

# 公开招标文件

采购项目编号： GPCGD20B840HG036F .

采购项目名称： 广东南华工商职业学院清远校区空调设备 .

广东省政府采购中心编制

发布日期：2020 年 10 月

## 温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分, 仅为善意提醒。如有不一致, 以采购文件为准)

- 一、 本中心全面启用网上报名系统进行供应商报名, 不设线下售卖采购文件, 请登录**广东省政府采购中心**网站, 在供应商报名系统 ([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html)) 进行报名。
- 二、 如无另行说明, 投标/报价文件递交时间为投标/报价文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 三、 **每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的, 本中心将根据唯一保证金缴纳账户的缴纳情况, 确认供应商是否已按规定缴纳项目保证金。所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户, 错缴误缴导致未按项目缴纳保证金的情况将由供应商自行负责。**
- 四、 如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的, 须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 五、 为了提高政府采购效率, 节约社会交易成本与时间, 本中心希望获取了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商, 在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前, 按《投标/报价邀请函》中的联系方式, 以书面形式告知集中采购机构。对您的支持与配合, 谨此致谢。
- 六、 投标/报价人如需对项目提出询问或质疑, 应按采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 七、 因场地有限, 本中心无法提供停车位, 不便之处敬请谅解。如有需要, 请到周边的停车场停车, 如正南路咪表停车位、珠江国际大厦、广州大厦、机械大厦及其他对外营业的停车场等。

## 总目录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 开标、评标、定标
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 投标文件格式



## 第一部分 投标邀请函

广东省政府采购中心（以下简称“集中采购机构”）受广东南华工商职业学院（以下简称“采购人”）的委托，对广东南华工商职业学院清远校区空调设备进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GPCGD20B840HG036F

二、采购项目名称：广东南华工商职业学院清远校区空调设备

三、采购预算：578.80 万元；

四、项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求、需要落实的政府采购政策）

1. 数量及简要技术要求：

安装区域	规格及安装要求	数量（台）
清远校区学生公寓 8.9 栋学生宿舍空调的采购和安装	1.5 匹 单冷 分体定频 壁挂式空调	420
清远校区教师公寓 2.3.4 栋（一房一厅：客厅）空调的采购和安装	1.5 匹 单冷 分体定频 壁挂式空调	80
清远校区教师公寓 2.3.4 栋（二房一厅、三房一厅：客厅）空调的采购和安装	2 匹 单冷 分体变频 柜式空调；	86
教学实验楼课室 3 匹天花机空调	3 匹 单冷	91
清远校区学生宿舍 1、2、4、6、7 栋学生宿舍空调的采购和安装	1.5 匹 单冷 分体定频 壁挂式空调	781
清远校区学生宿舍	大一匹 单冷 分体定频 壁挂式空调	50
安装要求：免费安装调试。包括安装所涉及的打孔（砖墙、玻璃）、高空作业费等相关费用。		
合计		1508

2. 交货期及交货地点：

（1）学生公寓 8.9 栋空调于合同签订后 30 日内完成送货，约于 1-2 年后安装调试（以学生公寓 8.9 栋实际安装需求时间为准）。

（2）其余空调于合同签订后 15 日内完成送货，交货后 30 日内完成安装调试。

（3）交货地点：广东省清远市清城区东城蟠龙园广东南华工商职业学院校内（宿舍楼、教师公寓、教学实验楼）

3. 本项目不允许提交备选方案。

4. 本次采购不允许以进口产品参加投标。

5. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）、《关于调整优化节能产品、

环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2020〕9号）等。

#### 五、投标供应商资格：

1. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）

6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。

3. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2020 年 10 月 20 日起至 2020 年 10 月 27 日期间到广东省政府采购中心报名。（本项目仅接受网上报名，供应商网上报名须知：供应商可登陆我中心网站供应商报名系统([http://gpcgd.gd.gov.cn/page\\_enter.html](http://gpcgd.gd.gov.cn/page_enter.html))进行供应商报名，办理步骤请点击系统内“供应商网上报名操作指南”。供应商于采购项目公告规定的报名时间内在该系统内选择需要报名的项目公告，填写好报名表后即为报名成功。）

七、投标截止时间： 2020 年 11 月 17 日 9:30

八、投标文件递交地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 313 室

九、开标时间： 2020 年 11 月 17 日 9:30

十、开标地点：广州市越秀区越华路 118 号之一 313 室

十一、本次招标的投标保证金金额为人民币 92036 元。请留意投标供应商须知缴纳保证金的相关条款。

集中采购机构联系人：唐工

电话：020-62791688

联系地址：广州市越秀区越华路 118 号之一 810

邮编：510030

网址：<http://gpcgd.gd.gov.cn>

邮箱:2631316489@qq.com

采购人联系人：钟老师

电话：020-37198547

联系地址：天河区沙太南路 113 号

邮编：510000

广东省政府采购中心

2020 年 10 月 20 日

## 第二部分 用户需求书

### 一、基本要求

- 1、本次采购预算金额 578.8 万元。投标总价不得超出限价，否则视为无效投标。
- 2、供应商提供的物品须是全新，表面无划伤、无碰撞并且是符合中华人民共和国国家行业标准。投标人需随设备装箱提供制造厂的设备检验、测试报告、设备检验合格证书、质量保证书和保修书等证明文件。
- 3、投标人应注意以下响应内容：
  - (1) 招标文件中带“★”的条款为本次采购的重要要求，投标人必须全部满足或响应，只要不满足带“★”的条款所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。
  - (2) 招标文件中带“▲”的条款为本次采购的较重要要求，投标人若无法完全满足，将严重影响其技术商务评分。
  - (3) 投标人在响应投标方案中应尽量列出具体参数或作出详细应答。如果投标人只简单注明“符合”或“满足”，将影响投标人技术商务评分。投标人须在投标文件中填写/应答技术规格参数，当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏离时，须在“偏离”栏内如实注明是“正偏离”或“负偏离”，“正偏离”指投标设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏离”指投标设备的技术参数低于招标文件中要求。投标文件中的技术参数、功能或其它内容优于《用户需求书》要求的不视作负偏离，不构成无效投标条件，但投标人须对这种优于《用户需求书》要求的情况单独作出说明。**存在学术争议的内容不得视为正偏离。**
  - (4) 投标人所提供的设备须是未使用过的全新产品，投标人需随设备装箱提供制造厂的设备检验、测试报告、设备检验合格证书、质量保证书和保修书等证明文件。
- 5、执行的标准：执行与本项目所采购内容相关的国家标准、行业标准、地方标准及其他相关标准、规范；
- 6、★投标人所投空调设备应已获得国家确定的认证机构颁发的节能产品认证证书，投标时提供证书复印件。
- 7、本项目核心产品：**空调，规格：** 1.5 匹 单冷 分体定频 壁挂式空调。

### 二、项目采购清单及规格、配置参数

安装区域	规格及安装要求	数量（台）
清远校区学生公寓 8.9 栋学生宿舍空调的采购和安装	<b>【规格】</b> ★（1）空调主体:1.5 匹 单冷 分体定频 壁挂式空调； ▲（2）额定制冷量（W）≥3500；制冷功率≥1000；循环风量≥630 （3）随机连接管长度≥3 米； （4）随机水管长度≥3 米； （5）随机电源线长度≥1.5 米 （6）不锈钢支架包含所需的地脚膨胀螺丝（栓），材质全部为 304 不锈钢，厚度大于 3mm，配支架横杠。	420



	<p>▲（7）能效等级：二级或更优。能效比大于 3.49</p> <p>（8）颜色：机身外表的主要颜色应为白色或相近颜色。</p>	
<p>清远校区教师公寓 2.3.4 栋（一房一厅：客厅）空调的采购和安装</p>	<p><b>【规格】</b></p> <p>★（1）空调主体:1.5 匹 单冷 分体定频 壁挂式空调；</p> <p>▲（2）额定制冷量（W）≥3500；制冷功率≥1000；循环风量≥630</p> <p>（3）随机连接管长度≥3 米；</p> <p>（4）随机水管长度≥3 米；</p> <p>（5）随机电源线长度≥1.5 米</p> <p>（6）不锈钢支架包含所需的地脚膨胀螺丝（栓），材质全部为 304 不锈钢，厚度大于 3mm，配支架横杠。</p> <p>▲（7）能效等级：二级或更优。能效比大于 3.49</p> <p>（8）颜色：机身外表的主要颜色应为白色或相近颜色。</p>	80
<p>清远校区教师公寓 2.3.4 栋（二房一厅、三房一厅：客厅）空调的采购和安装</p>	<p>★（1）空调主体:2 匹 单冷 分体变频 柜式空调；</p> <p>▲（2）额定制冷量（W）≥5100；制冷功率≥1200；循环风量≥1000</p> <p>（3）随机连接管长度≥4 米；</p> <p>（4）随机水管长度≥4 米；</p> <p>（5）随机电源线长度≥2.5 米</p> <p>（6）不锈钢支架包含所需的地脚膨胀螺丝（栓），材质全部为 304 不锈钢，厚度大于 3mm，配支架横杠。</p> <p>▲（7）能效等级：一级。能效比≥4.28</p> <p>（8）颜色：机身外表的主要颜色应为白色或相近颜色。</p>	86
<p>教学实验楼课室 3 匹天花机空调</p>	<p>★空调匹数：3 匹 单冷</p> <p>★空调电压：220V</p> <p>★空调类型：天花机</p> <p>▲额定制冷量：≥7200W；</p> <p>▲额定制冷功率：≥2340W</p> <p>含空调运输及安装所需的配件、304 不锈钢支架及穿管开洞、冷凝排水管道敷设、保温、安装室外机散热装置、空调室内电源开关到空调安装位置强电线路铺设、运行调试等（<b>供应商应对此处强电铺设安装、冷凝排水管等充分勘察论证，可能涉及从配电房拉电源主线到课室。不得额外追加电线铺设等辅材费用</b>）</p>	91
<p>清远校区学生宿舍 1、2、4、6、7 栋学生宿舍空调的采购和安装</p>	<p><b>【规格】</b></p> <p>★（1）空调主体:1.5 匹 单冷 分体定频 壁挂式空调；</p> <p>▲（2）额定制冷量（W）≥3500；制冷功率≥1000 循环风量≥630</p> <p>（3）随机连接管长度≥3 米；</p> <p>（4）随机水管长度≥3 米；</p> <p>（5）随机电源线长度≥1.5 米</p> <p>（6）不锈钢支架包含所需的地脚膨胀螺丝（栓），材质全部为 304 不锈钢，厚度大于 3mm，配支架横杠。</p> <p>▲（7）能效等级：二级或更优。能效比大于 3.49</p> <p>（8）颜色：机身外表的主要颜色应为白色或相近颜色。</p>	781
<p>清远校区学生宿舍</p>	<p>★（1）空调主体:大一匹 单冷 分体定频 壁挂式空调；</p> <p>▲（2）额定制冷量（W）≥2600；制冷功率≥760 循环风量≥510</p> <p>（3）随机连接管长度≥3 米；</p> <p>（4）随机水管长度≥3 米；</p> <p>（5）随机电源线长度≥1.5 米</p> <p>（6）不锈钢支架包含所需的地脚膨胀螺丝（栓），材质全部为 304 不锈钢，厚度大于 3mm，配支架横杠。</p> <p>▲（7）能效等级：二级或更优。能效比大于 3.49</p> <p>（8）颜色：机身外表的主要颜色应为白色或相近颜色。</p>	50
<p><b>【安装要求】</b></p> <p>（1）免费安装调试。包括安装所涉及的打孔（砖墙、玻璃）、高空作业费等相关费用。</p> <p>（2）（2）安装位置：清远校区学生公寓 8.9 栋共 420 间学生宿舍。教师公寓 2.3.4 栋共 166 间。</p>		

清远校区学生宿舍 1、2、4、6、7 栋共 831 间学生宿舍原空调安装位置。清远校区教学实验楼课室指定课室

**【免费质保要求】**

- ★（1）质保期服务：整机质保（含冷媒）不少于六年。（从验收合格日起计算）。
- （2）技术支持服务：2 小时电话响应，24 小时内上门服务。
- （3）故障报修后 2 个工作日内解决问题，产品 2 个工作日内不能修复的，提供备机服务。
- （4）同一台机主要部件（压缩机、蒸发器、主控板、冷凝器）1 个月内连续 2 次出现同一故障时，须于 2 个工作日内无偿更换同规格的设备。
- （5）供应商需在广州、清远有售后服务机构。

合计	1508
----	------

5. ★投标人应报出空调机随机标配范围外（可能）需要的各项配件、辅材及服务的单项报价，各单项报价不得超过下表所列的限价，在辅材报价中填报出各项配件、辅材及服务的单项报价。

规格（匹数）	1P~1.5P	2P	3P
连接管加长限价	75 元/米	100 元/米	120 元/米
水管加长限价	10 元/米（软管） 18 元/米（PVC 硬管） 25 元/米（PVC 硬管加保温套管）		
电源线加长限价	10 元/米	15 元/米	25 元/米
空气带漏电保护开关限价	100 元/个		
天花机内架单价	80 元/套	80 元/套	80 元/套
高空作业费(2 楼-10 楼)	60 元/台	80 元/台	100 元/台
高空作业费(11 楼及以上)	120 元/台	150 元/台	150 元/台

**特别说明：**

（1）“连接管”包含冷媒管（应为铜制管）、高低压管路、保温套、连接线、焊接、缠带、添加冷媒等。

（2）“不锈钢支架”包含所需的地脚膨胀螺丝，材质也应为不锈钢。

（3）“漏电保护开关”须符合国家安全标准，电流值不低于 32A。

### 三、商务及其他相关要求（技术参数要求中另有要求的除外）

#### （一）安装条件要求

1. 壁挂式空调随机连接管长度 $\geq 3$  米；柜式空调随机连接管长度 $\geq 4$  米；
2. 壁挂式空调随机水管长度 $\geq 3$  米；柜式空调随机水管长度 $\geq 4$  米；
3. 壁挂式空调随机电源线长度 $\geq 1.2$  米；柜式空调随机电源线长度 $\geq 2.5$  米
4. 各安装区域特别要求：

A)、不锈钢支架包含所需的地脚膨胀螺丝（栓），材质全部为 304 不锈钢，厚度大于 3mm，配支架横杠。

B)、连接管（铜管）按加长按米报价，据实结算。包含冷媒管（铜制管）、高低压管路、保温套、连接线、焊接、缠带、添加冷媒等。（特殊区域）。

## （二）相关要求

1. 额定制冷量（W）正偏离上限为 10%。
2. 空调能效：壁挂式空调二级或更优，柜式空调一级。壁挂式空调能效比大于 3.49，柜式空调能效比大于 4.28
3. 成交供应商提供的设备，出厂日期为本项目报价截止日前一年内。
4. 产品故障率低，平均无故障工作时间 MTBF 大于 5000 小时；产品具备耐用性, 平均使用年限不少于 6 年；产品出厂日期为本项目投标截止日前一年内；
5. 有相关资质。

## （三）现场踏勘要求

1. 本项目投标前，投标供应商请自行踏勘现场，针对现场情况编制施工组织设计，并在计算和填写竞标报价时考虑现场情况的影响，承诺投标总价满足现场全部安装条件，不另增加费用，并承担风险。提供相关承诺函。
  2. 现场踏勘费，以及其它施工措施项目费，由投标供应商综合考虑计入投标总价中，一次包定。无论投标供应商是否列出费用，采购人将一律视为已确认所有现场条件和可能发生的异常情况（超出标准配置部分的连接铜管、水管等空调安装辅材除外）。
  3. 投标供应商在竞标时，须综合考虑建筑、安装材料的有关材料检测费用等，并计入投标总价中。
  4. 场地内的各类杂物费用及其场内、外运输、填埋等费用由投标供应商自行综合考虑包干，并计入投标总价中。
- 现场勘察时间段为：2020 年 10 月 28 日星期三 10:00-11:00。

## （四）履约服务要求

1. 中标人应负责将货物配送到采购单位指定地点，并摆放在指定的场所。
2. 安装人员应与货物同时到达采购单位指定地点（采购单位允许不同时到达的情形除外）。
3. 采购单位与中标人合同签约时间不超过 5 个工作日（自中标公告发布之日起计）。
4. 免费上门勘察及设计安装调试方案，确保有关线路设计合理、设备运行可靠、维护方便。

## （五）质保期服务要求

1. 质保期服务：整机质保（含冷媒）不少于六年。（从验收合格日起计算）。
2. 技术支持服务：2 小时电话响应，24 小时内上门服务。
3. 故障报修后 2 个工作日内解决问题，产品 2 个工作日内不能修复的，提供备机服务。
4. 同一台机主要部件（压缩机、蒸发器、主控板、冷凝器）1 个月内连续 2 次出现同一故障时，须于 2 个工作日内无偿更换同规格的设备。
5. 供应商需在清远市有售后服务机构。

## （六）验收标准

1. 装箱单（包括但不限于质量合格证书、保修证书、产品使用说明书及其他应随产品一同装箱的技术资料等）；

2. 一次开箱合格率大于 98%（百分之九十八）

3. 交货期及交货地点：

（1）学生公寓 8.9 栋空调于合同签订后 30 日内完成送货，约于 1-2 年后安装调试（以学生公寓 8.9 栋实际安装需求时间为准）。

（2）其余空调于合同签订后 15 日内完成送货，交货后 30 日内完成安装调试。

（3）交货地点：

4. 双方应及时办理隐蔽工程和中间工程的检查与验收手续。中标人应于验收前 24 小时通知采购人，采购人代表接到通知后 24 小时内应到现场检验，认可签证后，方可进行下一工序施工。若采购人要求复验时，中标人应按要求办理复验。若复验合格，采购人应承担复验费用，由此造成停工，工期顺延；若复验不合格，其复验及返工费用由中标人承担，但工期也不予顺延。

5. 由于中标人原因造成质量事故，其返工费用由中标人承担，工期不顺延。

6. 竣工后，中标人按规定整理提供完整的技术档案资料并发出竣工通知书经双方协商确定验收时间，采购人在双方确定的验收时间内组织验收，并办理验收、移交手续。如采购人在规定时间内未能组织验收，需及时通知中标人，另定验收日期。但采购人应承认竣工日期，并承担中标人的看管费用和相关费用。若验收不合格，中标人在采购人限定时间内修改后重新验收，并承担由于修改而产生的费用。工期不予顺延，竣工日期以最后检验合格的日期为准。

7. 竣工验收，应以规格及安装要求、国家现行的验收规范和质量检验标准合格要求为依据。

## （七）质量保证

1. 中标人保证其向采购人提供的货物为全新的、完整的、未开封的、未使用过的原装合格正品，并保证在质保期内按照生产厂家的服务标准提供售后服务。

2. 中标人所提供的合同货物的质量保证期自验收合格之日起开始计算，在质量保证期内向采购人提供免费技术服务。

3. 中标人保证提供的货物符合中华人民共和国国家相关标准、相关行业标准、本合同技术规范以及原厂商质量标准，并在出厂前通过原厂商质量测试和检验。

4. 如果中标人软件升级，在不增加新功能的情况下采购人将免费获得新软件的许可使用权。中标人保证按照采购人要求及时派出合格的技术人员提供准确、充足的技术服务及必要的技术培训，以满足本合同规定的安装、试运行、性能测试、运转及维护的要求。

5. 中标人应在收到采购人的报修或技术服务要求的通知后，质量保证期内免费维修更换有缺陷的货物、部件或提供相应的质量保证期服务。对造成采购人损失的，采购人保留索赔的权利。

## （八）付款方式

1. 学生公寓 8.9 栋空调：中标人送货至采购人指定地点，并提交符合商品数量及供应商开具的货物出厂发票原件，经采购人核对、货物抽检合格后付款至该部分货物总价的 100%，与此同时，中标人向采购人缴纳金额为该部分货物总价的 10%作为履约保证金。空调完成安装调试并经采购人组织验收合格后 20 个工作日内支付该部分货物总价的 7%履约保证金，保留该部分货物总价的 3%作为质量保修金，自验收之日起 1 年无质量问题无息退给中标人。

2. 其余空调：合同签订之日起 10 个工作日内支付该部分货物总价的 30%作为预付款；货物送达学校制定存放地点，支付该部分货物总价的 50%作为进度款，完成安装调试并经采购人组织验收合格后 20 个工作日内支付该部分货物总价的 20%，与此同时，中标人向采购人缴纳金额为该部分货物总价的 3%作为质量保修金，自验收之日起 1 年无质量问题无息退给中标人。

3. 超出标准配置部分的连接铜管、水管等空调安装辅材按实核算，价格按照空调厂家市场指导价格结算，提供官方收费依据。

4. 中标人申请货款同时，向采购人提供等值有效的发票。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集中采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标不向中标供应商收取采购代理费。

### 二、 投标有效期

本项目投标有效期为投标截止日起至少90天。

### 三、 招标文件

1. 招标文件的构成
  - 1.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
    - 1) 投标邀请函
    - 2) 用户需求书
    - 3) 投标供应商须知
    - 4) 开标、评标、定标
    - 5) 合同书文本
    - 6) 投标文件格式
    - 7) 在招标过程中由集中采购机构发出的澄清更正文件等
  2. 招标文件的澄清更正
    - 2.1 集中采购机构对招标文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及获取招标文件的投标供应商，报名及获取招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为招标文件的组成部分；澄清更正不足15天的，集中采购机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认（加盖单位公章，传真有效）后，可不改变投标截止时间。
    - 2.2 投标供应商在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。

### 四、 投标文件的编制和数量

1. 投标的语言
  - 1.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与集中采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
2. 投标文件编制
  - 2.1 投标供应商应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标供应商承担。
  - 2.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、

重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等), 并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料, 或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险, 有可能导致其投标被拒绝, 或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任, 并无条件接受采购人或集中采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详, 或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据, 由此造成的后果, 其责任由投标供应商承担。

### 3. 投标报价及计量

3.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

3.2 除非招标文件的技术规格中另有规定, 投标供应商在投标文件中及其与采购人和集中采购机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 4. 投标保证金

4.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。

4.2 投标(报价)保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票、银行保函(或《政府采购报价担保函》)等形式提交。保证金的到账(保函提交)截止时间应当与投标(响应)截止时间一致。

交纳办法如下:

#### (1) 采用非保函方式提交保证金的

采用银行转账方式的保证金必须由投标供应商自有对公账户转出, 不允许代缴; 不接受银行柜台缴纳现金方式。保证金缴纳账户: 供应商登录广东省政府采购中心网上报名系统进行网上报名后, 在8小时内, 保证金管理系统为各报名供应商分别生成保证金缴纳账户并公布到网上报名系统中。账户生成后, 系统会向报名联系人的手机发送通知短信, 每个供应商每个项目的保证金缴纳账户是唯一的, 所以请各供应商缴纳保证金前务必核对正确的缴纳账户(因运营商或手机限制, 短信有可能延迟或被屏蔽, 各供应商也可以自行登录系统查询账户)。供应商填写银行交款票据时, 必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

**递交投标(报价)文件现场除银行保函、担保函外, 不收取其他任何形式的投标保证金。不按以下规程提交保证金的, 我中心对保证金不能在投标(响应)截止时间前到账不负责任:**

- 1) 银行转账方式提交的: 各供应商在投标截止前自行登录网上报名系统查看保证金缴纳账户并向该账户缴纳足额的保证金。
- 2) 支票方式提交的: 在报价截止前3个工作日内向广东省政府采购中心财务部(广东省政府采购中心8楼807房, 电话020-62791839)提交支票, 提交时请一并提供所投采购项目编号, 以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳投标保证金账户, 支票付款有效期至

报价截止日。

- 3) 汇票、本票方式提交的：在报价截止前五个工作日内向广东省政府采购中心财务部（广东省政府采购中心 8 楼 807 房，电话 020-62791839）提交汇票、本票，提交时请一并提供所投采购项目编号，以及在网上报名系统查找对应本单位对应的缴纳保证金账户。汇票、本票有记载付款日期的，付款日期应当在报价截止前 3 个工作日。

(2) 采用保函方式提交保证金的

1) 采用银行保函提交的：

- ① 采用招标文件提供的格式或集中采购机构接受的其他格式；
- ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
- ③ 有效期超过投标有效期 30 天。

2) 采用政府采购投标（报价）担保函提交的：

- ① 采用集中采购机构接受的格式；
- ② 由专业担保机构出具的政府采购投标担保函；
- ③ 有效期超过投标（报价）有效期 30 天。

4.3 未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还。

4.4 中标供应商的投标保证金, 在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

4.5 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- 2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

5. 投标文件的数量和签署

5.1 投标供应商应编制投标文件正本一份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

5.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章（本项目如允许联合体投标且投标人是联合体的，联合体牵头单位应盖章，并签署联合体牵头单位法定代表人或经其正式授权的代表的全名）。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

5.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

6. 投标文件的密封和标记

6.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

6.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。



- 6.4 不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。

## **五、 投标文件的递交**

### **1. 投标文件的递交**

1.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

1.2 集中采购机构将拒绝以下情况的投标文件：

- 1) 迟于投标截止时间递交的；
- 2) 投标文件未密封的。

1.3 集中采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

### **2. 投标文件的修改和撤回**

2.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知集中采购机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

2.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## **六、 开标、评标、定标**

见招标文件第四部分

## **七、 询问、质疑、投诉**

### **1. 询问**

1.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或集中采购机构提出询问，采购人或集中采购机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、集中采购机构的名称、地址和联系方式”。

### **2. 质疑**

2.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式一次性向采购人或集中采购机构书面提出质疑：

- 1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；报名本项目的投标供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自报名成功之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；  
采购人或集中采购机构在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面

形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2.2 质疑联系人：余先生

电话：020-62791628；传真：020-62791628；邮箱：gpcgdzgke@gd.gov.cn（推荐使用）

地址：广州市越华路118号之一809室；邮编：510030

3. 投诉

- 3.1 投标供应商对采购人或集中采购机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式（020-37198547）向采购监督管理机构投诉。

## 八、 合同的订立和履行

1. 合同的订立

- 1.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。

## 九、 保密和披露

1. 投标人自获取招标文件之日起，须履行本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。
2. 采购人或采购中心有权将投标人提供的所有资料向有关政府部门或评审委员会披露。
3. 在采购人或采购中心认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购中心无须事先征求投标人同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、投标人的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及投标人已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 十、 适用法律

1. 采购人、集中采购机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 集中采购机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 开标时，由投标供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。
- 3 集中采购机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

### 二、 评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。

### 三、 评标注意事项

1. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
2. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
3. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
  - 4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
  - 4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
  - 4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

### 四、 评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。
2. 投标人资格审查和符合性审查
  - 2.1 采购人或集中采购机构根据《投标人资格审查表》（附表一）内容逐条对投标文件的资格性进行评审，审查每份投标文件是否满足投标人资格要求。
  - 2.2 评标委员会根据《符合性审查表》（附表二）内容逐条对投标文件进行符合性评审，审查每份投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。对符合性评审认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。
  - 2.3 只有全部满足《投标人资格审查表》及《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投

标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

2.4 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

2.5 对各投标供应商进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

### 3. 技术、商务及价格评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	50.0 分	20.0 分	30.0 分

#### 3.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》；

#### 3.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

#### 3.4 价格评审

##### 3.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 2) 对投标货物漏项处理：投标人漏项报价，作非实质性响应投标处理。
- 3) 以上修正后的报价应当经投标人采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对投标人产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

##### 3.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品均为小型或微型企业产品时，报价给予  $C_1$  的价格扣除（ $C_1$  的取值范围为 6%），即：评标价 = 核实价 - 小微企业产品核实价  $\times C_1$ ；
- 2) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
- 3) 投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

- 4) 监狱企业视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件;
- 5) 残疾人福利单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》。
- 3.4.3 评标价的确定:按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。
- 3.4.4 计算价格评分:各有效投标供应商的评标价中,取最低者作为基准价,各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算:
- $$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 30。$$
- 3.5 评标总得分及统计:各评委的评分的算术平均值即为该投标供应商的技术评分或商务评分。然后,根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分(评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位)。
- 3.6 评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:
- 1) 分值汇总计算错误的;
  - 2) 分项评分超出评分标准范围的;
  - 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
  - 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评标委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评标委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。
4. 中标供应商的确定
- 4.1 推荐中标候选投标供应商名单:本项目推荐两名中标候选人。将各有效投标供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购,以核心产品为准。多个核心产品的,有一种产品品牌相同,即视为提供相同品牌产品),评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定,其他同品牌投标人不作为中标候选人)。
- 4.2 中标价的确定:除了按 7.4.1 修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外,中标价以开标时公开唱读额为准。
- 4.3 根据评标委员会的评标结果,采购人依法确定中标供应商,也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
5. 发布中标结果
- 5.1 集中采购机构将在下列媒体公告中标结果:中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)),广东省政府采购中心网(<http://gpcgd.gd.gov.cn>)。

- 5.2 在《中标结果公告》发布的同时，集中采购机构以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3 《中标通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

附表一：投标人资格审查表

投标人资格审查表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2019年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。4）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况）。5）供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照投标函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）6）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照投标函相关承诺格式内容）。
	2.供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，报价人需提供相关证明资料）。
	3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。
	5.本项目不接受联合体投标。
	6.已登记报名并获取本项目采购文件。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 未通过资格审查的投标供应商，不进入符合性审查及技术商务评审。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
	2.对标的货物、设备没有报价漏项。
	3.按要求缴纳了投标保证金。
	4.未以进口产品投标。
	5.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。
	7.“★”号条款满足招标文件要求。
	8.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
	9.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。
	10.未出现视为投标人串标投标所列的情形。
	11.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

- “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。
- 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。
- 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。



附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评分项目	评分标准	分值
1	技术响应程度	完全满足或优于招标文件的技术参数的得 9 分。 带“▲”的每负偏离一项扣 1 分，其余每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。 注：技术参数须按用户需求书的规定提供相应的证明资料，否则视为不满足招标文件要求。（证明文件：提供技术参数响应对照表，并加盖设备制造商公章）。	9
2	产品制造商的质量领先、技术创新程度	投标产品制造商曾获得过关于质量领先或技术创新的有关奖项：国务院颁发的得 7 分；省级政府或国家部委颁发的得 5 分；市级政府颁发的得 2 分；其他不得分。 注：同时获得多个奖项的，以得分最高的为准，不叠加得分，本项满分 7 分，提供获奖证书复印件。	7
3	投标产品品牌可靠度和信誉度	对投标提供所投产品品牌故障率、产品耐用性等第三方调查数据等证明材料进行专家认可度评审，故障率很低、产品耐用性很好、专家认可度非常高，优于采购要求的得 17 分；故障率较低、产品耐用性较好，专家认可度较高，满足采购要求的得 9 分；不完全满足采购要求，得 1 分。	17
4	设备出厂日期	投标人承诺所提供的设备出厂日期为本项目投标截止日前一年内，得 2 分，否则的 0 分。提供相关承诺函。	2
5	项目实施方案	投标人针对本项目制定项目实施计划及方案（包括但不限于：送货、安装、调试、验收、指导等）。 项目计划及方案完整合理、切实可行，保障措施详细，满足且优于项目要求的，得 8 分；完全满足项目要求的，得 5 分；不能完全满足，得 2 分。未体现上述内容的不得分。	8
6	售后服务计划及承诺	投标人的售后服务方案（包括但不限于维护保养方式、售后服务质量保障、维修条款、应急措施、产品质保期满后的承诺等）进行评审： 售后服务方案详尽周全，可行性高，满足且优于项目要求的，得 5 分； 售后服务方案较详尽周全，可行性较高，完全满足项目要求的，得 3 分； 售后服务方案简略，可行性低，不能完全满足，得 1 分； 无或其他，得 0 分。	5
7	制造商售后服务承诺函	投标人能出具所投全部产品制造商的售后服务承诺函的原件或者提供投标人承诺函原件。 满足要求得 2 分，不提供不得分，最高得 2 分。 （生产制造商投标的，提交《生产厂家（制造商）声明函》原件。非生产制造商参加投标的，提供投标货物制造商针对本项目的售后服务承诺函的原件或提供投标人承诺函原件）	2
合计			50

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评分项目	评分标准	分值
1	同类项目业绩	投标人自 2017 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）完成过空调设备采购业绩情况， 每提供一个得 1 分，最高 7 分。 说明：须同时提供①中标（成交）通知书或成交公告；②合同复印件或验收报告复印件（加盖投标人公章），缺一不得分。	7
2	管理质量体系	所投品牌具有：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、诚信管理体系认证情况，每个证书得 1.5 分，满分 6 分。 提供上述在有效期内的证书复印件，并须同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（www.cnca.cn）对体系证书的信息查询截图作为评审依据，已失效或撤销的不得分。	6
3	节能环保	所投品牌获得政府部门颁发的节能减排证书，每提供 1 个得 2 分； 此项满分 4 分	4
4	信用、信誉情况	投标人 2019 年度纳税信用等级评定为 A 级得 2 分，B 级的 1 分，C 级的 0.5 分，D 级或未提供资料的不得分。新设立企业取得 M 级的及经营年限未达 3 年导致未能评定为 A 级的得 2 分，非新设立企业取得 M 级的得 0.5 分。属于不需要进行纳税信用等级评定的非企业组织，得 2 分（须提供相关政策规定及证明文件）。需提供税务系统查询截图或证书复印件证明资料。 注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即 1 月 1 日至 12 月 31 日。以上需提交相关证书复印件，本项得 2 分，无或未提供不得分。	2
		具备银行或信用机构颁发的信用等级证书的，得 1 分，须提供证书复印件。	1
合计			20

## 第五部分 合同书文本

广东省政府采购

# 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

#### 二、 合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

#### 三、 设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

#### 四、 交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期： 天
2. 交货方式：送货到指定房间，包安装调试
3. 交货地点：广东省清远市清城区蟠龙园广东南华工商职业学院校内

#### 五、 付款方式

1. 学生公寓 8.9 栋空调：中标人送货至采购人指定地点，并提交符合商品数量及供应商开具的货物出厂发票原件，经采购人核对、货物抽检合格后付款至该部分货物总价的 100%，与此同时，中标人向采购人缴纳金额为该部分货物总价的 10% 作为履约保证金。空调完成安装调试并经采购人组织验收合格后 20 个工作日内支付该部分货物总价的 7% 履约保证金，保留该部分货物总价的 3% 作为质量保修金，自验收之日起 1 年无质量问题无息退给

中标人。

2. 其余空调：合同签订之日起 10 个工作日内支付该部分货物总价的 30%作为预付款；货物送达学校制定存放地点，支付该部分货物总价的 50%作为进度款；完成安装调试并经采购人组织验收合格后 20 个工作日内支付该部分货物总价的 20%，与此同时，中标人向采购人缴纳金额为该部分货物总价的 3%作为质量保修金，自验收之日起 1 年无质量问题无息退给中标人。
3. 超出标准配置部分的连接铜管、水管等空调安装辅材按实核算，价格按照空调厂家市场指导价价格结算，提供官方收费依据。
4. 中标人申请货款同时，向采购人提供等值有效的发票。
5. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 20 日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

## **六、质保期及售后服务要求**

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为 6 年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

## **七、安装与调试**

1. 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

## **八、验收：**

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## **九、违约责任与赔偿损失**

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向

甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的、提供服务或安装的，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由逾期支付货款的，每逾期一天，甲方向乙方偿付合同总价 3%的滞纳金，违约金不超过合同总金额的 3%。
4. 乙方所交的产品未提交供货证明相关文件(合格证、保修单等)，或所交的产品品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收产品，乙方向甲方支付合同总价百分之三十的违约金。
5. 未经甲方书面同意，乙方擅自转包、分包给他人的，乙方应按合同价款的 30%向甲方支付违约金。甲方亦可选择解除合同。
6. 虽甲方已经收取货物，但若乙方提供的货物经双方认可的机构属于假冒产品的，乙方行为属于属于欺诈行为，甲方有权解除合同，同时甲方有权要求乙方增加赔偿，增加赔偿的金额为本合同约定总价款的三倍。
7. 乙方在施工过程中或者因乙方交付的产品造成人身、财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任。
8. 乙方未安装本合同的第六条约定为甲方提供质保期服务的，应当按每次 2000 元的标准向甲方支付违约金。
9. 其它违约责任按法律规定处理。

#### **十、 争议的解决**

1. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方均可向本合同履行地（广东省清远市清城区）人民法院提出诉讼。

#### **十一、 不可抗力**

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### **十二、 税费**

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### **十三、 其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期：        年        月        日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期：        年        月        日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

## 第六部分 投标文件格式

### 目录

1.	自查表.....	30
2.	报价表.....	34
3.	投标函.....	38
4.	资格证明文件.....	40
5.	同类项目业绩介绍.....	46
6.	一般商务条款偏离表.....	47
7.	实施计划.....	48
8.	唱标信封（独立封装）.....	51

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。



# 广东省政府采购

## 投标文件

(正本/副本)

采购项目名称: 广东南华工商职业学院清远校区空调设备

采购项目编号: GPCGD20B840HG036F

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件,提供下列材料: 1) 供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人,投标时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。 2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供2019年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明)。 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,提供相应证明材料)。 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力(按投标文件格式填报设备及专业技术能力情况)。 5) 供应商参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(可参照投标函相关承诺格式内容)。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府,或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准,或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定) 6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件(可参照投标函相关承诺格式内容)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以集中采购机构于报价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)查询结果为准,如相关失信记录已失效,报价人需提供相关证明资料)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	3.前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加该本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

	关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。		
	5.本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.已登记报名并获取本项目采购文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
符合性审查	1.投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	2.对标的货物、设备没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	3.按要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	4.未以进口产品投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	5.提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6.法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7.“★”号条款满足招标文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	8.投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	9.如出现投标报价错误的处理原则修正后的报价,投标人按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	10.未出现视为投标人串标投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	11.投标文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	12.如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。

### 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	自评得分	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，评标委员会将有可能做出对投标人不利的评定。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称： 广东南华工商职业学院清远校区空调设备

采购项目编号： GPCGD20B840HG036F

分项	金额(元)
货物	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写) 人民币                      元整 (¥                      )

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

## 2.2 投标明细报价表

采购项目名称： 广东南华工商职业学院清远校区空调设备

采购项目编号： GPCGD20B840HG036F

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、 主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场 零售价
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：			报价合计： 元	
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中；

- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

- 注： 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；
- 2、“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标供应商公章）。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东省政府采购中心

为响应你方组织的 广东南华工商职业学院清远校区空调设备 项目的招标[采购项目编号为：GPCGD20B840HG036F ]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 广东南华工商职业学院清远校区空调设备 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

                    (投标供应商名称)                     作为投标供应商正式授权                     (授权代表全名, 职务)                     代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本伍份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为                     (制造商/代理商)                     是在法律、财务和运作上独立于采购人、集中采购机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应

的法律责任。

(十二) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_. 邮政编码：\_\_\_\_\_.

电 话：\_\_\_\_\_.

传 真：\_\_\_\_\_.

代表姓名：\_\_\_\_\_. 职 务：\_\_\_\_\_.

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 4. 资格证明文件

##### 4.1 营业执照副本（复印件）

##### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用市场监督管理局统一印制的法定代表人证明书格式；对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人身份证明书）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

4.3 法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东省政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_广东南华工商职业学院清远校区空调设备\_\_\_\_\_项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_GPCGD20B840HG036F\_\_\_\_\_]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.4 制造商（或授权方）授权书

##### 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东省政府采购中心）：

我方\_\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）\_\_\_\_\_（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）。兹授权\_\_\_\_\_（投标供应商名称）\_\_\_\_\_作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为\_\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_\_的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_\_（响应标的名称）\_\_\_\_\_的有关事宜，并对我方具有约束力。
2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。
3. 我方兹授权\_\_\_\_\_（投标供应商名称）\_\_\_\_\_全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认\_\_\_\_\_（投标供应商名称）\_\_\_\_\_及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。
4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。
5. 我方于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

4.5 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

4.5.1 2019 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明

4.5.2 投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

4.5.3 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....

2. ....

3. ....

4.7 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由市场监督管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（供应商为小型或微型企业，且投标产品均为小型或微型企业产品时提交本函，《声明函》须明确企业类型）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司属于                    行业，有从业人员                人，最近一年营业收入为                    元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

注：请在以下十六个行业中，根据投标人自身经营范围选择填写“投标人所属行业”，如未按规定填写或未根据投标人自身经营范围填写，本声明函将被认定为无效声明。

（一）农、林、牧、渔业。（二）工业。（三）建筑业。（四）批发业。（五）零售业。（六）交通运输业。（七）仓储业。（八）邮政业。（九）住宿业。（十）餐饮业。（十一）信息传输业。（十二）软件和信息技术服务业。（十三）房地产开发经营。（十四）物业管理。（十五）租赁和商务服务业。（十六）其他未列明行业。



#### 4.9 残疾人福利性单位声明函

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为（☐符合☐不符合）条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供（☐本单位☐非残疾人福利性单位）制造的货物（承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承担工程/提供服务）（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 一般商务条款偏离表

序号	一般商务条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7. 实施计划

### 7.1 技术方案

#### 7.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件 ( ) 页
2					见投标文件 ( ) 页
3					见投标文件 ( ) 页
4					见投标文件 ( ) 页
5					见投标文件 ( ) 页
6					见投标文件 ( ) 页
7					见投标文件 ( ) 页
8					见投标文件 ( ) 页
...					

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

#### 7.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

#### 7.1.3 项目整体验收计划（如有）

#### 7.1.4 投标供应商认为必要说明的其他内容

## 7.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

## 7.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 7.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

#### 7.5 需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

#### 7.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

## 8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 8.1 《报价一览表》、《投标明细报价表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 8.2 优惠或折扣说明（如有）、《中小企业声明函》（如有）、《残疾人福利性单位声明函》（如有）、《监狱企业证明文件》（如有）
- 8.3 《投标保函》原件，或《政府采购投标担保函》原件或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

## 投标保函

（不符合招标文件要求的保函有被拒收的风险）

开具日期： 年 月 日

不可撤销保函第\_\_\_\_\_号

致：广东省政府采购中心

本保函作为\_\_\_\_\_（*投标供应商名称*）（以下简称投标供应商）响应采购项目编号 GPCGD20B840HG036F 的广东南华工商职业学院清远校区空调设备采购项目的投标邀请提供的投标保证金，\_\_\_\_\_（*开具银行名称*）在此无条件及不可撤销地具结保证并承诺，本行或其后者或受让人一旦收到贵方提出的下述任何一种情况的书面通知（贵方不需要说明理由，不需要提供证明），立即无条件地向贵方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元整 [保证金金额]（（小写）¥ \_\_\_\_\_元）：

1. 从开标之日起到投标有效期满前，投标供应商撤回投标；
2. 投标供应商未能按中标通知书的要求与采购人签订合同；
3. 中标供应商未能按《投标供应商须知》的要求在规定期限内提交履约保证金。

本保函自出具之日起至该投标有效期满后 30 天内持续有效，除非贵方提前终止或解除本保函。如果贵方和投标供应商同意需延长本保函有效期，只需在到期日前书面通知本行，本保函在任何延长的有效期内保持有效。本保函适用于中华人民共和国法律并按其进行解释。

银行名称（打印）（公章）：

银行地址：

邮政编码：

联系电话：

传真号：

法定代表人或其授权的代理人亲笔签字：

法定代表人或其授权的代理人姓名和职务（打印）：姓名\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_



询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

广东省政府采购中心：

我单位已报名并准备参与 (项目名称) 项目（采购文件编号：\_\_\_\_\_）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

.....

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）  
法定代表人（授权代表）：  
地址/邮编：  
电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 2: 质疑函格式

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

.....

法律依据: .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

#### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: ..... 联系电话: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
被投诉人 2

.....  
相关供应商: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告: 是/否 公告期限: .....  
采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑,质疑事项为: .....

.....  
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....

.....  
法律依据: .....

投诉事项 2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....  
日期: .....

### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。