根据项目进度调整人员架构，保证人员合理安排，达到投标承诺要求。

A-2 监理人办公设备及专用检测、测量设备清单

序号	名称	单位	数量
<u>1</u>			
<u>2</u>			
<u>3</u>			
<u>4</u>			
<u>5</u>			

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	2	根据现场情况	现场临设完成 5
2. 生活用房	2	根据现场情况	
3. 试验用房	/	/	
4. 样品用房	/	/	

用餐及其他生活条件	提供便利
-----------	------

B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程前期资料	1	合同签订后3天内	复印件
2. 工程勘察文件	1	工程勘察文件完成 3天内	原件
3. 工程设计及施工图纸	2	施工图纸审查完成后15天内	原件
4. 工程承包合同及其他相关合同	1	各类工程合同签订后3天内	原件
5. 施工许可文件	1	施工许可证办理后 3天内	复印件
6. 其他文件	\	\	\

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	无		
2. 办公设备	无		
3. 交通工具	无		
4. 检测和试验设备	无		

附录C 工程建设项目廉政责任书

项目名称：嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理

项目地址：梅州市梅江区梅松路 100 号

建设单位：嘉应学院

监理单位：

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装 和市场活动等有关法律、法规、相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行建设工程项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装和监理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 委托人的责任 委托人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、

事后应遵守以下规定：

（一）不准向监理人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在监理人和相关单位报销任何应由委托人或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受监理人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的监理人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

（五）不准向监理人介绍或为配偶、子女、亲属参与同委托人项目工程施工

合同有关的设备、材料、工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由向监理人和相关单位推荐分包单位和要求监理人购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条 监理人的责任 应与委托人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，

严格执行工程建设和监理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装和监理的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

（一）不准以任何理由向委托人、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

（二）不准以任何理由为委托人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

（三）不准接受或暗示为委托人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准以任何理由为委托人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

（一）委托人工作人员有违反本责任书第一、第二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）监理人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为监理合同的附件，与监理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期与监理合同的规定相同。

第七条 本责任书一式 8 份，由委托人执 6 份，监理人执 2 份。

委托单位：（签章）嘉应学院

地址：梅州市梅江区梅松路 100 号

法定代表人或委托代理人：（签章）

邮编：

电话：0753-2186083

2020 年 月 日

监理单位：（签章）

地址：

法定代表人：（签章）

邮编：

电话：_

20 年 月 日

第六部分 投标文件格式

目录

1.	自查表	58
2.	报价表	62
3.	投标函	64
4.	资格证明文件	66
5.	财务报表	71
6.	同类项目业绩介绍	71
7.	一般商务条款偏离表	72
8.	实施计划	73
9.	唱标信封（独立封装）	76

注：请投标人按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

广东省政府采购

投标文件

(正本/副本)

招标项目名称： 嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理
服务招标项目

招标项目编号： GPCGD20A156FG021F

(子包号)： _____

投标人名称： _____

日期： _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
		<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
符合性审查	1. 投标(报价)总金额是固定价且是最唯一的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	2. 对标的服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	3. 按要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章。法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书, 按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	5. “★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页
	6. 投标文件未含有招标人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第 () 页

	7. 如有报价修正的，投标人按规定要求书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8. 未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9. 投标有效期为投标截止日起不少于 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（） 页
2		见投标文件（） 页
3		见投标文件（） 页
4		见投标文件（） 页
5		见投标文件（） 页
6		见投标文件（） 页
7		见投标文件（） 页
8		见投标文件（） 页
9		见投标文件（） 页
.....		见投标文件（） 页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

招标项目名称: 嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务招标项目 招标项目编号: GPCGD20A156FG021F 子包号:

分项	金额(元)
服务	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥)

注：1. 此表总报价是所有需招标人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容以及交易服务费用。

2. **温馨提示:** 中文大写金额用汉字, 如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整(正)等。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价表

招标项目名称: 嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务招标项目 招标项目编

号: GPCGD20A156FG021F 子包号: _____

一、服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计：元	
二、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计：元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;

3) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务招标项目项目的招标[招标项目编号为：GPCGD20A156FG021F]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务招标项目招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

 (投标人名称)作为投标人正式授权 (授权代表全名, 职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与招标人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为在法律、财务和运作上独立于招标人、招标代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证招标人
在中国使用我方提供的服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付交易服务费，项目总报价已包含交易服务费，如
果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十二）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____.

传 真：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.2 法定代表人证明书

（投标人可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经 营 范 围：_____。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务招标项目项目采购[招标项目编号为GPCGD20A156FG021F]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.5 名称变更

投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 中小企业声明函（供应商为小型或微型企业时提交本函，《声明函》须明确企业类型）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（招标项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于行业，有从业人员人，最近一年营业收入为元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：请在以下十六个行业中，根据投标人自身经营范围选择填写“投标人所属行业”，如未按规定填写或未根据投标人自身经营范围填写，本声明函将被认定为无效声明。

（一）农、林、牧、渔业。（二）工业。（三）建筑业。（四）批发业。（五）零售业。（六）交通运输业。（七）仓储业。（八）邮政业。（九）住宿业。（十）餐饮业。（十一）信息传输业。（十二）软件和信息技术服务业。（十三）房地产开发经营。（十四）物业管理。（十五）租赁和商务服务业。（十六）其他未列明行业。

4.7 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 财务报表

投标人应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

7. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

8. 实施计划

8.1 服务方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全。

组织实施方案的内容应包括：

- 8.1.1 对项目的理解（项目概述、目标、服务范围、招标人的义务及配合条件）
- 8.1.2 针对本项目的组织实施方案
- 8.1.3 进度计划和保证项目完成的具体措施
- 8.1.4 项目整体验收计划
- 8.1.5 培训计划
- 8.1.6 投标人认为必要说明的其它内容。

8.2 项目人员安排

8.2.1 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

8.2.2 专业人员的时间计划表

本项目拟安排人员的进驻时间、工作明细时间、工作量等。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 需要招标人提供的附加条件

序号	投标人需要招标人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要招标人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有招标人不能接受的，将被视为投标无效。

8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

9. 交易服务费支付承诺书

交易服务费支付承诺书

致：广东省政府采购中心

如果我方在贵中心组织的(嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务项目)招标中获中标（招标项目编号：GPCGD20A156FG021F），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件对交易服务费支付方式的约定，承担本项目交易服务费。

我方如违约，愿凭贵中心开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应**广东省政府采购中心**的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

10. 唱标信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 10.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件
- 10.4 《交易服务费支付承诺书》原件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第_____号

致：广东省政府采购中心

本保函作为_____（*投标人名称*）（以下简称投标人）响应招标项目编号 GPCGD20A156FG021F 的嘉应学院校本部理工科实验大楼工程监理服务招标项目招标项目的投标邀请提供的投标保证金，_____（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后继者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）元 整 [保 证 金 金 额] （（ 小 写 ） ￥ _____元 ）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标人撤回投标；
2. 投标人未能按中标通知书的要求与招标人签订合同；
3. 中标人未能按《投标人须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标人同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名_____职务_____

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（采购文件编号：_____）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- （1）_____（问题或条款内容）
- （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
- （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商:

地址: 邮编:

联系人: 联系电话:

授权代表:

联系电话:

地址: 邮编:

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称:

质疑项目的编号: 包号:

招标人名称:

采购文件获取日期:

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关供应商:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

招标项目名称:

招标项目编号: 包号:

招标人名称:

代理机构名称:

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 向 提出质疑, 质疑事项为:

.....
招标人/代理机构于 ____ 年 ____ 月 ____ 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。